



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025 г.

№ 96-п

пгт Розовка

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению, обследованию и учету жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить состав комиссии по выявлению, обследованию и учету жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению, обследованию и учету жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в соответствии с Приложением 2 к настоящему

постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Куйбышевского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Куйбышевского
муниципального округа**




К.Г. Белов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Куйбышевского муниципального округа

от 02.07.2025 г. № 96-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению, обследованию и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по выявлению, обследованию и учёту жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области мероприятия, связанные с выявлением жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами администрации Куйбышевского муниципального округа (далее - администрация).

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации. При проведении осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иные лица.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

1.5. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5.1. Председатель возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

1.5.2. Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5.3. Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии.

1.5.4. Секретарь Комиссии:

1.5.4.1. Готовит материалы к заседанию Комиссии;

1.5.4.2. Информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

1.5.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии;

1.5.4.4. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

1.5.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее - состав Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса допускается по письменному согласованию с главой Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - глава).

1.5.6. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.6. Основными целями Комиссии являются:

2.6.1. Выявление, проведение обследования, инвентаризация и сбор информации по жилым помещениям в виде жилых домов (части жилых домов), квартир (части квартир), комнат, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

2.6.2. Проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

2.6.3. Осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

2.6.4. Проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

2.6.5. Принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Выявление жилых помещений имеющих, признаки бесхозяйного имущества, расположенного на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

3.2. Направление запросов для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного:

а) на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru/>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения (в случае необходимости установления статуса юридического лица);

б) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, - о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

в) в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - об исполнении бремени содержания жилого помещения, имеющего признаки бесхозного;

г) в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, имущества Запорожской области и муниципального имущества, в том числе органы, осуществляющие учет бесхозного имущества до вступления в силу положений настоящего Закона;

д) при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, в иные учреждения, организации, предприятия.

3.3. В течение 10 календарных дней со дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также в доступных местах у входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, и о необходимости личной явки в уполномоченный орган лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления со следующими документами:

а) паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

б) правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на жилое помещение.

3.4. По истечению 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения от органов, указанных в пункте 3.2. ответов, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества, собственника:

а) в течение 10 рабочих дней составляется акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения, согласно Приложения 1 к настоящему Положению;

б) осуществляет, в случае необходимости, сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии

проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

в) организуется комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта согласно Приложения 2 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений и иных материалов, оформленных в связи с осуществлением полномочий.

4.2. На первом заседании Комиссии утверждается регламент ее работы, в котором указывается последовательность действий, направленных на выявление, обследование и учет жилых помещений имеющих признаки бесхозных расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа и.

4.3. Проект регламента работы, а также внесение в него изменений подлежат согласованию с Главой.

4.4. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии, принимаются простым большинством голосов, в присутствии не менее двух третей состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.8. Комиссионное обследование жилого помещения имеющего признаки бесхозного, назначается Распоряжением Администрации, с указанием даты и срока его проведения, состава участников.

4.9. Поступающие в Администрацию сведения о жилых помещениях имеющих признаки бесхозных регистрируются отделом организационной работы, внутренней политики и приема граждан Администрации и направляются для дальнейшей работы председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии.

4.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

РАЗДЕЛ V. ОГРАНИЧЕНИЯ СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ КОМИССИИ

5.1. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.2. Муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3. Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

5.4. Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

5.5. Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

5.6. Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

5.7. Член Комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

5.8. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, КОМИССИИ И ДРУГИХ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:

а) получать от других исполнительных органов Запорожской области, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в пределах своей компетенции;

б) привлекать в случае необходимости к работе Комиссии других сотрудников администрации, а также специалистов и экспертов других исполнительных органов Запорожской области для предоставления экспертных заключений;

в) привлекать в случае необходимости к работе Комиссии представителей других исполнительных органов Запорожской области, а также учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности для рассмотрения вопросов, которые относятся к их компетенции;

г) проводить в случаях, установленных законом, фотосъемку, звукозапись, кино- и видеосъемку как вспомогательное средство для предотвращения нарушений на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области действующего законодательства;

д) вносить предложения главе относительно решения вопросов, связанных с реализацией закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области»;

е) в случае необходимости предоставлять главе всю имеющуюся информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) ведет заседания Комиссии;

б) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

в) организует работу Комиссии;

г) знакомится и изучает, представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

д) вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

е) принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

ж) участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия:

а) знакомится и изучает представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

б) вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

в) принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

г) участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам;

д) в случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине исполняет его обязанности.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия:

а) ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;

б) обеспечивает оперативное информирование членов вопросов относительно организационных вопросов деятельности Комиссии;

в) по поручению председателя Комиссии выполняет другую организационную работу;

г) участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.5. Члены Комиссии осуществляют полномочия:

а) знакомятся и изучают представленные на рассмотрение Комиссии, документы и материалы;

б) вносят предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

в) принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

г) предоставляют Комиссии аргументированные замечания (возражения) к протоколу заседания Комиссии по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии;

е) участвуют в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

Приложение 1

к положению о Комиссии по выявлению, обследованию и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

АКТ № ____
о невозможности установления собственника
жилого помещения
от _____ 2025 г.

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 3 статьи 5 Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области» (далее - Закон), учитывая Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений от _____ № ____, а также отсутствие личной явки собственника с документами согласно подпунктов «а», «б» пункта 2 статьи 5 Закона, Комиссии по выявлению, обследованию и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области не удалось установить собственника жилого помещения с признаками бесхозяйного имущества, расположенного по адресу:

(адрес жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества)

Подписи членов комиссии:

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

к положению о Комиссии по выявлению, обследованию и учету жилых помещений имеющих признаки бесхозяйного имущества расположенных на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

осмотра жилого помещения, имеющего признаки бесхозного
выездного осмотра жилого помещения, имеющего признаки

Куйбышевского муниципального округа Запорожской области
(наименование муниципального образования)

№ _____ ОТ _____

Провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки
бесхозного и выявила:

Наименование имущества: _____

Местоположение имущества: _____

Краткая характеристика имущества: _____

Материалы фото- и видеофиксации прилагаются.

Настоящий Акт составлен в ____ экз.

Подписи членов комиссии:

[illegible]

Приложение 1

к акту осмотра бесхозного
недвижимого имущества

Фото таблица:

Запорожская область, _____

Рис. 1

Рис. 2

Рис. 3

Рис. 4

Рис. 5