



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЁЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 57

пгт Весёлое

**Об утверждении Положения о Комиссии по
выявлению, обследованию, систематизации и учету
сведений об объектах, обладающих признаками
бесхозного имущества, расположенного на
территории Веселовского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», Законом Запорожской области от 20 мая 2024 года № 28 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Запорожской области», Законом Запорожской области от 20 мая 2024 года № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденного решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, а также принимая во внимание распоряжение Администрации Веселовского муниципального округа от 31 мая 2024 года

№ 57 «О создании Комиссии по выявлению, обследованию, систематизации и учету сведений об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества расположенного на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области», с изменениями, внесенными распоряжением Администрации Веселовского муниципального округа от 13 февраля 2025 года № 12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению, обследованию, систематизации и учету сведений об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества, расположенного на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области, которое прилагается к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Веселовского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Веселовского муниципального округа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по выявлению, обследованию,
систематизации и учету сведений об объектах,
обладающих признаками бесхозяйного имущества,
расположенного на территории Веселовского
муниципального округа Запорожской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по выявлению, обследованию, систематизации и учету сведений об объектах, обладающих признаками бесхозяйного имущества, расположенного на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области (далее - Округ) мероприятия, связанные с обследованием объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами Веселовского муниципального округа и настоящим Положением.

Комиссия формируется из работников Администрации Веселовского муниципального округа, подведомственных ей учреждений и предприятий, в случае необходимости, в ее работу могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Веселовского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя Комиссии, во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя и заместителя Комиссии, обязанности председательствующего

на данном заседании исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании открытым голосованием большинством голосов.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии.

1.2.1. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит материалы к заседанию Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Веселовского муниципального округа необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.
- 5) председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее – члены Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно.

2. ЦЕЛИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 1) выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества;
- 2) проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- 3) иные объекты обладающие признаками бесхозяйного имущества;
- 4) осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);
- 5) проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;
- 6) принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений;
- 7) получение выписок из единого государственного реестра недвижимости, направление запросов на официальный сайт Федеральной налоговой службы России, управление Росреестра по Запорожской области, в государственные и муниципальные предприятия в сфере жилищно - коммунального хозяйства, в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, имущества Запорожской области, органы записи актов гражданского состояния.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа всего состава Комиссии.

2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими

участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

2.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии), а в случае отсутствия, голос председательствующего на заседании.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с выполнением им функций члена Комиссии.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов, посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

4.2. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.
