



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2025 года

№ 207

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных сооружений (надгробий) на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 279-у «Об утверждении Порядка организации погребения и похоронного дела в Запорожской области», постановлением от 28.12.2024 № 523 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области», Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 г. № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надгробных сооружений (надгробий) на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Баса А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 16 июня 2025 года № 207

ПОРЯДОК **ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг** **регистрации надгробных сооружений** **(надгробий) на территории Каменско-Днепровского** **муниципального округа Запорожской области**

1. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

1.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, регистрируется специализированной службой в сфере похоронного дела на территории муниципального образования Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – Специализированная служба) о чем вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами государственной регистрации записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), или медицинского свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти и справки о кремации. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Сведения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель Специализированной службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию и инициалы. Внесение записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится в день захоронения умершего (погибшего) (захоронения урны с прахом). Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Специализированной службы. На титульном листе книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указываются полное наименование Специализированной службы, слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

1.3. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

1.4. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

1.5. Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив хранится в Специализированной службе в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в условиях, исключающих ее порчу или утрату. По истечении срока ведомственного хранения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются в муниципальный архив.

1.6. Ответственность за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом) и сохранность книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) несет сотрудник Специализированной службы, назначенный распорядительным актом руководителя Специализированной службы.

2. Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

2.1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное/замененное на территории кладбищ Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, регистрируется Специализированной службой, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

2.2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании согласования со Специализированной службой при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, руководитель Специализированной службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись, фамилию и инициалы.

2.5. Внесение записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Специализированной службы. На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются полное наименование Специализированной службы, слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», наименование населенного пункта, наименование кладбища, адрес, дата начала и окончания ее ведения.

2.7. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.8. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

2.9. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальный архив хранится в Специализированной службе в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в условиях, исключающих ее порчу или утрату. По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) передаются в муниципальный архив.

2.10. Ответственность за регистрацию надмогильных сооружений (надгробий) и сохранность книг надмогильных сооружений (надгробий) несет сотрудник Специализированной службы, назначенный распорядительным актом руководителя Специализированной службы.

Приложение № 1

к Порядку ведения книг
регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом), книг
регистрации намогильных
сооружений (надгробий) на
территории Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области

КНИГА

**регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом)**

к Порядку ведения книг
регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом), книг
регистрации намогильных
сооружений (надгробий) на
территории Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области

(наименование специализированной службы)

по вопросам похоронного дела)

КНИГА

регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__»__20__г.

Окончена «__»__20__г.

[illegible]

[illegible]

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов

« _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Приложение № 2

к Порядку ведения книг
регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом), книг
регистрации надмогильных
сооружений (надгробий) на
территории Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области

КНИГА

регистрации надмогильных

сооружений (надгробий)

Приложение № 2

к Порядку ведения книг
регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом), книг
регистрации надгробных
сооружений (надгробий) на
территории Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области

(наименование специализированной службы)

по вопросам похоронного дела)

КНИГА

регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__»__ 20__ г.

Окончена «__»__ 20__ г.

[illegible]

В книге прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью _____ листов

« _____ » 20 _____ г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.