

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » июня 2025 г.

№ 408-П

**О внесении изменений в постановление администрации Васильевского
муниципального округа от 24 мая 2024 года № 77 «О предоставлении
безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского
муниципального округа Запорожской области»**

Рассмотрев протест прокуратуры Васильевского района от 28.05.2025 № 7-01-2025 на Постановление администрации Васильевского муниципального округа от 24 мая 2024 года № 77 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие требованиями законодательства, а также качественного гуманитарного реагирования, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», Указом Главы Военно-гражданской администрации запорожской области от 11.04.2023 № 324-у «О создании административных единиц Запорожской области, временно подчиненных Васильевскому и Пологовскому районам Запорожской области», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного Совета депутатов Запорожской области от 31.10.2023 № 2, администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Васильевского муниципального округа от 24 мая 2024 года № 77 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского

муниципального округа Запорожской области», изложив Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3 к постановлению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/>, разместить на официальном сайте Администрации Васильевского муниципального округа <https://vasokrug.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Васильевского муниципального округа Запорожской области Мандычева А.Г.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Васильевского муниципального
округа
от 05 июля 2025 № 408-17

Состав
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на
территории Васильевского муниципального округа

Романиченко Наталья Александровна	- Глава Васильевского муниципального округа, председатель комиссии
Мандычев Александр Георгиевич	- заместитель Главы Васильевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Головань Юлия Викторовна	- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Васильевского муниципального округа
Члены комиссии:	
Миночкина Анастасия Андреевна	- начальник отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Васильевского муниципального округа
Мостовая Людмила Николаевна	- заместитель руководителя Клиентская служба СФР (на правах отдела) в Васильевском районе Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Запорожской области
Представитель образовательной организации	по согласованию
Воробьёва Анастасия Андреевна	- начальник территориального отдела «Центр занятости населения Запорожской области» по городу Васильевка и Васильевскому району Запорожской области

Тертыця Марина Викторовна

- заместитель главного врача по детству
и родовспоможению ГБУЗ
«Васильевская ЦРБ»

Представитель управления
социальной защиты населения

- по согласованию

Представитель МВД

- по согласованию

Представитель МЧС

- по согласованию

Приложение 2
к постановлению администрации
Васильевского муниципального
округа
от 05 июля 2025 № 408-17

ПОРЯДОК **предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории** **Васильевского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Васильевского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь - один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, следствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области.

4. Категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду

прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;

- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов ВСУ до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;

- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшего место жительства в следствии совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;

- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий, согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяет администрация Васильевского муниципального округа по согласованию с Главным управлением МСЧ России по Запорожской области.

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена однократно, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется администрацией Васильевского муниципального округа по согласованию с Главным управлением МСЧ России по Запорожской области.

9. По решению администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области по согласованию с Главным управлением МСЧ России по Запорожской области, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

II. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

10. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку (далее - заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее - заявитель),

11. Администрация Васильевского муниципального округа организывает прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

12. При подаче заявления граждане, указанные в п.4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст. 12 7-ФКЗ от 04.10.2022 года.

13. Администрация Васильевского муниципального округа, на основании поданных заявлений, при необходимости, составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2 к Порядку) и на созданных Комиссиях по предоставлению безвозмездной натуральной помощи принимаются решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

14. На основании решений о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости, в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

15. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

16. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует Главное управление МЧС России по Запорожской области.

17. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи определяются администрацией Васильевского муниципального округа. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3 в Порядку) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости (далее - перечень) утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. N 762-р.

18. Администрация Васильевского муниципального округа организывает информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организуют непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

19. Администрация Васильевского муниципального округа осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

20. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрацию Васильевского муниципального округа.

21. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Главное управление МЧС России по Запорожской области.

Приложение 3
к постановлению администрации
Васильевского муниципального
округа
от 06 июня 2025 № 408-17

**Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрацией Васильевского муниципального округа Запорожской
области**

I. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее - Комиссия) создается при администрации Васильевского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе комиссия руководствуется Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного Совета депутатов Запорожской области от 31.10.2023 № 2, Положением об Администрации Васильевского муниципального округа принятым решением Васильевского окружного Совета депутатов Запорожской области от 31.10.2023 № 4, постановлением Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 16.09.2024 № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

II. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан, указанных в п.4 Порядка;

- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категорий граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов ВСУ до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшего место жительства в следствии совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная

помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок организации работы комиссии

1. Комиссия создается постановлением администрации Васильевского муниципального округа.

2. Состав комиссии формируется из числа представителей: администрации Васильевского муниципального округа и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Васильевского муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии,

решает организационные вопросы;

- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

IV. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Пиложение 1
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи
администрацией Васильевского
муниципального округа
Запорожской области

**Протокол
заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи администрацией Васильевского муниципального округа**

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за ____; против ____; воздержались ____.

по пункту 2. за ____; против ____; воздержались ____.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 2
к Положению о комиссии по
предоставлению безвозмездной
натуральной помощи
администрацией Васильевского
муниципального округа
Запорожской области

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 202__ года заседания комиссии
по предоставлению безвозмездной натуральной помощи администрацией
Васильевского муниципального округа

№ _____

«_____» _____ 202__ г.

Комиссия решила:

1. _____

(указывается решение о рассмотрении заявления)

Секретарь комиссии _____

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи на территории
Васильевского муниципального
округа

Главе Васильевского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оказании безвозмездной натуральной помощи гражданам, попавшие в
тяжелую жизненную ситуацию**

№ _____ от _____

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) в городе (селе) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса)

Тел _____.

Категория граждан _____
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжелой жизненной ситуации:

Прошу уведомить меня о принятом решении.

_____ 202__ г. _____
(ФИО и подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

**о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам,
оказавшимся в тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему
документов.**

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.

от р. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Приняты «__» _____ »20__ г. специалистом _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер _____
заявителя телефон для
справок _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи на территории
Васильевского муниципального
округа

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

Специалист (комиссия) в
составе: _____

проверила ЖБУ

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего (ей) в доме № _____, квартира № _____, по улице _____.

1. Жилищно-бытовые условия:

1.1 Жилая площадь, на которой проживает семья составляет кв. м, состоит из _____ комнат на _____ этаже в этажном доме; приусадебный участок (есть, _____ нет), _____ подсобное _____ хозяйство _____.

1.2 Жилищные условия: квартира отдельная комната в квартире коммунальная квартира частный дом ветхое жилье нет постоянного жилья, другое _____.

1.3 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____.

1.4 Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, отопление, _____ ванна, _____ телефон _____ и _____ т.д., _____ другое _____.

1.5 Санитарно-гигиеническое _____ состояние _____ жилой _____ площади _____.

1.6 Условия для развития ребенка (детей): отдельная комната уголок в общей комнате имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное место спальное место совместное с другими членами семьи другое _____.

(низкий уровень доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего прожиточного минимума высокий уровень доходов)

4. Заключение специалиста (комиссии)

5. ФИО и подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи на территории
Васильевского муниципального
округа

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета
на одного человека в месяц**

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерения	Продуктовый набор чел./мес.	Примечание
1	Крупа разная	кг	2	
2	Макаронные изделия	кг	2	
3	Молоко сгущенное	кг	0,72	2 банки
4	Консервы мясные	кг	1,33	4 банки
5	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
6	Масло растительное	кг	1	1 бут
7	Сахар	кг	2	
8	Соль	кг	0,5	

Примечание: решением администрации Васильевского муниципального округа Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека

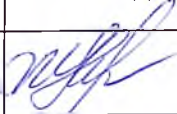
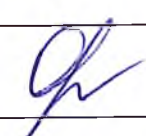
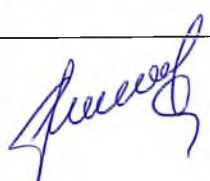
в
месяц.

**Перечень
территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование территории
1	с. Нестерянка	Васильевский район (временно подчинен)
2	с. Луговое	Васильевский район
3	с. Жеребянки	Васильевский район
4	с. Лесное	Васильевский район
5	с. Пятихатки	Васильевский район
6	с. Мирное	Васильевский район (временно подчинен)
7	с. Переможное	Васильевский район
8	с. Гладкое	Васильевский район
9	с. Грозное	Васильевский район
10	с. Красноармейское	Васильевский район
11	с. Копани	Васильевский район (временно подчинен)
12	с. Верхняя Криница	Васильевский район
13	с. Широкое	Васильевский район
14	с. Подгорное	Васильевский район

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления Васильевского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Васильевского муниципального округа от 24 мая 2024 года № 77 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области»

№ п/п	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата согласования, подпись
1	Первый заместитель Главы Васильевского муниципального округа Нечет Елена Николаевна	
2	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Мандычев Александр Георгиевич	
3	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Острогляд Ирина Леонидовна	
4	Главный специалист отдела правового обеспечения Администрации Васильевского муниципального округа Козлов Даниил Андреевич	
5	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Васильевского муниципального округа Головань Юлия Викторовна	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Васильевского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Васильевского муниципального округа от 24 мая 2024 года № 77 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Васильевского муниципального округа Запорожской области»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, комитет, управление, отдел, орган местного самоуправления и др.)	Количество экземпляров
1	Первый заместитель Главы Васильевского муниципального округа Нечет Елена Николаевна	1
2	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Мандычев Александр Георгиевич	1
3	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Острогляд Ирина Леонидовна	1
4	Главный специалист отдела правового обеспечения Администрации Васильевского муниципального округа Козлов Даниил Андреевич	1
5	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Васильевского муниципального округа Головань Юлия Викторовна	1

Заместитель Главы
Васильевского муниципального округа



И.Л. Острогляд