



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2024 г.

№ 01-2257

**О создании комиссии по обследованию
жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 20 мая 2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии при проведении мероприятий руководствоваться Законом Запорожской области от 20 мая 2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на

территории Запорожской области» и положением о комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Бердянского
городского округа**

А.Ф. Сауленко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от « 28 » 10 2024г. № 01-22511

**Состав комиссии по обследованию жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных
на территории муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

Начальник управления имущественных и
земельных отношений Администрации
Бердянского городского округа
председатель комиссии

Начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства
города Администрации Бердянского
городского округа
заместитель председателя комиссии

Специалист I категории МКУ «Центр
обеспечения деятельности органов местного
самоуправления» муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Главный специалист МКУ «Центр
обеспечения деятельности органов местного
самоуправления» муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

Ведущий специалист отдела земельных
отношений Управления имущественных и
земельных отношений Администрации
Бердянского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки
бесхозного имущества, расположенных на территории муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

I. Общие положения

1. Комиссия по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» мероприятия, связанные с обследованием жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3. Комиссия формируется из сотрудников Администрации Бердянского городского округа, подведомственных Администрации Бердянского городского округа учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Бердянского городского округа.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, акты.

Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет председатель Комиссии либо член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение в средствах массовой информации Администрации Бердянского городского округа и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее - члены Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса допускается по письменному согласованию с Главой Бердянского городского округа.

Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Основными целями Комиссии являются:

- выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества;

- проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

- принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений в пределах своих полномочий;

- получение выписок из ЕГРН, направление запросов на официальный сайт ФНС России, управление Росреестра по Запорожской области, в государственные и муниципальные предприятия в сфере ЖКХ, в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества (ТУ Росимущества), имущества Запорожской области (МИЗО), органы ЗАГС.

6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

9. Ведение протоколов и иных решений Комиссии осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

При несоответствии сведений на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

11. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

12. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

13. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

II. Порядок работы Комиссии

14. При необходимости, но не реже 1 раза в квартал, председатель Комиссии (при отсутствии заместитель председателя Комиссии) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

15. На первом заседании Комиссии, Комиссия утверждает регламент работы, в котором указывается последовательность действий, направленных на признание жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», бесхозяйным и приобретение права государственной собственности на такое имущество.

15.1. Проект регламента работы, а также внесение изменений в регламент подлежат согласованию с главой администрации органа местного самоуправления.

15.2. Решение об утверждении регламента работы и о внесении изменений в него считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. членов Комиссии.

16. На основании поступившего в орган местного самоуправления заявления

об обнаружении жилого помещения, обладающего признаками бесхозного имущества либо по инициативе Администрации Бердянского городского округа, в случае отсутствия в Администрации Бердянского городского округа сведений о таком имуществе и его правообладателях, распоряжением Главы Бердянского городского округа назначается выездное комиссионное обследование жилого помещения, с уведомлением Отдел МВД России «Бердянский» по Запорожской области о предстоящем выездном обследовании.

16.1. Распоряжением об обследовании жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества, поручается Комиссии осуществить обследование с целью осмотра жилого помещения. Осуществить осмотр жилого помещения, в отношении которого издано распоряжение, вправе члены Комиссии по устному и/или письменному поручению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

17. Приём, первоначальная обработка и регистрация всей корреспонденции, поступающей в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозности, осуществляется управлением организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа с дальнейшей передачей председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии.

17.1. Исходящая документация в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозности, передаётся управлению организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа с дальнейшей регистрацией и отправкой адресату.

Приложение 1 к Положению,
утвержденному постановлением
Администрации Бердянского
городского округа
от 28.10. 2024 № 01-22571

Администрация Бердянского городского округа
(наименование органа местного самоуправления)

Акт № ____

**о выявлении недвижимого имущества в виде жилых помещений,
обладающих признаками бесхозяйного имущества, расположенного на
территории муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

г. Бердянск

Данный акт составлен мной, Председателем Комиссии по выявлению и
обследованию жилых помещений, имеющих признаками бесхозяйного
имущества, _____,

ФИО, должность

в соответствии с пунктом _____ Протокола от _____
№ _____ заседания Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества, согласно статье 5 Закона Запорожской области
от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в
отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской
области», распоряжению органа местного самоуправления от _____ № _____
«Об утверждении перечня имущества в виде жилых помещений, расположенного
на территории Запорожской области, в отношении которого невозможно
установить правообладателей», в отношении следующего имущества,
обладающего признаками бесхозяйного (приложение).

Приложение: Перечень имущества, в отношении которого невозможно
установить правообладателей на _____ л. в _____ экз.

Приложение 2 к Положению,
утвержденному постановлением
Администрации Бердянского
городского округа
от 28.10. 2024 № 01-2577

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

ПОМЕЩЕНИЕ ИМЕЕТ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОСТИ

согласно постановлению Администрации Бердянского городского округа

«О создании комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества,
расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»
от __. __. 2024 г. № _____

Собственникам необходимо лично предоставить
правоустанавливающие документы (оригиналы и ксерокопии) по адресу:

г. Бердянск, пл. 1-го Бердянского Совета, д. 2, каб. 56

В срок до __. __. 20__ г.

(АДРЕС ОБЪЕКТА С ПРИЗНАКАМИ БЕСХОЗЯЙНОГО)

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН:

Уточнить информацию по телефону: _____

Объявление размещено: __. __. 20__ г. в ____

Приложение 3 к Положению,
утвержденному постановлением
Администрации Бердянского
городского округа
от 28.10 2024 № 01-22511

**Администрация Бердянского городского округа
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»**

**КОМИССИЯ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО
ИМУЩЕСТВА**

Акт выездного осмотра имущества

«__» _____ 2024г.

г. Бердянск

Выездной осмотр имущества проведен членами комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

1. Выездной осмотр имущества проведен на основании подпункта в п. 3 ч. 1 ст. 5 Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

2. Адрес проведения выездного осмотра имущества:

2.1. Условный кадастровый номер:

3. Дата и время проведения выездного осмотра имущества: _____

4. Члены выездной комиссии:

5. По результатам выездного осмотра имущества, обладающего признаками бесхозяйного, по указанному адресу был установлен объект имущества:

Сведения о выявленных правообладателях (пользователях) имущества и предпринятые меры, направленные на их установление:

В связи с отсутствием установленных правообладателей (пользователей) обследуемого имущества, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 5 Закона Запорожской области 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», на двери размещено уведомление о необходимости в срок до «__» правообладателям имущества представить в адрес Администрации Бердянского городского округа правоудостоверяющие документы в отношении обследуемого имущественного комплекса.

Фототаблица прилагается (Приложение №1).

Подписи членов комиссии:

