



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2025г.

№ 440-17

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Васильевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа.

2. Отделу кадровых вопросов Администрации Васильевского муниципального округа организовать ознакомление руководителей муниципальных учреждений Васильевского муниципального округа с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко

Н.А. Романиченко

Утвержден
постановлением
Администрации
Васильевский муниципальный
округа

от 23.06.25 N 440-17

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Васильевского муниципального округа,
а также руководителем муниципального учреждения
Васильевского муниципального округа

1. Настоящим Порядком определяется процедура осуществления проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа (далее - проверка) осуществляется по решению Главы Васильевского муниципального округа.

3. Проверку осуществляет отдел кадровых вопросов Администрации Васильевского муниципального округа (далее - отдел).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Запорожской области;

5) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации, издаваемыми на территории Запорожской области.

массовой информации, издаваемыми на территории Запорожской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы Васильевского муниципального округа.

7. При осуществлении проверки отдел вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа;

2) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, и руководителем муниципального учреждения Васильевского муниципального округа сведения о доходах и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, а также от руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа пояснения по представленным ими сведениям о доходах и дополнительным материалам.

8. Отдел обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа о проведении в отношении них проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) информирование лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа в случае их обращения о том, какие представленные ими сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения.

9. По окончании проверки отдел обязано ознакомить руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа с результатами проверки.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального городского округа, руководитель муниципального учреждения Васильевского муниципального округа вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Васильевского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа;

2) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Васильевского муниципального округа;

3) о применении к руководителю муниципального учреждения Васильевского муниципального округа мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, а также материалы проверки, поступившие отдел, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.