



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 56

пгт Веселое

Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства Администрации Веселовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Запорожской области от 17 сентября 2024 года № 53 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Запорожской области», законом Запорожской области от 17 сентября 2024 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, с целью реализации полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе опеки и попечительства Администрации Веселовского муниципального округа, которое прилагается к настоящему постановлению.
2. Сектору информационной политики Администрации Веселовского муниципального округа (Иванов А.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети

«Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе опеки и попечительства

Администрации Веселовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор опеки и попечительства Администрации Веселовского муниципального округа (далее - Сектор) входит в структуру Администрации Веселовского муниципального округа;

1.2. Сектор не наделен статусом юридического лица;

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об опеке и попечительстве», Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О противодействии коррупции», Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, указов Президента РФ, нормативных актов Правительства РФ, законов Запорожской области, Постановлений и Распоряжений Губернатора и Правительства Запорожской области, Устава муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», нормативно-правовых документов муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области»;

1.4. Сектор свою деятельность осуществляет в рамках законодательных и нормативных актов самостоятельно, и во взаимодействии с контролирующими органами, органами здравоохранения, внутренних дел, службы занятости населения, иными органами и учреждениями, осуществляющими в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений, безнадзорности и защите прав несовершеннолетних;

1.5. Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации Веселовского муниципального округа, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

1.6. Положение о Секторе утверждается Администрацией Веселовского муниципального округа;

1.7. Сектор в своей деятельности подчиняется Главе Администрации Веселовского муниципального округа, заместителю Главы Администрации Веселовского муниципального округа, координирующему деятельность Сектора;

1.8. Расходы на содержание Сектора осуществляются с бюджета Веселовского муниципального округа за счет субвенции из бюджета Запорожской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

2.2.1. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

2.2.2. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей;

2.2.3. Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. Защита личных и имущественных прав и интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.4. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Веселовского муниципального округа;

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.7. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей,

нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.8. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение работы комиссии по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

2.9. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Веселовского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации Веселовского муниципального округа.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Организация деятельности сектора по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Веселовского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации Веселовского муниципального округа;

3.2. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью, а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги);

3.3. Принятие в установленном законом порядке решений по следующим вопросам:

3.3.1. Об установлении факта отсутствия родительского попечения;

3.3.2. О направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

3.3.3. О направлении ребенка временно в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;

3.3.4. О немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.3.5. Об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними, а также недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

3.3.6. О содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Веселовского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации Веселовского муниципального округа;

3.3.7. О разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.3.8. О разрешении на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.3.9. О разрешении на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.10. О предварительном разрешении опекунам, попечителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, а также недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, на расходование их доходов, в том числе доходов от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

3.3.11. О разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

3.3.12. Об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются;

3.3.13. О разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.3.14. О признании несовершеннолетнего эмансипированным;

3.3.15. Об освобождении и отстранении опекунов, попечителей, приёмных родителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.3.16. Об установлении порядка общения несовершеннолетних с его близкими родственниками;

3.3.17. По иным вопросам, входящим в компетенцию органа опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Заключение договоров:

3.4.1. Об осуществлении опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;

3.4.2. О доверительном управлении имуществом подопечных;

3.4.3. Иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных;

3.5. Обращение с заявлениями в суд по вопросам;

3.5.1. Лишения родительских прав;

3.5.2. Ограничения в родительских правах;

3.5.3. Отмены усыновления (удочерения);

3.5.4. Защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.5.5. Взыскания алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, в случае не предоставления содержания несовершеннолетним детям и при отсутствии предъявленного иска в суд;

3.5.6. Обращения в суд с иными исками, заявлениями о защите прав и охраняемым законом интересов подопечных;

3.6. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя;

3.7. Оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.8. Принятие мер по защите жилищных прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.9. Представление интересов несовершеннолетних, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных;

3.10. Разрешения разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

3.11. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

3.12. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

3.13. Участие, в предусмотренных законодательством случаях, в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу;

3.14. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.15. Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.16. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);

3.17. Подготовка заключений, необходимых для усыновления (удочерения) детей, в установленном законодательством порядке;

3.18. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.19. Учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приемную семью;

3.20. Обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание, в предусмотренных законодательством случаях;

3.21. Направление в установленном порядке, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения;

3.22. Выдача, в установленном порядке, согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

3.23. Участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.24. Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.25. Проведение сотрудниками Сектора личного приема с несовершеннолетними, родителями, лицами, их заменяющими, опекунами, попечителями, иными гражданами по различным вопросам в пределах компетенции Сектора;

3.26. Участие в комиссиях, советах, деятельность которых связана с решением вопросов профилактики правонарушений, безнадзорности, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;

3.27. Освещение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми в средствах массовой информации, а также системе ресурсов «Интернет»;

3.28. Подготовка отчетов о работе Сектора на территории Веселовского муниципального округа по утвержденным формам;

3.29. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.30. Обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством по обработке персональных данных;

3.31. Подготовка документов к последующему хранению и использованию (оформление дел, составление описей), передачу законченных производством дел в архив;

3.32. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА СЕКТОРА

4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами;

4.2. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов, управлений, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления своих полномочий сведения и информацию;

4.3. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа по опеке и попечительству, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4.4. Посещать для осуществления своих полномочий учреждения и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.5. В пределах своей компетенции вести переписку по вопросам, относящимся к опеке и попечительству;

4.6. Поручать образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями;

4.7. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушений законных прав и интересов несовершеннолетних, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

4.8. Осуществлять в порядке и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Веселовского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Администрации Веселовского муниципального округа, проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

4.9. Принимать участие в проведении совещаний, семинаров, конференциях и других мероприятиях по вопросам опеки и попечительства;

4.10. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

5.1. Осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

5.2. Вести делопроизводство комиссии по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

5.3. Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

5.4. Обеспечивать осуществление контроля за исполнением решений комиссии по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

5.5. Осуществлять подготовку отчетов и информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по опеке и попечительству при Администрации Веселовского муниципального округа;

5.6. Готовить проекты распорядительных документов Администрации Веселовского муниципального округа по вопросам обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан и граждан, нуждающихся в государственной защите;

5.7. Организовывать и осуществлять выявление и учет детей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в государственной защите;

5.8. Давать заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), принимать участие в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

5.9. Заниматься подбором лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя, подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна, попечителя, приемного родителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

5.10. Осуществлять надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

5.11. Участвовать в разработке и реализации районных целевых программ по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не

полностью дееспособных граждан и граждан, нуждающихся в государственной защите, в пределах своей компетенции

5.12. Формировать:

- Банк данных несовершеннолетних, находящихся на воспитании в семьях опекунов и приёмных семьях, в учреждениях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Банк данных несовершеннолетних, имеющих жильё в собственности, имеющих право пользования жилым помещением, состоящих на регистрационном учёте с целью внеочередного обеспечения жилым помещением;

- Банк данных граждан, в отношении которых установлены опека или попечительство;

- Банк данных граждан, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными;

- Информационно-аналитические, справочные материалы, статистические данные по другим направлениям.

5.13. Обеспечивать предоставление государственной отчётности в вышестоящие организации в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и граждан, нуждающихся в государственной защите в установленные сроки;

5.14. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности;

5.15. Участвовать в работе межведомственных комиссий, рабочих групп для разрешения конфликтных ситуаций;

5.16. Повышать профессиональный уровень работников Сектора;

5.17. Обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности;

5.18. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

5.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

6.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации Веселовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им своих функций;

6.2. Заведующий Сектором:

6.2.1. Осуществляет руководство Сектора, обеспечивает решение поставленных задач;

6.2.2. Организует, планирует работу Сектора и обеспечивает выполнение функций Сектора;

6.2.3. Распределяет обязанности между работниками Сектора, разрабатывает их должностные инструкции;

6.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Сектора служебной дисциплины;

6.2.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

6.2.6. В период временного отсутствия заведующего Сектора его обязанности по руководству Сектора исполняет сотрудник Сектора в соответствии с распоряжением Главы Администрации Веселовского муниципального округа;

6.2.7. Вносит предложения Главе Администрации Веселовского муниципального округа о применении к работникам Сектора мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. Сектор работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Веселовского муниципального округа;

6.4. Работники Сектора независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования служебных инструкций, правил внутреннего распорядка и требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

6.5. Обеспечение прав и социальных гарантий, ответственность работников Сектора за нарушение должностных обязанностей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, трудовым договором (контрактом);

6.6. Структура и штат Сектора определяются штатным расписанием Администрации Веселовского муниципального округа;

6.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников Сектора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Возложение на Сектор и его сотрудников функций и обязанностей, не относящихся к их компетенции и не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

7.1. Внесения изменений в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации Веселовского муниципального округа;

7.2. Реорганизация и ликвидация Сектора проводится на основании постановления Администрации Веселовского муниципального округа;

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами, Администрации Веселовского муниципального округа.

