АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
272102, Запорожская область, м.о. Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 60

Об утверждении Программы проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (https://primokrug.gosuslugi.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, транспорта и архитектуры администрации Приморского муниципального округа.

Глава **В.В. Прокопенко**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от 24.06.2025 № 60

ПРОГРАММА
проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Программа проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ № 2234).

1.2. Программа включает в себя:

- перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, и их обязанности;
- формирование состава комиссии по оценке обеспечения готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов;
- порядок проведения оценки готовности к отопительному периоду.

2. Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, и их обязанности

2.1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ) осуществляется Комиссией в соответствии с настоящей Программой в отношении следующих лиц:

1) теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

2) потребителей тепловой энергии, в том числе:

а) теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

б) управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципального округа в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

2.2. Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, и сроки проведения оценки ежегодно определяются согласно графику проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее – график), который утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа (далее – администрация).

2.3. В целях подготовки к отопительному периоду теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

2.4. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается:

- теплоснабжающей и теплосетевой организацией - не позднее 15 апреля;
- потребителем тепловой энергии - не позднее 30 апреля.

Планы подготовки к отопительному периоду размещаются на официальных сайтах (при наличии) таких лиц, не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения. Лица, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду в сроки, указанные в настоящем пункте, в администрацию для размещения на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://primokrug.gosuslugi.ru (далее – сайт администрации).

3. Формирование состава Комиссии, права и обязанности ее членов

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации ежегодно до 15 августа, в него входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации;
- филиала "Бердянский» ГУП ЗО "Запорожская Облтеплосеть";
- филиала "Бердянское ПУВКХ" ГУП ЗО "Вода Запорожья";
- некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» г. Бердянск;

- территориального управления Ростехнадзора;

- Государственной жилищной инспекции Запорожской области.

Дополнительно в состав Комиссии возможно включение представителей организаций, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 6 приложения № 2 Приказа № 2234.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Председатель Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;

- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

- координировать работу Комиссии;

- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять поручения Комиссии;

- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

3.8. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

4. Порядок проведения оценки готовности к отопительному периоду

4.1. Основной задачей Комиссии является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком (п. 2.2. настоящей Программы).

4.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

4.4. В целях оценки готовности к отопительному периоду Комиссией проверяются сведения в соответствии с требованиями главы II Приказа № 2234.

Результаты проверки готовности к отопительному периоду оформляются оценочными листами для расчета индекса готовности к отопительному периоду (в соответствии с рекомендуемыми Приказом № 2234 формами) и актом

проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Программе.

4.5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на сайте администрации информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

4.6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Приказом № 2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в Комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию лицами, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Приказом № 2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

4.7. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблю-

дению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Приказом № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

4.8. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.9. Сроки составления актов: ежегодно не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, ежегодно не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.10. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящей Программе и выдается администрацией в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, указанных в п. 4.9..

4.11. Сроки выдачи паспортов: ежегодно не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, ежегодно не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на сайте администрации ежегодно в срок до 1 декабря.

4.12. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной п. 4.11 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъек-

та Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

Приложение 1

к Программе проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной _____
_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду
_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к Программе проведения ежегодной оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

№№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)