



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2025 г.

№ 536-17

**Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и
выбытию нефинансовых активов администрации Бердянского
городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 274н, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетный/бухгалтерский учет, в целях организации и ведения бюджетного/бухгалтерского учета и составления бюджетной/бухгалтерской отчетности администрации Бердянского городского округа как получателя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», а также в целях установления единого порядка учета средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в условиях кассового обслуживания исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Запорожской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы.

Врио Главы
Бердянского городского округа

П.В.Ищук

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от «22» ноя 2025 г. № 596-17

**Положение о комиссии
по поступлению и выбытию нефинансовых активов
администрации Бердянского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в том числе «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н; приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 162н).

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) утверждается правовым актом администрации Бердянского городского округа.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать - 14 дней.

1.6. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов.

1.8. При отсутствии работников администрации, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

Экспертом не может быть ответственное лицо, если решение о списании принимается в отношении закрепленных за ним материальных ценностей.

1.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

1.10. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, комиссия передает:

в отдел бухгалтерского учета и отчетности;

должностным лицам, ответственным за предоставление сведений в уполномоченный орган для включения сведений в Реестр имущества или исключения сведений из этого реестра.

2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия проводит инвентаризацию (в т.ч.) обязательную, обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформляет материалы инвентаризации.

2.2 Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение готовности к эксплуатации поступившего объекта нефинансовых активов (далее – НФА): основных средств (далее – ОС), нематериальных активов (далее – НМА) (включая неисключительные права пользования НМА), биологических активов, материальных запасов (далее – МЗ), в отношении которых устанавливается срок эксплуатации;

2) определение категории поступающего имущества (ОС, НМА, произведенные активы или МЗ);

3) принятие к учету и выбытие ОС, НМА (включая неисключительные права пользования нематериальными активами), произведенных активов, МЗ, в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), а также потребляемых МЗ по стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам);

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в администрацию Бердянского городского округа НФА в установленных случаях;

5) выбор метода и определение справедливой стоимости активов в установленных нормативными актами и учетной политикой случаях;

6) изменение первоначальной (фактической) стоимости НФА администрации Бердянского городского округа и сроков их полезного использования, обесценение ОС, НМА, произведенных активов, прав пользования НМА;

7) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

8) оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов НФА хозяйственным способом;

9) контроль за обозначением инвентарных номеров на соответствующих объектах ОС.

2.3. Решение о признании объектов НФА в отношении поступивших в администрацию Бердянского городского округа товаров, приемка которых подтверждена главой, формируется по итогам работы комиссии. До момента подписания главой документа о приемке поставленных товаров, если приемка предусмотрена условиями контракта (договора) (до подписания Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), документа об электронной приемке) комиссия не принимает решение о принятии объектов к учету в составе ОС, МЗ, иных объектов НФА.

2.4. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными, указанными в документах.

2.5. Решение об отнесении объекта имущества к ОС, НМА, непроизведенным активам или МЗ принимается на основании положений федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкции № 157н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.6. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение ОС, НМА, используемых свыше 12 месяцев МЗ принимается комиссией в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкции № 157н, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.7. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкции № 157н и положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.8. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов НФА с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией № 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.9. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного

(муниципального) имущества, принятие к учету осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.10. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических лиц, не относящихся к бюджетной сфере, и физических лиц, при поступлении в результате других необменных операций стоимость для постановки на учет определяется так:

устанавливается справедливая стоимость методом рыночных цен либо выбирается стоимость, отраженная в документах на передачу активов;

если указанные способы неприменимы, то объект ставится на баланс по стоимости, по которой был учтен у предыдущего правообладателя (балансодержателя);

в противном случае первоначальная стоимость признается в условной оценке - один объект, один рубль.

При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета (Основание: п. 52 Стандарта «Концептуальные основы», п.22 Стандарта «Основные средства», п. 22 Стандарта «Запасы», пп.16, 17 Стандарта «Нематериальные активы», п.30 Стандарта «Непроизведенные активы»).

2.11. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость (Основание: п.23 Инструкции № 157н).

2.12. При начислении задолженности по недостатке НФА текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов (Основание: п. 220 Инструкции № 157н).

2.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации ОС комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации НФА (ОС, НМА, МЗ) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (Основание: п. 19 Стандарта «Основные средства», пп. 27, 69, 120 Инструкции № 157н).

2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам ОС инвентарных номеров (Основание: п. 46 Инструкции № 157н).

2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта НФА комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с положениями Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.17. При поступлении НФА, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются первичные документы.

3. Принятие решений по выбытию нефинансовых активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осмотр имущества;
- 2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- 3) установление причин списания имущества;
- 4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- 5) принятие решения о необходимости:
 - затребования дополнительных документов (информации);
 - привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- 6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- 8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- 9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- 10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- 11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостатч, порчи, хищений;
- 12) осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 34,51,63,339,371,377 Инструкции № 157н в следующих случаях:

- 1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания ее с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

6) признание дебиторской задолженности по доходам бюджета, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной к взысканию в целях ее списания по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) признание кредиторской задолженности, учтенной на балансе, неустребованной кредиторами, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором;

8) признание неустребованной кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании ОС, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. Комиссия передает в соответствующие структурные подразделения администрации Бердянского городского округа Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После

согласования Акт о списании имущества передается на утверждение Главе Бердянского городского округа.

3.5. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.6. При выбытии (списании) нефинансовых активов комиссией оформляются первичные документы.

4. Принятие решений по обесценению активов

4.1. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Кроме теста на обесценение, перед составлением годовой отчетности комиссия также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.

4.2. Если признаки обесценения или снижения убытка от обесценения признаны комиссией существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимости каждого актива, по которому такие признаки выявлены. Также комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

4.3. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости и о применяемом для этого методе оформляется в виде протокола.

В протоколе комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

4.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от «22» ноя 2025 г. № 536-17

**Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов
администрации Бердянского городского округа**

1. Председатель комиссии – Первый заместитель главы;
2. Секретарь комиссии – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
3. Члены комиссии:
 - начальник управления имущественных и земельных отношений;
 - главный специалист отдела информационных технологий;
 - главный специалист отдела жилищного и коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города.