



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2025 г.

№ 401-П

**Об утверждении Положения о размещении
нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральными законами от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти.», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 «О свободе торговли», руководствуясь Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденными решением Бердянского городского совета депутатов от 25 января 2024 г. № 8/7, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о ведении реестра недобросовестных заявителей (участников) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление от 14 февраля 2025 г. № 76-П «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей городского округа Бердянск услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Бердянск.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа Бердянск, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей». Настоящее положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», Указом Президента РФ от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

а) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур;

б) передвижной торговый объект — лотки, палатки, автоцистерны, изотермические емкости, тележки, торговые автоматы, автолавки;

в) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней продажи хвойных деревьев и товаров новогоднего ассортимента;

г) сезонное (летнее) кафе – временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, в том числе непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

д) киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

е) малые архитектурные формы – вспомогательные архитектурные сооружения, оборудование и художественно-декоративные элементы, обладающие собственными простыми функциями и дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки;

ё) торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

ж) торговый павильон – временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

з) торговый павильон (в границах остановочного комплекса) – временное сооружение, представляющее собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством на территории остановочного комплекса, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

и) торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

й) торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в котором они используются в Налоговом кодексе Российской Федерации, Национальный стандарт РФ ГОСТ 51303-2023 «Торговля. Термины и определения».

1.3. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Размещение НТО на территории городского округа Бердянск на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру.

1.5. Размещение НТО осуществляется путем проведения конкурса в соответствии со схемой на право размещения НТО на территории городского округа Бердянск (далее – Конкурс), утверждённая постановлением администрации Бердянского городского округа.

Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Бердянского городского округа Бердянск в соответствии со схемой.

Лот - единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя начальная цена.

1.6. Организатором конкурса на право размещения НТО, является администрация Бердянского городского округа Запорожской области (далее - Организатор).

1.7. Организатор обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Бердянск (далее – Схема) на официальном сайте администрации Бердянского городского округа (<https://berdyansk.gosuslugi.ru/>) не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса.

1.8. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- время и место проведения конкурса;
- место приема заявок;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- адрес и телефон организатора;
- дата, место и время вскрытия пакетов с заявками на участие в конкурсе, их рассмотрения и подведения итогов конкурса;
- предмет конкурса;
- порядок проведения конкурса;
- сведения об оформлении участия в конкурсе;
- определения лица, выигравшего конкурс;
- сведения о начальном размере финансового предложения;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг;
- место получения информации об условиях конкурса.

К конкурсной документации прилагается проект Договора.

Договоры о предоставлении права на размещения нестационарных торговых объектов могут быть заключены на срок от трех месяцев до двух лет.

1.9. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на официальном сайте администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения. В случае отказа от проведения конкурса организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, заказными письмами с уведомлением или посредством электронной почты. Решение об отказе от проведения Конкурса, организатором которого является администрация Бердянского городского округа, оформляется постановлением администрации Бердянского городского округа.

Задаток, внесённый лицами, подавших заявление на участие в конкурсе, возвращается организатором конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории городского округа Бердянск (далее – Конкурсная комиссия), персональный состав и количество которой, утверждается распоряжением администрации Бердянского городского округа. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Членами конкурсной комиссии могут быть:

- должностные лица и муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округа Бердянск Запорожской области»;
- депутаты муниципального образования «Городской округа Бердянск Запорожской области»;
- представители общественных организаций;

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса), а также лица, пребывающие в родственных связях с претендентом на участие в конкурсе.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, в целях предотвращения возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, член конкурсной комиссии подлежит отводу или обязан заявить самоотвод. Отвод или самоотвод члена конкурсной комиссии должен быть осуществлен до начала проведения конкурса на основании решения конкурсной комиссии или личного заявления члена конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.2.1. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание конкурсной комиссии и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

2.2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия;
- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- уведомляет членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний конкурсной комиссии, а также материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет прием документов на участие в конкурсе;
- доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц.

2.2.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.3. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.4. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с документами на участие в конкурсе;
- принимает решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса, или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- рассматривает заявления и документы на участие в конкурсе;
- определяет победителей конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в конкурсе;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся проведения конкурса.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем представляя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным если присутствует не менее 2/3 от общего количества состава комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Условия участия в конкурсе:

3.1.1. В конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, а также физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющие профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, глав КФК и др., а также субъекты малого или среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – заявление, заявка), не позднее даты окончания принятия заявок на участие в конкурсе.

Претендент может подать заявки по нескольким лотам.

Заявка на участие в конкурсе подается отдельно по каждому лоту.

Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале приемов заявок с отметкой даты и времени подачи заявки. По требованию претендента на участие в конкурсе организатором конкурса выдается расписка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после окончания срока приема заявок, не рассматривается и возвращается в ее день поступления претенденту или его уполномоченному представителю.

3.1.2. Претендент имеет право отозвать, поданную заявку до начала вскрытия конвертов с заявками, уведомив конкурсную комиссию в письменной форме.

3.1.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск, оформленное по установленной форме (приложение № 1 к настоящему положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя);

3) доверенность, оформленную в установленном законом порядке, в случае представления интересов заявителя; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления, финансового предложения; (доверенность, решение учредителей, приказ о назначении);

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

6) справку установленной формы об исполнении налогоплательщиком обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающее уплату налогов (справка не позднее одного месяца до даты проведения конкурса). В случае имеющейся задолженности претендент вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе;

7) учредительные документы юридического лица;

8) запечатанный (заклеенный) конверт с финансовым предложением за право размещения объектов нестационарной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск (далее – Финансовое предложение), оформленным по установленной форме (приложение № 2 к настоящему положению). На лицевой стороне конверта с финансовым предложением в обязательном порядке указывается:

- наименование конкурса;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя;

- номер лота;

- подпись с расшифровкой и печать (при наличии) заявителя.

В бланке финансового предложения указывается:

- наименование заявителя;
- адрес места размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг, в соответствии со схемой;

- порядковый номер лота;

- сумма финансового предложения цифрами;

- сумма финансового предложения прописью;

- подпись заявителя с расшифровкой.

Финансовое предложение в отдельно запечатанном конверте вкладывается в конверт.

9) документ, подтверждающий внесение задатка;

10) опись представляемых на конкурс документов (далее – Опись), подписанная Заявителем;

11) письменное согласие на обработку персональных данных.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, вкладываются в конверт, который запечатывается (заклеивается) претендентом на участие в конкурсе (далее - Пакет). На лицевой стороне пакета в обязательном порядке указывается:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя;

- ИНН;

- наименование конкурса;

- вид товара или услуг, предполагаемых заявителем к осуществлению;

- номер лота;

- адрес предполагаемого размещения нестационарного объекта, в соответствии с описательной частью схемы;

- дата представления пакета организатору; - подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя

- банковские реквизиты претендента для возврата организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся.

3.1.4. Все документы, кроме финансового предложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

На разные лоты заявителями подаются отдельные заявления с приложенными к ним документами.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.5. Заявителю отказывается в приеме заявки на участие в конкурсе в случаях:

- на лицевой стороне пакета отсутствует (не полностью отражена) или не поддается прочтению информация, указанная в пункте 8 настоящего положения;
- Пакет имеет повреждения (разрывы, порезы) или не запечатан (не заклеен);
- Заявка подана после даты окончания приема заявок.

3.1.6. Задаток – денежная сумма, перечисляемая претендентом организатору в целях исполнения обязательств по участию в конкурсе.

Реквизиты лицевого счета организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся, указываются претендентом в заявке.

В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем конкурса, а также в случае, если конкурс не состоялся.

Задаток вносится претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет организатора.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

В случае если претендент подает заявки по нескольким лотам, задаток оплачивается по каждому лоту.

Размер задатка определяется организатором конкурса по каждому лоту отдельно и не может быть менее 20 процентов начальной стоимости договора.

3.1.7. Задаток подлежит возврату:

1) в случае если претендент по решению конкурсной комиссии не был допущен к участию в конкурсе и не был признан его участником. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

2) в случае если от претендента поступило заявление об отзыве заявки до даты начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, указанной в извещении. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3) в случае если задаток был внесен, но претендент подал заявку после окончания установленного срока приема заявок, и организатор, в соответствии с условиями конкурса, вернул заявку претенденту. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

4) в случае если участник по решению конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора с победителем по результатам конкурса;

5) в случае если организатор отказался от проведения конкурса. Внесенный задаток возвращается претенденту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6) в случае если по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок;

7) в случае отмены итогов конкурса. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения об отмене итогов конкурса.

3.1.8. Участнику конкурса, признанному победителем, либо единственному участнику конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы договора.

Задаток участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса/единственным участником конкурса.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель или участник, заявке которого присвоен второй номер, признанный победителем конкурса, либо лицо, которое является единственным участником конкурса, уклонился от подписания договора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проходит в месте, в день и время, установленные в извещении.

Общее время проведения конкурса не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Извещение членов конкурсной комиссии о месте времени и дате проведения конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за два

рабочих дня до даты проведения такого конкурса посредством направления письменных приглашений или смс-сообщений, уведомления в телефонном режиме (телефонограммой).

На заседаниях конкурсной комиссии, кроме ее членов, имеют право присутствовать лица, подавшие заявления на участие в конкурсе.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

4.3. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия на своем заседании осуществляет:

- вскрытие пакетов заявителей;
- принятие решение о допуске или отказе заявителю в дальнейшем участии в конкурсе;
- рассмотрение, оценку и анализ представленных на конкурс заявителем документов, кроме финансового предложения;
- присвоение номеров участникам конкурса, исходя из даты и времени подачи пакета;
- оформление протокола по результатам вскрытия пакетов, анализа представленных заявителем документов и итогам проведения первого этапа конкурса.

Протокол оформляется в день заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.4. Основанием для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе является:

- представленные документы не прошиты, не пронумерованы, заполнены с использованием карандаша или не соответствуют описи по своему фактическому наличию;
- отсутствие в пакете одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего положения;
- документы оформлены с нарушением пункта 3.1.4 раздела 3 настоящего Положения;
- наличие у заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
- участник конкурса находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.5. Заявитель, в отношении которого принято решение конкурсной комиссией о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса (далее – Участник). участнику конкурса по каждому лоту присваивается номер исходя из даты и времени подачи пакета.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе к допуску всех Заявителей по заявленному лоту, а также отсутствие заявок на участие в конкурсе по конкретному лоту, конкурс по лоту признается несостоявшимся.

4.6. На втором этапе работы конкурсная комиссия осуществляет:

- рассмотрение и вскрытие конвертов с финансовыми предложениями Участников;
- принимает решение о рассмотрении или отказе в рассмотрении финансового предложения участника;
- оценка участников;
- определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе;
- оформление протокола по результатам оценки участников.

4.7. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению финансового предложения участника является:

- несоответствие финансового предложения по форме и содержанию в соответствии с подпунктом 8 пункта 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения;
- несоответствие или отсутствие на конверте с финансовым предложением или в самом финансовом предложении информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 3.1.3 раздела 3 настоящего положения, а равно невозможность прочтения или однозначного ее толкования;
- размер финансового предложения указан участником ниже стартового размера финансового предложения, предусмотренного лотом конкурса.

4.8. Во время проведения второго этапа конкурса участник имеет право отказаться от рассмотрения конкурсной комиссией поданного им финансового предложения до момента вскрытия его конверта с финансовым предложением.

Перед вскрытием конверта с финансовым предложением конкурсная комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении финансового предложения присутствующего участника.

Отказ может быть подан участником (либо представителем участника) только в случае его личного присутствия на заседании конкурсной комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется письменным заявлением от участника по установленной форме (приложение № 3 к положению).

Отказ участника конкурса от рассмотрения его финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9. При выявлении на первом этапе конкурса одного участника по заявленному лоту и при принятии конкурсной комиссией его финансового предложения, конкурсная комиссия признает его победителем конкурса.

4.10. При выявлении на первом этапе конкурса двух и более участников по заявленному лоту и при принятии конкурсной комиссией решения о рассмотрении финансового предложения в отношении всех участников по заявленному лоту конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса по следующим критериям:

1) размер финансового предложения за право на размещение НТО: за наибольшее финансовое предложения участника конкурса - 5 баллов; за 2-е по размеру финансовое предложение участника конкурса - 4 балла; за 3-е по размеру финансовое предложение участника конкурса - 3 балла; за последующее по размеру финансовое предложение участника конкурса - 0 баллов.

2) наличие сведений о добросовестности участия ранее в конкурсе на право размещение НТО (в период за один календарный год, предшествующий дате

проведения очередного конкурса), об исполнении условий договора за весь период действия договора, отсутствие жалоб и подтверждения фактов по жалобе на весь период действия договора – 1 балл;

3) наличие сведений о недобросовестности участия ранее в Конкурсе на право размещение НТО (отказ, уклонение от заключения договора в период за 1 календарный год, предшествующий дате проведения очередного конкурса) (сведения предоставляются организатором конкурса) – минус 2 балла.

Оценка участника конкурса производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов участников конкурса победителем конкурса признается участник, предложивший наибольшее финансовое предложение.

В случае если два и более участников конкурса набрали одинаковое количество баллов и предложили одинаковый размер финансового предложения, то победителем конкурса признается участник, чья заявка была зарегистрирована по отношению к другим заявкам первой.

4.11. Итоги конкурса оформляются итоговым протоколом, в котором указывается победитель по каждому лоту конкурса.

Итоговый протокол конкурса оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурса и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в заседаниях, и победителем конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурса опубликование итогового протокола Конкурса на официальном сайте администрации Бердянского городского округа (<https://berdyansk.gosuslugi.ru/>).

4.12. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола конкурса направляет победителю для подписания два экземпляра проекта договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск.

Победитель конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск подписывает их и направляет организатору конкурса.

Организатор конкурса подписывает оба экземпляра договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола конкурса и в течении 2 (двух) рабочих дней направляет победителю один экземпляр подписанного договора о

предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск.

4.13. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания победителем конкурса договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение пяти рабочих дней со дня его получения, конкурсная комиссия, созданная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании победителем конкурса по данному лоту участника, которому присвоен второй номер. Данное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня и подписывается председателем и заместителем комиссии, членами комиссии, принимавшими участие в заседании, секретарем комиссии.

Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания указанного протокола, обеспечивает его опубликование на официальном сайте администрации Бердянского городского округа (<https://berdyansk.gosuslugi.ru/>).

Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола признания участника, которому присвоен второй номер победителем конкурса направляет для подписания два экземпляра проекта договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск участнику, которому присвоен второй номер.

Участник, которому присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск подписывает их и направляет организатору конкурса.

Организатор конкурса подписывает оба экземпляра договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск не ранее 10 (десяти) дней со дня опубликования протокола признания участника, которому присвоен второй номер победителем конкурса и в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет Участнику, которому присвоен второй номер, один экземпляр подписанного договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг на территории городского округа Бердянск.

В случае письменного отказа участника, которому присвоен второй номер, от заключения договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, не подписания им договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, конкурсная комиссия, созданная по инициативе ее председателя, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который публикуется и размещается на официальном сайте администрации Бердянского городского округа (<https://berdyansk.gosuslugi.ru/>) в порядке, определенном в пункте 4.11 настоящего положения.

4.14. По результатам конкурса заключается договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор). При заключении договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

4.15. При уклонении победителя конкурса, единственного участника от заключения договора, администрация Бердянского городского округа вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НТО

5.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой.

5.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.3. При размещении и эксплуатации НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать Правила благоустройства муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Время работы НТО осуществляется с учетом Указов Губернатора Запорожской области «О режиме комендантского часа на территории Запорожской области».

5.4. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.5. Для изготовления НТО и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО.

5.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

5.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Загрузка товарами НТО может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

5.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Бердянск Запорожской области.

5.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки на остановочных комплексах, посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые павильоны.

5.12. Площади торговых объектов, размещенных в составе остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади остановочного комплекса.

5.13. По истечении срока действия договора, участник конкурса обязан освободить занимаемую территорию в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Суммы оплаты за право размещения нестационарного объекта торговли на территории городского округа Бердянск, внесённые по Договору, зачисляются в бюджет городского округа Бердянск.

6.2. Если конкурс признан несостоявшимся, проводится повторный конкурс не позднее чем 15 дней с момента признания конкурса несостоявшимся, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Любой Участник (Претендент) конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) организатора либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

6.4 Схемой размещения нестационарных торговых объектов в соответствии ч.4 ст. 10 ФЗ №381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» предусматривается размещение не менее чем 60 (шестьдесят) процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В досудебном порядке действия (бездействие) организатора либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы, путем подачи участником (Претендентом) конкурса жалобы в письменной форме в администрацию Бердянского городского округа, не позднее 10-ти дней с момента завершения конкурсной процедуры. Обжалование действий (бездействия) организатора либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) организатора, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на право размещения объектов нестационарной
торговли на территории муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

(юридический адрес юридического лица, адрес места жительства предпринимателя
ИНН, телефон)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на
право размещения объектов нестационарной торговли на территории городского
округа Бердянск по следующим видам товаров
(услуг): _____

Лот № _____.

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право
размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» ознакомлен.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами,
оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области».

Подпись Заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,
принявшего заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ на право размещения объекта нестационарной торговли по
адресу: _____
(указывается адрес размещения в соответствии с описательной частью дислокации)

с порядковым номером лота

_____ (порядковый номер указывается в соответствии с дислокацией)

в сумме _____ рублей.

сумма финансового предложения прописью (_____).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
в конкурсную комиссию**

г. Бердянск

« ____ » _____ 20__ г.
_____ часов _____ минут

Я, _____
(наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя или юридического лица))
являясь участником конкурса на право размещения объектов нестационарной
торговли оказания услуг на территории городского округа Бердянск, заявляю об
отказе в рассмотрении конкурсной комиссией поданного мною заявления
(финансового предложения) по лоту №

Товар (услуга) _____
(наименование товара (услуги), предусмотренных лотом)

Участник конкурса _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Договор № _____
о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

г. Бердянск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Бердянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Бердянского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом комиссии по проведению конкурса на право размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет участнику право на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг – (далее Объект)

_____,
(наименование объекта, номер места на схеме НТО)

для осуществления _____,
(вид деятельности и реализуемой продукции)

размер торгового объекта _____, общей площадью _____, расположенный по адресу:

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Цена договора

Для Договора, заключаемого на срок до 1 года.

2.1. Цена по настоящему договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

2.2. В счет оплаты цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, Участников перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей перечисляется Участником в течение пяти банковских дней со дня подписания настоящего договора, что подтверждается платежным документом с отметкой банка о его исполнении.

2.3. Участник самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

Для Договора, заключаемого на срок более 1 года.

2.1. Цена по настоящему договору составляет _____ рублей в _____ (указывается период).

Сумма Договора подлежит ежегодной индексации в размере инфляции.

2.2. В счет оплаты суммы Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, за первый год действия Договора, Участников перечислен задаток в размере _____ рублей.

Оставшаяся сумма по Договору в размере _____ рублей за первый год действия Договора вносится Участником ежеквартально равномерными долями путем перечисления денежных средств на счет бюджета Бердянского городского округа Запорожской области не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу.

За последующие годы действия договора Участник вносит сумму, указанную в пункте 2.1 Договора, равными долями ежеквартально не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу.

2.3. Участник самостоятельно оплачивает эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с заключенными договорами.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации Объекта, установленных Положением о проведении Конкурса и настоящим договором.

4.1.2. Проводить комиссионные проверки Объекта с составлением акта.

4.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если Участником будут нарушены (не исполнены) обязательства, установленные пунктами 2.2, 4.3 настоящего Договора, при этом денежные средства Участнику не возвращаются.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

4.3. Участник обязуется:

4.3.1. Разместить Объект, в соответствии со Схемой, ежегодно утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Бердянск», а также обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации в срок до «___» _____ 20__ г. (приложение 1 к настоящему договору).

4.3.2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние объекта мелкорозничной торговли, оказания услуг и прилегающей территории.

4.3.3. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на вывоз твердых коммунальных отходов, потребление энергоресурсов.

4.3.4. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу.

4.3.5. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

4.3.6. Установить режим работы Объекта с ____ часов до ____ часов.

4.3.7. Обеспечить постоянное наличие вывески на Объекте и предъявление по требованию Администрации и контрольных органов следующих документов:

- настоящего договора;
- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и о прохождении гигиенического обучения персонала;
- необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме его работы и реализуемых им товарах (работах, услугах), предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- журнала учета мероприятий по контролю за Объектом.

4.3.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Администрации Участник обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о

расторжении договора освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение допускается по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение десяти дней со дня получения проекта соглашения.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Участника за 3 (три) дня, в случаях:

- неисполнения Участников пункта 2.1 настоящего Договора;
- нарушения Участником подпунктов 4.3.1 – 4.3.7 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Договора. Факт таких нарушений, подтверждается актом, составленным представителем Администрации при проверке Объекта;
- при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект для муниципальных нужд.

5.3. По истечении срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков перечисления платы по Договору, установленных пунктом 2.1 настоящего Договора, Администрация вправе потребовать от Участника уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере и на условиях, предусмотренных статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. Заключительные положения

8.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Уведомления и документы, передаваемые по договору, направляются в письменном виде по адресам, указанным в разделе 9 настоящего договора.

8.3. В случае изменения адресов, указанных в разделе 9 настоящего договора и иных реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Участник:

Приложение 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

Временная методика
определения стартового размера финансового предложения на право
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Бердянск

Временная методика определения размера стартового финансового предложения основывается на уже ранее принятых нормативно-правовых актах муниципального образования городской округ Евпатория, Ейского городского поселения Ейского района и муниципального образования «Город Таганрог» с целью определения временного размера стартового финансового предложения для муниципального образования городской округ Бердянск. Указанная методика будет действовать до принятия соответствующего нормативно-правового акта субъекта Российской Федерации – Запорожской области.

Начальная ставка за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа Бердянск, а также земельных участках государственная собственность на которые не разграничена рассчитывается по следующей формуле:

$$P1 = P_{би} \times K_{и} + P_{би}$$

где:

$P1$ - начальная ставка за размещение нестационарного торгового объекта (рублей в месяц);

$P_{би}$ - начальная ставка за размещение нестационарного торгового объекта (рублей в месяц) без учета инфляции;

$K_{и}$ - среднегодовой коэффициент инфляции за год, предшествующий заключению договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг.

$$P_{би} = R \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 / 12 \text{ мес.}$$

где:

R – временное среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков для г.о. Бердянск;

S – площадь нестационарного торгового объекта в кв.м.;

$K1$ – корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта;

К2 – корректирующий коэффициент площади нестационарного торгового объекта;

К3 – корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта по районам городского округа Бердянска.

К4 – корректирующий коэффициент в связи с военным положением – 1;

К5 – корректирующий коэффициент в связи с комендантским часом – 1;

В связи с временным отсутствием в федеральной службе государственной статистики, статистической информации об инфляции по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областям, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» применяется среднегодовой показатель инфляции за год, предшествующий заключению договора о предоставлении права на размещение объекта нестационарной торговли, оказания услуг, так, согласно данных Банка России:

Дата	Ключевая ставка, % годовых	Инфляция, % г/г
12.2023	16,00	7,42
11.2023	15,00	7,48
10.2023	15,00	6,69
09.2023	13,00	6,00
08.2023	12,00	5,15
07.2023	8,50	4,30
06.2023	7,50	3,25
05.2023	7,50	2,51
04.2023	7,50	2,31
03.2023	7,50	3,51
02.2023	7,50	10,99
01.2023	7,50	11,77
среднегодовой показатель инфляции за 2023		5,94

$$7,42+7,48+6,69+6,00+5,15+4,30+3,25+2,51+2,31+3,51+10,99+11,77 / 12 = 5,94$$

С целью определения среднего временного значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков (R), используется средняя сумма из значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по 4 сегменту (Предпринимательство) муниципального образования городского округ Евпатория, Ейского городского поселения Ейского района и муниципального образования город Таганрог.

Средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков:

1) по г. Евпатория – 3494.12 рублей (приложение №3 к постановлению Совета министров Республики Крым от 16 ноября 2022 года №1010);

2) по г. Таганрог – 4558.06 рублей (приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 10.02.2023 №4);

3) по Ейскому городскому поселению – 3172.57 рублей (приложение №2, утверждено приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 26.09.2022 №2448)

Временное среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков (R) для городского округа Бердянск можно рассчитать путём нахождения среднего арифметического вышеуказанных значений:

$$R = 3494.12 + 4558.06 + 3172.57 / 3 = 3741, 58 \text{ рублей}$$

Корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта (K1)

№п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента
1	2	3
1	Продовольственные и непродовольственные товары	4,28
2	Сельскохозяйственная продукция	3,23
3	Фирменная торговля продуктами питания непосредственно товаропроизводителями	3,23
4	Продукция общественного питания	4,85
5	Хлебобулочные изделия	3,23
6	Книги и книгопечатная продукция	3,23
7	Экскурсионные билеты	4,28
8	Билеты на концертно-зрелищные мероприятия	4,28
9	Цветы	4,00
10	Уличные площадки предприятий общественного питания	4,85
11	Квас	4,00
1	2	3
12	Питьевая вода	3,23
13	Бытовые услуги	4,00
14	Прочие услуги	4,00
15	Пункты проката маломерных судов	4,85

Корректирующий коэффициент площади нестационарного торгового объекта (K2)

№ п/п	Площадь нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента
1	до 5 кв.м.	1,00
2	от 6 кв.м. до 19 кв.м.	0,75
3	от 20 кв.м. до 49 кв.м.	0,50
4	свыше 49 кв.м.	0,25

**Корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного
торгового объекта (КЗ)**

№/п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
«Коса»	ул. Макарова в районе Б/О «Славутич» ул. Макарова в районе здания д. 45-а ул. Макарова в районе Б/О «Жемчужина»	2.0
«Центр»	площадь за «Городским домом культуры» проспект Пролетарский (в районе ж/д №234) проспект Труда/ ул. Ульяновых проспект Труда / ул. Шмидта ул. Горбенко (в районе СОШ №2) ул. Горького ул. Дюмина / ул. Петровского ул. Ля- Сейнская (в районе «Железного рынка» ул. Мазина ул. Свободы / ул. 12-го декабря ул. Свободы / проспект Труда ул. Тищенко (в районе ж/д №2) ул. Горького (напротив ж.д. №107-109 ул. Горького / проспект Пролетарский	1,75
«Слободка»	ул. Набережная (в районе ж/д №32)	1,5
«Лиски»	ул. Чкалова / ул. Приморская	1.5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
«Гора»	бульвар Гайдара (в районе дома №10а) бульвар Гайдара (в районе дома №12 и №13) бульвар Гайдара (в районе дома №54 по ул. Кирова) Мелитопольское шоссе (в районе кафе «Центр плова») проспект Пролетарский (в районе ж/д №90) ул. Кирова (в районе «Кировского рынка» ул. Морозова (в районе ж/д №5) ул. Химиков / ул. Потийская ул. Пионерская (в районе ж/д №51) ул. Пионерская (в районе ж/д №156) ул. Пионерская (в районе супермаркета) ул. Правды (в районе ж/д №26)	1.25
«Колония»	ул. Франко (в районе ж/д №30)	1.0
«Военный городок»	микрорайон Военный городок-2 (в районе рынка)	1.0
«АКЗ/РТС»	Мелитопольское шоссе (в районе рынка) ул. Верещагина (в районе ж/д №21 и №23) ул. Ростовская (в районе ж/д №2-б и №4)	1.0
«8 марта»	ул. Калинина (в районе кольца)	1.0

Приложение 6
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес _____ регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; банковские реквизиты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____ ,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении реестра недобросовестных
заявителей (участников) на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и ведению реестра недобросовестных заявителей (участников) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - реестр).

2. В реестр включается информация об участниках конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», уклонившихся от заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - договор), а также с заявителями (участниками), с которыми договоры расторгнуты в связи с нарушениями условий договора.

3. В реестре указываются:

3.1. Порядковый номер записи и дата внесения информации о недобросовестном заявителе (участнике).

3.2. Информация о лице, уклонившемся от подписания договора или о заявителе (участнике), (полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН/ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, ОГРНИП/ИНН (для индивидуального предпринимателя).

3.3. Название, месторасположение нестационарного торгового объекта, его номер лота.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего положения, исключается из реестра по истечении двух лет со дня ее включения в реестр.

5. Информация, содержащаяся в реестре, размещается сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.