



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » июля 2025

№ 428-17

**Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными
служащими администрации Бердянского городского округа
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бердянского городского округа от 3 июля 2024 г. № 01-129-П «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы в администрации Бердянского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бердянского городского округа от 17 февраля 2025 г. № 77-П «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародование) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Положение
о порядке уведомления муниципальными служащими
администрации Бердянского городского округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в письменном виде по образцам согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом по работе с персоналом и муниципальной службы в день поступления в журнале регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленному по образцу согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью администрации Бердянского городского округа.

Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

4. Уведомления, представленные муниципальными служащими, рассматриваются в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Запорожской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Бердянского городского округа, утвержденном постановлением администрации Бердянского городского округа от 21 мая 2024 г. № 01-104П.

Главе Бердянского городского округа
от __________
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью статьи 11 Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Бердянского городского округа (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, подпись)

Главе Бердянского городского округа
от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении связей близкого родства или свойства с другим работником

В соответствии с Положением о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях предупреждения возникновения ситуации, имеющей признаки конфликта интересов, сообщаю, что у меня, _____

(Ф.И.О. лица, замещающего(ей) должность, у которого

_____ возникли отношения близкого родства/свойства с работником администрации/учреждения

_____ Ф.И.О. замещающего(ей) должность)

Вследствие:

_____ (указать обстоятельства: заключение брака, установление факта отцовства/материнства и др.)

Согласно моей должностной инструкции я осуществляю следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства я осуществляю следующие обязанности:

_____ (Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

В соответствии с должностной инструкцией осуществляет следующие функциональные обязанности:

По поручению руководства

_____ (Ф.И.О. работника, с которым возникли отношения близкого родства или свойства)

осуществляет следующие обязанности:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя работника, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, подпись)

Главе Бердянского городского округа
от __________
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о родственниках муниципального служащего, работающих по трудовому договору в администрации Бердянского городского округа, ином органе местного самоуправления или муниципальном учреждении

В целях недопущения нарушения подпункта 5 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что в администрации Бердянского городского округа, ином органе местного самоуправления или муниципальном учреждении работают по трудовому договору мои родственники:

(степень родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов

и супруги детей), должность, Ф.И.О. родственника, работающего по трудовому договору в администрации

ином органе местного самоуправления или муниципальном учреждении)

Я обязуюсь не принимать управленческие (в том числе кадровые) решения, согласовывать документы в отношении своих родственников, работающих по трудовому договору в администрации, ином органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а также не допускать ситуации, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение мной должностных (служебных) обязанностей.

В случае приема на работу по трудовому договору в администрацию, орган местного самоуправления или муниципальном учреждении моего родственника обязуюсь представить настоящее уведомление.

Об ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ознакомлен, что в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов буду привлечен к дисциплинарной ответственности, в том числе уволен в связи с утратой доверия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы служащего, представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, подпись)

Главе Бердянского городского округа
от __________
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)**УВЕДОМЛЕНИЕ**о намерении участвовать (участии) на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Довожу до Вашего сведения, что я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____

(наименование замещаемой должности, структурного
(обособленного) подразделения организации)намерен(а) участвовать/
участвую с _____

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией(указать наименование единоличного исполнительного
органа некоммерческой организации или наименование
коллегиального органа управления некоммерческой
организации)

(наименование организации, адрес (либо ИНН) организации)

на основании _____

(реквизиты акта)

с возложением на меня следующих
функций: _____

(указать основные функции)

Иные сведения

(которые работник считает необходимым сообщить)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

В ходе участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами администрации Бердянского городского округа.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы служащего, представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего уведомление, подпись)

Журнал

регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации Бердянского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата внесения записи	Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, ропись	Сведения о принятом решении