



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2025

№ 107

пгт Веселое

О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» и определении пункта выдачи безвозмездной натуральной помощи

Во исполнение Постановления Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Запорожской области от 16 сентября 2024 года № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 30.06.2023 № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», руководствуясь Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, а также с целью оказания поддержки конкретным категориям граждан, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, которые проживают на территории Веселовского муниципального округа Запорожской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Веселовского муниципального округа (далее – Комиссия), и утвердить ее персональный состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Веселовского муниципального округа (Приложение 2).
3. Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при Администрации Веселовского муниципального округа в своей работе руководствоваться Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области, утвержденным

Постановлением Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» с изменениями.

4. Определить пункт выдачи безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» по адресу: ул. Ленина, д.113, пгт. Веселое, М.О. Веселовский, Запорожская область, 272202.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа
от _____ № _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
Администрации Веселовского муниципального округа

Кондрахин Евгений Валерьевич	- первый заместитель Главы Администрации Веселовского муниципального округа, председатель Комиссии;
Овдиенко Олеся Витальевна	- консультант организационного управления органов местного самоуправления Администрации Веселовского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Жук Владислав Александрович	- начальник 3 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Запорожской области (по согласованию);
Карпенкова Анастасия Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Веселовского муниципального округа;
Федоров Олег Викторович	- заведующий сектором опеки и попечительства Администрации Веселовского муниципального округа;
Мацак Владимир Иванович	- председатель Веселовского окружного Совета депутатов;
Минасян Яна Иосифовна	- начальник финансового отдела Администрации Веселовского муниципального округа;
Мисягин Сергей Павлович	- заместитель Главы Администрации Веселовского муниципального округа;
Нетребко Александр Юрьевич	- начальник территориального отделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Запорожской области» по пгт Веселому и Веселовскому району (по согласованию);

<p>Старкова-Беликова Мария Николаевна</p>	<p>- начальник отдела правового обеспечения Администрации Веселовского муниципального округа;</p>
<p>Талицких Ирина Николаевна</p>	<p>- заместитель начальника управления начальник отдела социального обеспечения пгт Веселое Мелитопольское районное управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно - гражданской администрации Запорожской области (по согласованию);</p>
<p>Штейникова Татьяна Павловна</p>	<p>- заведующий отделением «Веселовский муниципальный округ» ГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (по согласованию).</p>

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
Администрации Веселовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее - Комиссия) создается при Администрации Веселовского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа Комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе Комиссия руководствуется Постановлением Правительства Запорожской области от 30 июня 2023 года № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» (далее – Порядок) с изменениями, данным Положением и другими, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан указанных в п.4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при

условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины пожиточного минимума для пенсионера, в Запорожской области;

- граждане, проживающие в зоне боевых действий;

- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;

- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;

- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации таких объектов;

- граждане, полностью утративши свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;

- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнутся преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводом для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;

- в исключительных случаях по решению Комиссии по представлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлены безвозмездная натуральная помощь, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия создается Администрацией Веселовского муниципального округа.

2. Состав Комиссии формируется из числа представителей: Администрации Веселовского муниципального округа и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Веселовского муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения Комиссии.

5. Член Комиссии:

- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений Комиссии.

6. Секретарь Комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии созывает заседания Комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

1. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов Комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, Комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам Комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая Комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для рассмотрения возможности оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании Комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).

7. Протокол подписывается председательствующим, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

9. Выписка из протокола Комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Приложение 1

к Положению
о Комиссии по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи
при Администрации Веселовского
муниципального округа

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной
помощи при Администрации Веселовского муниципального округа

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

СЛУШАЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

по пункту 1. за; против; воздержались.

по пункту 2. за; против; воздержались.

РЕШИЛИ:

по пункту 1.

по пункту 2.

Председатель Комиссии

Секретарь

Члены Комиссии:

Приложение 2
к Положению
о Комиссии по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи
при Администрации Веселовского
муниципального округа

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «_____» _____ 20__ года
**Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи при
Администрации Веселовского муниципального округа**

Комиссия решила:

1. _____
(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь