

**ЭНЕРГОДАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 33/2

« 01 » июля 2025 г.

г. Энергодар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отпусков
лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар,
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Запорожской области от 01 октября 2024 года № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области, Энергодарский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе», согласно приложению.

2. Главе Энергодарского городского округа представить настоящее решение для обнародования (в том числе официального опубликования) в средствах массовой информации, разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Энергодарского
городского Совета депутатов

О.П. Мотрук

Глава Энергодарского
городского округа

М.О. Пухов

**Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар,
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Энергодар, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее — лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) Глава Энергодарского городского округа (далее - Глава городского округа);
- 2) Председатель Энергодарского городского Совета депутатов (далее - Председатель Совета депутатов);
- 3) Заместитель Председателя Энергодарского городского Совета депутатов (далее – Заместитель Председателя Совета депутатов).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, суммируется из:

- 1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска, продолжительностью 28 календарных дней;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, продолжительностью 15 календарных дней.

2.2. Отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливаются Уставом муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, в условиях превышающих нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени и предоставляется с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируются с ним. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска, а также досрочного прекращения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Главе городского округа и Председателю Совета депутатов, осуществляется на основании их распоряжений. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска Заместителю Председателя Совета депутатов осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета депутатов.

Оплата ежегодного дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению, может быть заменена денежной компенсацией.

6. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты, согласно Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Энергодар Запорожской области. Оплата отпуска осуществляется за счет средств бюджета городского округа Энергодар.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется по графику отпусков.

9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы. Первый рабочий год лицу, замещающему муниципальную должность, исчисляется со дня вступления его в должность.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляться согласно графику отпусков, но без нарушения функционирования муниципального образования городской округ Энергодар (далее - городской округ), Администрации Энергодарского городского округа (далее - Администрация городского округа) и Энергодарского городского Совета депутатов (далее - Совет депутатов).

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на функционировании городского округа, Администрации городского округа и Совета депутатов, допускается перенесение

отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

17. Оформление предоставления отпуска Главе городского округа осуществляется отделом кадровой работы, муниципальной службы и наград Администрации городского округа путем подготовки проекта распоряжения Главы городского округа на основании его поручения.

18. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета депутатов и Заместителю Председателя Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов путем подготовки проекта распоряжения Председателя Совета депутатов.