



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

г. Мелитополь

№ 81-н

**Об утверждении
Порядка предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Мелитопольского муниципального округа**

В рамках реализации пункта 3 раздела III протокола заседания Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллина от 15 февраля 2023 г. № 1, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» от 30.06.2023 № 139, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа (прилагается).
2. Постановление администрации Мелитопольского муниципального округа «О создании комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также отдельным категориям медицинских работников и учителей, прибывших на территорию Мелитопольского муниципального округа и утверждении положения о комиссии» от 16.01.2025 № 5-п, признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ».

Глава Мелитопольского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a more complex, scribbled structure on the right.

Д.С. Чувашов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 02.06.2025 № 81-н

ПОРЯДОК
предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории
Мелитопольского муниципального округа

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Мелитопольского муниципального округа (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь – один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Мелитопольского муниципального округа, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, вследствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Мелитопольском муниципальном округе.

4. Категория граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в

отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяет администрация Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация) по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена одноразово, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется Администрацией по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

9. По решению Администрации по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

II. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

10. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку (далее – заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее – заявитель),

11. Администрация организует прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

12. При подаче заявления граждане, указанные в п.4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст. 12 7-ФЗ от 04.10.2022 года.

13. Администрацией на основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2 к Порядку) и на созданных по типовому Положению (Приложение 4 к Порядку) Комиссиях по предоставлении безвозмездной натуральной помощи принимаются решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

14. На основании решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

15. Доставка безвозмездной натуральной помощи организуется Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

16. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует Главное управление МЧС России по Запорожской области.

17. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи определяются администрациями городских и муниципальных округов Запорожской области. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3 в Порядку) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости (далее – перечень), утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. № 762-р.

18. Администрация Мелитопольского муниципального округа организывает информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организывает непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

19. Правительство Запорожской области осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

20. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрацию.

21. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Главное управление МЧС России по Запорожской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Главе _____ 30
(муниципальное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
**о назначении натуральной помощи гражданам,
попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) в городе (селе) _____ по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____

Категория граждан _____
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжёлой жизненной
ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

**о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам, оказавшимся в
тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов.**

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.
от гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Приняты «___» _____ 20__ г. специалистом _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)
регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи «__» _____ 20__ г.
Специалист (комиссия) в
составе: _____

проверила ЖБУ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей в _____ дом № _____, квартира № _____,
по улице _____,

1. Жилищно-бытовые условия

1.1 Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из
_____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет)
_____ подсобное хозяйство _____

1.2 Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире, коммунальная квартира,
частный дом, ветхое жилье, нет постоянного жилья,
другое _____.

1.3 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном состоянии,
ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

1.4 Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, отопление, ванна,
телефон и т. д., другое _____

1.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6 Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната уголок в общей комнате
имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное место спальное место
совместное с другими членами семьи другое _____

1.7 Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____

2. Среднедушевой доход семьи: _____ низкий
уровень доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего
прожиточного минимума высокий уровень доходов
Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по потере
кормильца другие денежные поступления _____

3. Дополнительная информация

4. Заключение специалиста (комиссии):

Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ:

(Ф. И. О., должность,

подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на
одного человека в месяц

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерение	Продуктовый набор чел./мес.	примечание
1	Мука пшеничная сорт 1	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	л	1	1 бут
8	Сахар	кг	2	

Примечание: решением Правительства Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.

**Типовое Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее – Комиссия) создается при администрации Мелитопольского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе комиссия руководствуется Положением о Правительстве Запорожской области, Постановлением «О предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан указанных в п.4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категорий граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

3. Порядок организации работы комиссии

1. Комиссия создается администрацией Мелитопольского муниципального округа.
2. Состав комиссии формируется из числа представителей: администрации и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.
3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.
4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:
 - председательствует на заседании комиссии;
 - созывает заседание комиссии;
 - обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
 - подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.
5. Член комиссии:
 - принимает участие в заседаниях комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии;
 - вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
 - вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
 - вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.
6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:
 - организует заседания комиссии;
 - ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
 - по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
 - осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.
 2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.
 3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.
 4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:
 - по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
 - по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
 - по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.
- При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.
5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.
- По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:
- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
 - об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).
7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.
8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.
- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.
9. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Протокол
Заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

- по пункту 1. за _____; против за _____; воздержались.
- по пункту 2. за _____; против за _____; воздержались.

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ВЫПИСКА

из протокола №_____ от «_____» _____ 20____ года
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа

Комиссия решила:

1. _____

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь