

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июля 2025 года

№ 243

г. Каменка-Днепровская

О создании комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным конституционным Законом от 04 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образование в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2023 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 20 мая 2024 года № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области и утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 -

86188, дата регистрации 02.11.2023) и разместить на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от «03» июля 2025 г. № 243

СОСТАВ
комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки
бесхозяйного имущества, расположенных на территории
Каменско-Днепровского муниципального округа

- | | | |
|--------|---|--|
| Ф.И.О. | — | Заместитель Главы, председатель Комиссии; |
| Ф.И.О. | — | Заместитель Главы, заместитель
председателя Комиссии; |
| Ф.И.О. | — | Начальник отдела по вопросам
муниципального имущества и земельно-
имущественных отношений Администрации
Каменско-Днепровского муниципального
округа, секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

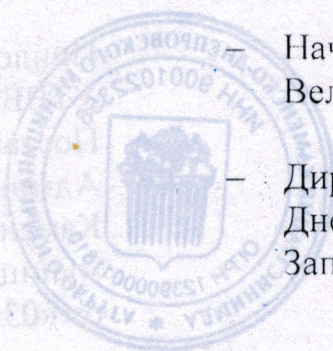
- | | |
|--------|---|
| Ф.И.О. | Первый заместитель Главы; |
| Ф.И.О. | — Главный специалист отдела по вопросам
муниципального имущества и земельно-
имущественных отношений Администрации
Каменско-Днепровского муниципального
округа; |
| Ф.И.О. | — Начальник отдела правового обеспечения и
кадровых вопросов Администрации
Каменско-Днепровского муниципального
округа; |
| Ф.И.О. | — Начальник территориального отдела по
Водянской группе сел ; |
| Ф.И.О. | — Начальник территориального отдела по
Каменско-Днепровской группе сел; |
| Ф.И.О. | — Начальник территориального отдела по
Благовещенской группе сел; |

Ф.И.О.

— Начальник территориального отдела по
Великобелозерской группе сел;

Ф.И.О.

— Директор МБУ «Комфорт» Каменско-
Днепровского муниципального округа
Запорожской области (по согласованию)



СОСТАВ

Комісія по забезпеченню житлових умов мешканців територій
підпорядкованих територіальній громаді
Каменсько-Дніпровського району

Голова комісії: Іванів Іван Іванович

Заступник голови: Іванів Іван Іванович

Президент Каменської

Підприємства по

муниципального

Каменсько-Дніпровського

району, секретаря

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району

району



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
«03» июля 2025г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по обследованию жилых помещений
имеющих, признаки бесхозяйного имущества, расположенных
на территории Каменско-Днепровского муниципального округа

1. Общие положения

Комиссия по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – Округ) мероприятия, связанные с выявлением, обследованием и учетом жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества по основаниям, установленным Законом Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области».

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (далее – Администрация).

Комиссия формируется из работников Администрации, подведомственных ей учреждений и предприятий, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии.

Обязанности секретаря Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Каменско-Днепровского муниципального округа необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее – члены Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно.

Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются:

- выявление и сбор информации по жилым помещениям, имеющим признаки бесхозяйного имущества;

- проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

- принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений;

- получение выписок из ЕГРН, направление запросов на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в управление Росреестра по Запорожской области, в государственные и муниципальные предприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества (ТУ Росимущества), имущества Запорожской области (МИЗО), в органы ЗАГС и иные органы и учреждения, необходимые для выполнения задач Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

Ведение протоколов и иных решений Комиссии осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

При несоответствии сведений на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

3. Ограничения, связанные с работой Комиссии

Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает. Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

При необходимости, председатель Комиссии (при отсутствии заместителя председателя Комиссии) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

На первом заседании Комиссии, Комиссия утверждает регламент работы, в котором указывается последовательность действий, направленных на признание жилых помещений, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, бесхозными и приобретение права муниципальной собственности на такое имущество.

Проект регламента работы, а также внесение изменений в регламент подлежат согласованию с Главой Каменско-Днепровского муниципального округа.

Решение об утверждении регламента работы и о внесении изменений в него считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5. Ответственность и права Комиссии:

Комиссия несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач.

Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит законодательству.