



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
28 сессия

Р Е Ш Е Н И Е

«06» 08 2025 г.

№ 2

**О создании административной комиссии
городского округа Мелитополь**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, Мелитопольский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию городского округа Мелитополь.
2. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа Мелитополь.
3. Администрации городского округа Мелитополь:
 - 3.1. Утвердить персональный состав административной комиссии городского округа Мелитополь;
 - 3.2. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте городского округа Мелитополь.
5. Направить настоящее решение главе городского округа Мелитополь для подписания и опубликования (обнародования).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и депутатской этики, главу администрации городского округа Мелитополь.

И.о. председателя Мелитопольского
городского Совета депутатов

Глава городского
округа Мелитополь



К.В. Тюрин

С.Б. Золотарёв

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии городского округа Мелитополь (далее - Положение) регламентирует порядок организации и деятельности административной комиссии городского округа Мелитополь (далее - административная комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Закон Запорожской области от 02.09.2024 № 46 «Об административных правонарушениях», Закон Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», иные нормативные правовые акты Запорожской области, настоящее Положение.

1.3. Административная комиссия создается по решению Мелитопольского городского Совета депутатов.

1.4. Административная комиссия не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи административной комиссии

2.1. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2. Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.3. Предупреждение административных правонарушений.

2.4. Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

3. Порядок создания административной комиссии, ее состав и обеспечение деятельности

3.1. Административная комиссия создается по решению Мелитопольского городского совета депутатов в составе председателя.

заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа городского округа Мелитополь.

3.2. В состав административной комиссии входит не менее 5 человек. Персональный состав утверждается постановлением администрации городского округа Мелитополь (далее – администрация).

3.3. В состав административной комиссии включаются должностные лица администрации, а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Запорожской области, организаций и представители общественности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

3.5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий на территории Запорожской области, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

3.6. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость.

3.7. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4) вступления в законную силу решения суда о признании лица,

являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

5) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

6) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

7) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

8) смерти члена административной комиссии;

9) прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии глава администрации городского округа Мелитополь обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

5. Порядок работы административной комиссии

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

5.3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6. Производство по делам об административных правонарушениях

6.1. Члены административных комиссий вправе оформлять протоколы об административных правонарушениях в случае, если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Запорожской области, должностными лицами органов местного самоуправления, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об

административных комиссиях в Запорожской области» возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и вынесении постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

6.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

7. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии

7.1. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Запорожской области и положением об административной комиссии;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет административную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- 6) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 7) подписывает постановления и определения, вынесенные на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- 8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за выполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- 9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции

нормативными правовыми актами Запорожской области.

7.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

8. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

8.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области» осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;
- 4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;
- 5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- 6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- 7) оповещает членов административной комиссии и участников производства по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- 9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- 10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией постановлений и определений;
- 11) обеспечивает вручение (направление) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;
- 12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;
- 13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его

заместителя;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Запорожской области.

8.2. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

9. Полномочия членов административной комиссии

9.1. Члены административной комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;
- 2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;
- 3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящим Законом осуществлению полномочий члена административной комиссии;
- 4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- 5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;
- 6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения его обстоятельств;
- 7) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений административной комиссией, за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 7 Закона Запорожской области от 23.06.2025 № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области»;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области.

9.2. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссий осуществляется в порядке, установленном законом Запорожской области.