



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июль 2025 г.

№ 533-П

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 18.07.2025 2025 г. № 533-П

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казёнными учреждениями муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в отношении которых администрация Бердянского городского округа выступает учредителем.

2. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – муниципальное учреждение), с учётом возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) бюджетных и автономных учреждений органами местного самоуправления городского округа Бердянск, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее-Учредитель);

б) казённых учреждений – органами местного самоуправления городского округа Бердянск, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – главный распорядитель средств бюджета) в отношении казённого учреждения, в соответствии с принятым им решением об определении перечня казённых учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объёма, если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом Учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, либо главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казённое учреждение.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Запорожской области, Положением о бюджетном процессе в городском округе Бердянск Запорожской области сроку формирования бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в

соответствии с положениями настоящего Порядка. К муниципальному заданию прикладывается пояснительная записка, которая должна содержать информацию об отклонении значений показателей от значений, зафиксированных в предыдущем муниципальном задании, и причинах отклонений.

2.6. При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учётом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путём суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путём выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме раздела показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путём раздела соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают значения равные нулю.

2.7. Муниципальное задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

1) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

2) требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

3) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

4) порядок оказания соответствующих услуг;

5) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

1) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам,

формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Запорожской области (муниципальными правовыми актами Запорожской области), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (органам местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области) полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Запорожской области.

2.9. Муниципальное задание размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещено на официальном сайте муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на соответствующие цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - субсидия).

3.2.1. Уменьшение объёма субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Объём субсидии может быть изменён в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области и муниципальными правовыми актами городского округа Бердянск (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), реализация которых

приводит к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объёме, соответствующем показателям, характеризующим объём не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки подлежат перечислению в соответствующим бюджетным или автономным учреждения, являющимися правопреемниками.

При изменении в течении текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казённое учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату учредителю в отношении бюджетных учреждений или автономных.

3.3.Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (далее - нормативные затраты).

В объём субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут включаться принятые и неисполненные на начало финансового года обязательства бюджетных и автономных учреждений.

3.3.1.Нормативные затраты определяются:

1) исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ информации о единице показателя, характеризующего объём муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики);

2) на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Запорожской области, администрацией Бердянского городского округа на основании п. 4 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn}, \quad \text{где:}$$

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$\sum$ – знак суммирования;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включённой в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В целях доведения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета, и по согласованию с финансовым управлением администрации Бердянского городского округа.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования).

Требования по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются соответствующим постановлением администрации Бердянского городского округа.

Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении казённого учреждения утверждаются главным распорядителем средств бюджета в отношении казённого учреждения.

Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем.

3.6. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности, (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

(далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества, программного обеспечения и расходных материалов потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на курьерскую доставку документов;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.11. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами Бердянского городского округа, приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Бердянского городского Совета депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период уточнённые значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожской области, приводящих к изменению объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Бердянского городского Совета депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной

финансовый год и плановый период уточнённые значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учётом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрации Бердянского городского округа, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы – на единицу объёма работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также

затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казённое учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

В случае включения в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой работы значения нормативных затрат на выполнение такой работы утверждаются в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесённых в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ.

3.17. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учётом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объёма затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объёма затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.18. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пл}} = \frac{R_{\text{отч}}}{R_{\text{отч}} + P_{\text{пл}}},$$

$K_{\text{пл}}$ – коэффициент платной деятельности;

$R^{отч}$ – объем субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в отчётном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; $R_{пл}$ – объем доходов от платной деятельности, полученных в отчётном финансовом году.

При расчёте коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Бердянский городской округ Запорожской области», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.19. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объёма муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании, с учётом положений, установленных действующим законодательством, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (с учётом допустимых (возможных) отклонений), но не превышающем сумму остатка средств субсидии.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период.

3.21. Субсидии бюджетному учреждению округа перечисляются на лицевой счет бюджетного учреждения округа, открытый в управлении Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

Субсидии автономному учреждению округа перечисляются на счет, открытый автономному учреждению округа в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

3.22. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом администрации Бердянского городского округа (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон,

порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также порядок возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

3.23. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в местный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчёта о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчёте о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии – соответствующему уменьшению.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением казёнными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета в отношении казённого учреждения.

4.2. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учредитель в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4.3. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казённые учреждения формируют и представляют соответствующим органам, указанным в п. 4.1. и 4.2. Порядка, Отчёт о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием, а также пояснительную записку о

результатах выполнения муниципального задания.

4.4. Муниципальные учреждения размещают информацию о выполнении муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение N 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов¹

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения

Вид деятельности муниципального
учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового перечня)

Коды

0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных услуг и работ



1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				Наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы

Код работы в соответствии с
региональным перечнем
муниципальных услуг и работ

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникаль- ный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
			(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[illegible]

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

Примечание:

¹ Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального

образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения	_____	Форма по ОКУД	Коды
	_____	Дата	0506501
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру	
(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждают муниципальное задание)	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
Периодичность предоставления отчёта:	_____	По ОКВЭД	
(указывается в соответствии с периодичностью, представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	_____		

Код муниципальной услуг в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уника- льный номер реестро- вой записи ²	Показатель, характеризую- щий содержание муниципаль- ной услуги	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципально й услуги	Наименова- ние показателя ²	Показатель качества муниципальной услуги								Размер платы (цена, тариф)
				единица измерения		значение			Допусти- мое (возможн ое) отклонен ие ⁴	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) отклонение ⁵	причина отклонения	
				Наимено- вание ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципа- льном задании на год ²	утверждено в муниципаль- ном задании на отчётную дату ³	исполнено на отчетную дату				
	наименование показателя ²	наименование показателя ²										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть II. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы

Код работы в соответствии с региональным перечнем муниципальных услуг

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работу	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы								
			Наименование показателя ²	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵	причина отклонения
				Наименование ²	код по ОКЕИ ²	утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату ³	исполнено на отчётную дату			
	наименование показателя ²	наименование показателя ²									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнение работы	Наименование показателя ²	Показатель качества работы								Размер платы (цена, тариф)
				единица измерения		значение			Допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵	причина отклонения	
	Наименование ²	код по ОКЕИ ²		утверждено в муниципальном задании на год ²	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³	исполнено на отчетную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Примечание:

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений городского округа Бердянск или автономных учреждений городского округа Бердянск, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 7), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в целых единицах измерения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы). Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 10 и 11 пункта 3.2 части II настоящего Отчета не рассчитываются.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета о выполнении муниципального задания за год как разница показателей граф 7, 9 и 10.