



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

г. Мелитополь

№119-п

**Об утверждении Порядка демонтажа
(сноса) нестационарных торговых
и иных нестационарных
объектов на территории
Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях упорядочения размещения нестационарных объектов, обеспечения требований законодательства, регулирующего размещение нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального округа, права граждан на свободный доступ к местам общего пользования, проживания в благоприятных условиях, пресечения несанкционированной торговой деятельности и благоустройства внешнего облика Мелитопольского муниципального округа, Администрация Мелитопольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального округа.
 - 1.2. Состав комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального округа.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

Утвержден
постановлением
администрации
Мелитопольского
муниципального округа
от 29.07.2025 № 119-п

ПОРЯДОК

демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) регламентирует деятельность Администрации Мелитопольского муниципального округа, ее структурных и территориальных подразделений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (сносом) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, для возведения (установки) которых не требуется разрешения на строительство, размещенных на земельном участке, а также в здании, строении, сооружении, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - место размещения объекта), а именно:

а) нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг (далее - нестационарные торговые объекты), установленных (размещенных) вне или с нарушением утвержденной Администрацией Мелитопольского муниципального округа схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта;

б) нестационарных торговых объектов в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для их расположения, истек;

в) нестационарных торговых объектов, не снесенных в соответствии с условиями договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор), по истечении срока размещения нестационарного торгового объекта, установленного договором;

г) нестационарных объектов, установленных (размещенных) в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, в том числе при прекращении действия ранее оформленных правоустанавливающих документов на землю, а также на землях, не отведенных для этих целей в установленном порядке.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федерации", Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Уставом Мелитопольского муниципального округа и другими нормативными актами.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- нестационарный объект - объект из сборных и быстровозводимых конструкций, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенный для хозяйственно-бытовых нужд;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, не относящийся к объекту капитального строительства и не являющийся объектом недвижимости, представляющий собой временное сооружение или конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- демонтаж (снос) неправомерно расположенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов (далее - демонтаж (снос)) - действия по отключению нестационарных торговых и иных нестационарных объектов от сетей инженерно-технического обеспечения, по снятию их с места установки и эксплуатации, при необходимости - разборке объекта на отдельные части и транспортировке его к месту хранения, с сохранением за владельцем права собственности на объекты;

- специализированная организация - юридическое или физическое лицо, непосредственно производящее демонтаж (снос), вывоз, разборку демонтируемых (сносимых) нестационарных торговых или иных нестационарных объектов (далее - объект) и имущества, находящегося в них, определяемое в установленном законом порядке Администрацией Мелитопольского муниципального округа,

- комиссия по размещению нестационарных торговых объектов и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Мелитопольского муниципального округа (далее - Комиссия) - специально созданная постановлением Администрации Мелитопольского муниципального округа комиссия, которая выносит мотивированное заключение о возможности либо невозможности демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов;

- владелец нестационарного торгового или иного нестационарного объекта (далее - владелец объекта) - собственник нестационарного торгового или иного нестационарного объекта либо иное лицо, обладающее правом владения и пользования нестационарным торговым или иным нестационарным объектом.

1.4. Освобождению от неправомерно расположенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов подлежат земельные участки, а также объекты всех видов, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые следующими видами нестационарных объектов:

- киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;
- лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
- объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, а также расположенные при стационарных объектах общественного питания;
- торговые автоматы и платежные терминалы;
- металлические контейнеры и гаражи;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- ограждения;
- иные объекты движимого имущества.

2. Выявление неправомерно расположенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов

2.1. Выявление неправомерно расположенных объектов осуществляется Комиссией по размещению нестационарных торговых объектов и демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Мелитопольского муниципального округа (далее - Комиссия) при проведении мониторинга соответствия размещенных нестационарных торговых объектов утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, реализации полномочий в сфере благоустройства, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений Администрации Мелитопольского муниципального округа, физических и юридических лиц.

2.2. Факт выявления неправомерно расположенного объекта оформляется актом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - акт обследования), составленным членами Комиссии.

В целях выявления владельца объекта и подтверждения факта неправомерности расположения объекта, выявленного Комиссией, осуществляется межведомственное взаимодействие с компетентными органами, в том числе с Министерством имущественных и земельных отношений, структурными подразделениями, иными органами и организациями.

3. Порядок демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов

3.1. В течение 3-х дней с момента составления акта обследования направляются акт обследования и документы, подтверждающие неправомерность расположения объекта, в Комиссию.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение тридцати рабочих дней с момента их поступления и выносит заключение о наличии или отсутствии предусмотренных законом или договором оснований для демонтажа (сноса) и о порядке демонтажа (сноса) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.3. На основании заключения Комиссии о наличии предусмотренных законом оснований для демонтажа (сноса) объекта в судебном порядке Администрация Мелитопольского муниципального округа, составившая акт обследования, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения председателем Комиссии заключения подготавливает исковое заявление о демонтаже (сносе) объекта.

3.4. На основании заключения Комиссии о наличии предусмотренных законом оснований для демонтажа (сноса) объекта на основании правового акта Администрации Мелитопольского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения готовится проект правового акта Администрации Мелитопольского муниципального округа о демонтаже (сносе) (далее - правовой акт о демонтаже (сносе)) и согласовывается его в установленном порядке.

В правовом акте о демонтаже (сносе) должны быть указаны:

- объект, подлежащий демонтажу (сносу);
- место размещения объекта с указанием кадастрового номера (при наличии) и адресных ориентиров;
- основания демонтажа (сноса) объекта;
- срок для демонтажа (сноса).

3.5. В течение трех дней со дня издания правового акта о демонтаже (сносе) Администрация Мелитопольского муниципального округа направляет владельцу объекта копию данного правового акта. Правовой акт о демонтаже (сносе) направляется владельцу объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, на адрес владельца.

Правовой акт о демонтаже (сносе), адресованный юридическому лицу, направляется по месту нахождения юридического лица. Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Правовой акт о демонтаже (сносе), адресованный гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя

определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Владелец объекта считается надлежащим образом извещенным о предстоящем демонтаже (сносе), если:

1) адресат отказался от получения правового акта о демонтаже (сносе) и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи или Администрацией Мелитопольского муниципального округа;

2) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением правового акта о демонтаже (сносе), направленного в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию Мелитопольского муниципального округа;

3) правовой акт о демонтаже (сносе) не вручен в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию Мелитопольского муниципального округа с указанием источника данной информации;

4) имеются доказательства вручения владельцу объекта правового акта о демонтаже (сносе);

5) правовой акт о демонтаже (сносе) вручен уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Датой извещения владельца о предстоящем демонтаже считается:

- дата фиксации организацией почтовой связи или Администрацией Мелитопольского муниципального округа отказа адресата от получения правового акта о демонтаже (сносе);

- дата фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением правового акта о демонтаже (сносе) несмотря на почтовое извещение;

- дата фиксации организацией почтовой связи невручения правового акта о демонтаже (сносе) в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

- дата вручения владельцу объекта правового акта о демонтаже (сносе).

3.5.1. Администрация Мелитопольского муниципального округа в течение трех дней со дня издания правового акта о демонтаже (сносе) обязана обеспечить размещение на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет-сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно расположенного объекта.

3.5.2. В случае, если владелец объекта не был выявлен, Администрация Мелитопольского муниципального округа в течение семи дней со дня издания правового акта о демонтаже (сносе) обязан:

3.5.3. Обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Мелитопольского муниципального округа для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно расположенного объекта в официальном сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/>

3.5.4. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором неправомерно расположен объект, сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта.

3.5.5. Владелец объекта в течение тридцати дней с даты извещения о предстоящем демонтаже (сносе) обязан своими силами и за свой счет демонтировать (снести) объект и привести место размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.

В случае, если владелец объекта не выявлен, то в течение двух месяцев после дня размещения на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет-сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта владелец объекта обязан своими силами и за свой счет демонтировать (снести) объект и привести место размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.

3.6. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.5.3 настоящего Порядка, объект не будет демонтирован (снесен) в добровольном порядке владельцем объекта, Комиссией составляется в двух экземплярах акт об исполнении (неисполнении) правового акта Администрации Мелитопольского муниципального округа о демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного торгового объекта и иного нестационарного объекта на территории Мелитопольского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация Мелитопольского муниципального округа осуществляет организацию демонтажа (сноса) объекта на основании правового акта о демонтаже (сносе).

Принудительный демонтаж (снос) осуществляется за счет средств бюджета Мелитопольского муниципального округа с дальнейшим взысканием с владельца объекта расходов по демонтажу (сносу).

3.8. В ходе демонтажа (сноса) Администрацией Мелитопольского муниципального округа составляется акт о демонтаже (сносе) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - акт о демонтаже (сносе)).

3.9. При отсутствии свободного доступа в объект последний вскрывается с указанием в акте о демонтаже (сносе) о таком вскрытии в присутствии свидетелей (не менее двух человек).

3.10. По запросу Администрации Мелитопольского муниципального округа на место демонтажа (сноса) с целью соблюдения общественного порядка приглашаются сотрудники правоохранительных органов. Неявка сотрудников правоохранительных органов не является препятствием для демонтажа (сноса).

3.11. Ответственность за выбор способа демонтажа (сноса) и последующую транспортировку возлагается на специализированную организацию. При проведении демонтажа (сноса) должна быть максимально исключена возможность повреждения объекта, а также имущества,

находящегося внутри него. В случае, если, по мнению представителя специализированной организации, демонтаж (снос) объекта невозможен без его разборки, об этом Администрацией Мелитопольского муниципального округа делается отметка в акте о демонтаже (сносе).

3.12. При демонтаже (сносе) объект и находящееся в нем имущество подлежат описи, составляемой по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Опись подписывается представителем Администрации Мелитопольского муниципального округа и всеми присутствующими лицами, является приложением к акту о демонтаже (сносе) нестационарного торгового или иного нестационарного объекта.

3.13. При вывозе объекта и находящегося в нем имущества к месту хранения в целях сохранности имущества и во избежание претензий о его исчезновении в дальнейшем производится опечатывание дверей, ставней, люков и иных открывающихся элементов объекта. Для опечатывания должны быть использованы материалы, устойчивые к воздействию окружающей среды (сургуч), либо бумажная лента, оклеенная скотчем, с подписью представителя Администрации Мелитопольского муниципального округа и оттиском печати.

3.14. В акте о демонтаже (сносе) фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже (сносе) Администрацией Мелитопольского муниципального округа, специализированной организацией и другими лицами, описание и характеристики объекта. Материалы фото- и видеофиксации, осуществляемые при демонтаже (сносе), являются неотъемлемой частью акта о демонтаже (сносе) в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже (сносе) подписывается всеми присутствующими лицами. Акт о демонтаже (сносе) составляется в 2 экземплярах, один из которых вручается специализированной организации, второй – Администрации Мелитопольского муниципального округа.

3.15. Демонтированный (сносенный) объект и находящееся в нем имущество специализированная организация транспортирует в присутствии представителя Администрации Мелитопольского муниципального округа, определенное Администрации Мелитопольского муниципального округа.

3.16. Хранение осуществляется организацией, определяемой Администрацией Мелитопольского муниципального округа.

3.17. До передачи демонтированного (сносенного) объекта и имущества, находящегося в нем, на ответственное хранение специализированная организация несет ответственность за утрату, недостачу или за ущерб, причиненный владельцу объекта вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу (сносу), транспортировке, а также погрузочно-разгрузочных работ.

3.18. Расходы, понесенные Администрацией Мелитопольского муниципального округа, подлежат возмещению в полном объеме владельцем объекта добровольно или в судебном порядке.

3.19. Администрация Мелитопольского муниципального округа организует размещение информации о произведенном демонтаже (сносе) с указанием даты и времени демонтажа (сноса) объекта, порядка выдачи объекта и имущества, находящегося в нем, владельцу объекта в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/> в течение 15 дней со дня демонтажа (сноса) объекта.

4. Хранение и возврат демонтированных (сношенных) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов

4.1. Объект и имущество, находящееся внутри него, выдаются владельцу объекта (уполномоченному представителю) после письменного обращения в Администрацию Мелитопольского муниципального округа и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем (сносом), транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения объекта, на котором был расположен объект, в первоначальное состояние.

4.2. Возврат объекта и имущества, находящегося внутри него, производится Администрацией Мелитопольского муниципального округа на основании акта приема-передачи, описи имущества и материалов фото- и (или) видеофиксации при условии предоставления владельцами объекта и имущества документов, указанных в пункте 4.1 Порядка и подтверждающих право на имущество.

4.3. В случае, если владельцы объекта и имущества, находящегося внутри него, не обратились за получением указанного имущества в Администрацию Мелитопольского муниципального округа в течение года с момента демонтажа (сноса), имущество может быть обращено в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникшие в результате демонтажа (сноса) объектов, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

АКТ обследования нестационарного торгового объекта и иного
нестационарного объекта, расположенного на территории Мелитопольского
муниципального округа

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

составили настоящий акт о том, что по адресу:

(адрес и место расположения нестационарного объекта)

установлен _____,
(тип объекта)

изготовленный из _____,

цвет _____,

размер _____.

Информация о принадлежности объекта _____

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

(указывается: нестационарный объект размещен неправомерно (правомерно))

Акт составлен в присутствии владельца объекта (уполномоченного
представителя):

(Ф.И.О. владельца объекта (подпись)
(уполномоченного представителя))

(в случае отказа владельца объекта (уполномоченного представителя)
от подписи делается соответствующая запись)

Приложение: фотография нестационарного объекта.

Приложение №2
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Заключение комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и
иных нестационарных объектов на территории Мелитопольского
муниципального округа

от "___" _____ 20__ N _____

Комиссия по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального
округа, рассмотрев материалы, представленные

(указывается подразделение)

в составе: _____

(указывается наименование документов)

установила следующее.

По адресу: _____

(указывается адрес, место расположения объекта)

установлен (размещен, возведен, создан) _____.

(указывается тип объекта)

Владельцем объекта является _____

(указывается (в случае выявления) лицо, установившее (разместившее,
возведшее, создавшее) объект)

Комиссия приходит к следующим выводам:

1. Объект установлен (размещен, возведен, создан) правомерно (неправомерно)

(указывается мотивированное обоснование)

2. Объект подлежит (не подлежит) демонтажу (сносу).

3. Объект подлежит демонтажу (сносу) на основании правового акта

Администрации Мелитопольского муниципального округа (в судебном порядке).

4. Правовому отделу Администрации Мелитопольского муниципального округа необходимо подготовить проект правового акта администрации Мелитопольского муниципального округа о сносе (демонтаже) объекта.

5. Правовому отделу Администрации Мелитопольского муниципального округа необходимо подготовить в суд исковое заявление о демонтаже(сносе) объекта.

Члены комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории Мелитопольского муниципального округа:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

АКТ об исполнении (неисполнении) правового акта Администрации
Мелитопольского муниципального округа о демонтаже (сносе) неправомерно
расположенного нестационарного торгового объекта и иного
нестационарного объекта на территории Мелитопольского муниципального
округа

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, наименование подразделения)

Составили настоящий акт о том, что:

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

_____,
осуществившее неправомерное размещение нестационарного объекта по адресу:

(указывается: исполнил (не исполнил))

(указывается правовой акт Администрации Мелитопольского муниципального округа о
демонтаже (сносе))

от _____ 20__ N _____

(указывается: нестационарный объект демонтирован (снесен)
(не демонтирован (не снесен)), вывезен (не вывезен))

Приложение:

- фотография неправомерно размещенного нестационарного объекта (места,
где был размещен нестационарный объект).

Приложение №5
к Постановлению администрации
Мелитопольского муниципального округа
от _____ №__

Приложение №4
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

АКТ о демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного
торгового объекта и иного нестационарного объекта на территории
Мелитопольского муниципального округа

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Начало демонтажа (сноса): _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа (сноса): _____ час. _____ мин.

_____ (наименование организации)

в присутствии: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

осуществили принудительный демонтаж (снос) неправомерно расположенного нестационарного объекта на территории Мелитопольского муниципального округа по адресу:

_____ (адрес места размещения нестационарного объекта)

принадлежащего _____

_____ (данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Демонтаж (снос) произведен на основании _____

_____ (указывается правовой акт администрации о демонтаже (сносе))

от " ____ " _____ 20__ г. N _____.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (сноса):

Вскрытие объекта не производилось (производилось) (нужное подчеркнуть).

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).
Причины невозможности демонтажа (сноса) объекта без его разборки:

Принудительно демонтированный (сносенный) объект передан на ответственное хранение по адресу: _____.

Представитель организации: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Представитель Администрации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Иные присутствующие лица: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Свидетели: _____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, подпись)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____
(данные юридического или физического лица (ИП), подпись)

От подписи отказался _____
(Ф.И.О., должность, подпись представителя администрации)

Приложение №5
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

ОПИСЬ имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных при демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

При осуществлении демонтажа (сноса) неправомерно расположенного нестационарного объекта на территории Мелитопольского муниципального округа

_____, расположенного _____
(тип нестационарного объекта)

(адрес места размещения нестационарного объекта)
принадлежащего _____,
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

обнаружены следующие материальные ценности:

N п/п	Наименование	Количество
	ИТОГО	

При выполнении демонтажа (сноса) с разборкой объекта:

N п/п	Составные материалы нестационарного объекта	Размер	Количество
	ИТОГО		

Представитель Администрации : _____
(Ф.И.О., подпись)

Присутствующие лица: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение №6
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых и иных
нестационарных объектов
на территории Мелитопольского
муниципального округа

Состав Комиссии
по демонтажу (сносу) нестационарных
торговых объектов и иных
нестационарных объектов

Председатель комиссии: заместитель главы администрации
Мелитопольского муниципального округа -
Гашимов Гаджигиши Адильгереевич;

Заместитель председателя: главный специалист отдела по
вопросам ЖКХ и архитектуры -
Ищенко Виталий Викторович;

Секретарь комиссии: консультант отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства и
архитектуры –
Антропова Юлия Владимировна;

Члены комиссии: консультант отдела правового обеспечения
и противодействия коррупции -
Буланов Виталий Александрович;
Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства – Маслич Дмитрий Петрович;
Начальник отдела по связям с
общественностью и внутренней политики –
Везовская Есения Павловна;

Начальники соответствующих территориальных отделов.