



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 07 2025 г.

№ 248

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (ред. от 01.07.2025) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования Токмакского муниципального округа, в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, администрация муниципального образования Токмакского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - администрация).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном ресурсе - сетевом издании «За! Информ» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Д.Г. Беспалова.

Глава

А.А. Калмыков

Ознакомлен:
Начальник отдела
правовой работы

А.А. Головин



**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации муниципального образования Токмакского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией муниципального образования Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Реестр) и подведомственными учреждениями.

1.2. В Реестр подлежат включению сведения:

1.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

1.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон);

1.2.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.2.4. иные сведения о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является:

- регламентация и оптимизация услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - администрация) и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых в администрации муниципальных услугах.

1.4. Реестр муниципальных услуг используется для решения следующих задач:

- организация мониторинга потребности в муниципальных услугах;

- осуществление разработки базовых требований к качеству муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

- устранение избыточных административных процедур (действий);
- информационное взаимодействие по вопросам организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

1.5. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- публичности Реестра;
- обеспечения взаимосвязи ведения Реестра муниципальных услуг осуществлением бюджетного процесса;
- периодического обновления перечня и описания муниципальных услуг предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

2. Структура и содержание реестра муниципальных услуг

2.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- «порядковый номер» - указывается для каждой муниципальной услуги включенной в Реестр;
- «наименование муниципальной услуги» - указывается группа услуг объединяющая услуги одной отрасли или сферы, однородные по функциональным характеристикам, характеру деятельности и предъявляемым к организации оказания услуг требованиям;
- «наименование структурного подразделения администрации подведомственного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу»;
- «сведения о нормативном акте, определяющем предоставление муниципальной услуги»;
- «услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;
- «органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги»;
- «сведения о нормативном акте об утверждении административных регламентов предоставления соответствующей муниципальной услуги»;
- «возможность предоставления услуги через многофункциональный центр».

2.2. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3. Ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Ведение Реестра осуществляется отделом правовой работы администрации (далее — уполномоченный отдел).

3.2. В процессе ведения Реестра отдел правовой работы администрации осуществляет:

3.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление данных, поступающих от структурных подразделений администрации, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.2. своевременное внесение изменений в Реестр;

3.2.3. предоставление сведений из Реестра заинтересованным лицам;

3.2.4 контроль за соблюдением правил ведения Реестра муниципальных услуг и функций.

3.3. Внесение изменений (включение в Реестр, исключение из Реестра, внесение изменений в отдельные параметры муниципальной услуги) утверждается постановлением администрации.

3.4. Основанием для определения муниципальной услуги, и последующего ее включения в Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Запорожской области, нормативные правовые акты администрации.

3.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;

- открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;

- регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

3.6. Для включения муниципальной услуги в Реестр соответствующее структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение или иная организация, оказывающие муниципальную услугу осуществляют подготовку и предоставление в уполномоченный отдел документов, содержащих следующие сведения:

3.6.1. предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр, исключения муниципальной услуги из Реестра, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре с указанием

структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, ответственного за организацию представления данной Услуги;

3.6.2. основание включения Услуги в Реестр;

3.6.3. пояснительную записку;

3.6.4. проект муниципального правового акта, устанавливающего обязательства по предоставлению муниципально услуги, в случае, если ее предоставление не вытекает непосредственно из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Запорожской области, муниципальных правовых актов администрации.

3.7. Уполномоченный отдел администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, подготавливает соответствующее постановление администрации о внесении изменений в Реестр.

3.8. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно по письменному запросу.

3.9. Реестр муниципальных услуг и все сведения о внесении в него изменений размещаются на официальном сайте администрации и на официальном ресурсе - сетевом издании «За! Информ» в сети «Интернет».

3.10. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между органом, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11. В ходе ведения Реестра муниципальных услуг осуществляется информационное взаимодействие со сводным реестром государственных услуг Запорожской области в случае предоставления муниципальной услуги при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Запорожской области.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых физическим и
юридическим лицам администрацией
муниципального образования
Токмакского муниципального округа

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией муниципального образования Токмакского муниципального округа Запорожской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации, подведомственного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу	Сведения о нормативном акте, определяющем предоставление муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги	Сведения о нормативном акте об утверждении административных регламентов предоставления соответствующей муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр
1	2	3	4	5	6	7	8

В настоящем постановлении прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов
цифрами прописью

Глава _____ / А.А. Калмыков

_____ 2025 г. М.П.

