

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июнь 2025 г.

№ 319

**О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ И УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРИЗНАКИ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОКМАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным конституционным Законом от 04.10.2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области № 29 от 20.05.2024 г. «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Законом Запорожской области № 101 от 29.04.2025 г. «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 20.05.2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», а также Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26.10.2024 г. № 2, в целях эффективного управления имуществом, расположенным на территории Токмакского муниципального округа, администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области. (Приложение №2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в сетевом издании «За! Информ» (ZA-INFORM.RU), на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области в сети «Интернет» <https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru/> .

4. Постановление администрации Токмакского муниципального округа от 11 июня 2025 года № 312 «О Комиссии по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

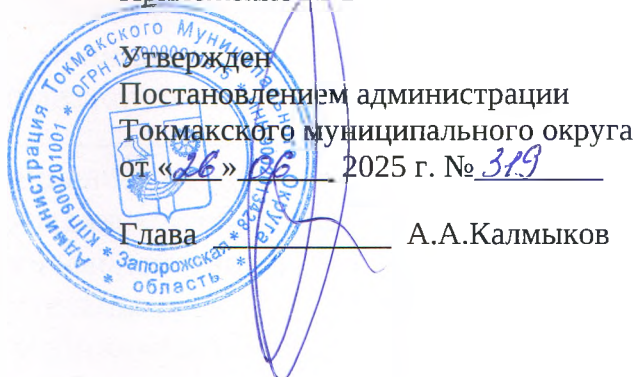
6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Токмакского муниципального округа Беспалова Д.Г.

Глава



А.А.Калмыков

Приложение № 1



СОСТАВ КОМИССИИ

по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области

№ п/п		Должность	Фамилия и инициалы
1.	Председатель Комиссии	Заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области	Дзюба Дмитрий Александрович
2.	Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела по вопросам муниципального имущества администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области	Гарбуз Тамара Викторовна
3.	Секретарь Комиссии	Ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству	Федорова Оксана Николаевна
4.	Член Комиссии	Начальник отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области	Головин Андрей Альбертович

5.	Член Комиссии	Начальник отдела АПК и земельно-имущественных отношений администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области	Мелехин Елена Николаевна
6.	Член Комиссии	Главный специалист отдела по вопросам гражданской обороны населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы	Родин Константин Вадимович
7.	Член Комиссии	Представитель военной комендатуры	(по согласованию)
8.	Член Комиссии	Представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Токмакскому муниципальному округу	(по согласованию)
9.	Член Комиссии	Заведующий территориальным отделом группы сел Токмакского муниципального округа, на территории которого находится объект недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющего признаки бесхозяйного имущества	(по согласованию)

Приложение № 2



Утверждено

Постановлением администрации
Токмакского муниципального округа
от «26» 06 2025 г. № 349

Глава

А.А.Калмыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа Запорожской области
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и учету объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа, (далее — Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе по выявлению и учету жилых помещений в виде жилых домов (части жилых домов), квартир (части квартир), комнат, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положениями статьи 21 Федерального конституционного Закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Законом Запорожской области № 101 от 29.04.2025 г. «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 20.05.2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», а так же Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области и настоящим Постановлением.

1.3. Результаты проведения обследований по выявлению и учету жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа, оформляются с приложением актов.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение сведений, обращений о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества от физических и юридических лиц, органов публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

2.2. Выявление жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа.

2.3. Направление запросов для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного:

а) на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения (в случае необходимости установления статуса юридического лица);

б) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

в) в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного;

г) в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, имущества Запорожской области и муниципального имущества, в том числе органы, осуществляющие учет бесхозяйного имущества;

д) при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области в сети «Интернет» <https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru/>, а также в доступных местах

у входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, и о необходимости личной явки в администрацию Токмакского муниципального округа лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения такого объявления.

2.5. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения от органов, указанных в пункте 2.3. ответов, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества, собственника:

а) в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) осуществляет, в случае необходимости, сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

в) организует комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозного жилого помещения, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

При наличии свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в акте отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения.

При отсутствии свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в случае, если неиспользование такого помещения создает угрозу его безопасности (либо многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме) либо безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира, комната в многоквартирном доме), то доступ в такое помещение в целях его обследования и составления акта осуществляется путем его вскрытия в присутствии представителей соответствующих отделов (отделений, пунктов) полиции в порядке, определенном Постановлением администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области.

2.6. По итогам проведенных осмотров и составленных актов заседает Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.7. В случае получения информации о наличии у жилого помещения собственника, Комиссия прекращает работу по сбору документов для постановки его на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом помещении.

2.8. В случае неполучения достоверной информации о наличии у жилого помещения собственника, Комиссия по результатам проведения выездного обследования:

1) принимает меры, направленные на обеспечение сохранности такого помещения, без предоставления в пользование;

2) обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозного в порядке, установленном законодательством;

3) осуществляет учет бесхозного жилого помещения в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества на территории Токмакского муниципального образования с даты постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, до момента возникновения права муниципальной собственности Токмакского муниципального округа на такое помещение, либо до снятия с учета территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, при объявлении собственников жилого помещения. Основанием для включения бесхозного жилого помещения в реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества является комиссионное решение;

4) направляет информацию о бесхозном жилом помещении с приложением акта его выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозного, в исполнительный орган государственной власти;

5) совместно с информацией и материалами, предусмотренными пунктом 4, в исполнительный орган государственной власти, Комиссия направляет предложения о закреплении бесхозных жилых помещений за конкретными лицами в целях обеспечения надлежащего содержания жилого помещения, включая поддержание эксплуатационных свойств.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей администрации Токмакского муниципального округа, заведующего территориального отдела группы сел администрации Токмакского муниципального округа, на территории которого находится жилое имущество, имеющее признаки бесхозяйного, представителя территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Токмакскому муниципальному округу (по согласованию), представителя военной комендатуры (по согласованию).

3.2. В состав выездной Комиссии входят представители Комиссии, утвержденной Постановлением администрации Токмакского муниципального округа.

3.3. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет дату, время и место заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Обязанностями секретаря Комиссии являются:

3.4.1. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

3.4.2. Ведение протокола заседания Комиссии.

3.5. В период временного отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

3.7. Все члены Комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Свою деятельность Комиссия осуществляет путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений и иных материалов, оформленных в связи с осуществлением полномочий.

3.11. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии, принимаются простым большинством голосов, в присутствии не менее двух третей состава Комиссии. В случае равного распределения голосов голос председателя является решающим.

3.12. На заседании Комиссия утверждает план обследования объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токакского муниципального округа.

3.13. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.14. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее – государственный служащий) или муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

3.15. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

3.16. На основании поступившего в орган местного самоуправления заявления (письма) об обнаружении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Токмакского муниципального округа либо по инициативе органа местного самоуправления, в случае отсутствия в администрации муниципального округа сведений о таком имуществе и его правообладателях, назначается выездное комиссионное обследование такого объекта с уведомлением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной комендатуры по соответствующему муниципальному образованию о предстоящем выездном обследовании.

4. Права Комиссии, полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии и других членов Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Токмацкого муниципального округа и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Секретарь Комиссии определяется председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

4.2. Руководство работой Комиссии и проведение заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- получать от других исполнительных органов Запорожской области, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в пределах своей компетенции;

- вносить предложения Главе Токмацкого муниципального округа относительно решения вопросов, связанных с реализацией Закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Законом Запорожской области № 101 от 29.04.2025 г. «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 20.05.2024 г. № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области»;

- в случае необходимости предоставлять Главе Токмацкого муниципального округа всю имеющуюся информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- знакомится и изучает представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;
- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия:

- знакомится и изучает представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;
- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам;

- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия:

- ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии относительно организационных вопросов деятельности Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии выполняет другую организационную работу;

- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.7. Члены Комиссии осуществляют полномочия:

- знакомятся и изучают представленные на рассмотрение Комиссии, документы и материалы;

- вносят предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

- принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

- предоставляют Комиссии аргументированные замечания (возражения) к протоколу заседания Комиссии по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии;

- принимают участие в голосовании при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

Начальник отдела по вопросам
муниципального имущества
администрации Токмакского
муниципального округа



Т.В.Гарбуз

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
Токмакского муниципального
округа Запорожской области



Д.А.Дзюба

Ведущий специалист отдела по
работе с обращениями граждан
и делопроизводству

О.Н.Федорова

Начальник отдела правовой
работы администрации Токмакского
муниципального округа
Запорожской области



А.А.Головин

Начальник отдела АПК и
земельно - имущественных
отношений администрации
Токмакского муниципального
округа Запорожской области



Е.Н.Мелехин

Главный специалист отдела по
вопросам гражданской
обороны населения, взаимодействия
с правоохранительными органами и
мобилизационной работы

К.В.Родин

о невозможности установления собственника жилого помещения, обладающего признаками бесхозяйного имущества, расположенного на территории Токмакского муниципального круга Запорожской области

г. Токмак

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

1.Наименование

3. Технические характеристики

4.Индивидуализирующие признаки

5.Количество

6. Предполагаемый собственник _____

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):

1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;

2) письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты отказа).

Настоящий акт составлен в двух экз.

Подписи членов Комиссии:

AKT

г. Токмак

« » 2025 г.

Комиссия в составе:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

произвела осмотр внешнего состояния объекта:

1.Наименование:

2. Адрес места нахождения:

3. Технические характеристики:

4. Индивидуализирующие признаки:

5. Количество:

6. Предполагаемый собственник:

7. Сведения о внутреннем состоянии объекта:

Выводы и рекомендации комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Фото обследуемого имущества прилагается.

Подписи членов Комиссии:

В настоящем постановлении прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов
цифрами прописью

Глава _____ / А.А. Калмыков/

« 26 » _____ 2025 г. М.П.

