



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Д8. Д7. 2025

№ 291

пгт Приазовское

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Приазовский муниципальный округ Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о целевых показателях эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 1).

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей:

2.1. По учреждениям несоциальной сферы (Приложение 2);

2.2. По учреждениям дополнительного образования (Приложение 3);

2.3. По учреждениям культуры (Приложение 4);

2.4. По учреждениям физической культуры и спорта (Приложение 5).

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 6).

4. Утвердить формы Отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области:

4.1. По учреждениям несоциальной сферы (Приложение 7);

- 4.2. По учреждениям дополнительного образования (Приложение 8);
- 4.3. По учреждениям культуры (Приложение 9);
- 4.4. По учреждениям физической культуры и спорта (Приложение 10).
5. Утвердить форму Заключения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (Приложение 11).
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Администрации Приазовского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального округа



А.С. Диковченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 18.04.2025 № 291

Положение
о целевых показателях эффективности деятельности учреждений и
критериев оценки эффективности работы руководителей
муниципальных бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных Администрации Приазовского муниципального
округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее Целевые показатели) определяют показатели и процедуру проведения оценки эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - Учреждений).

1.2. Целевые показатели используются для проведения сравнительной оценки деятельности учреждений и определения степени эффективности этой деятельности.

1.3. Оценка эффективности деятельности проводится в отношении учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих муниципальные работы) во всех сферах деятельности.

1.4. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится один раз в год по состоянию на 1-е января года, следующего за отчетным.

2. Показатели оценки эффективности деятельности учреждений

2.1. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится по трем направлениям:

2.1.1. Основная деятельность;

2.1.2. Финансово-экономическая деятельность;

2.1.3. Работа с персоналом.

2.2. Итоговая оценка эффективности деятельности учреждений определяется как сумма значений всех показателей.

2.3. По результатам итоговой оценки деятельности учреждений определяется степень эффективности учреждения:

2.3.1. Высокая эффективность – количество набранных баллов 55 и более;

2.3.2. Средняя эффективность – количество набранных баллов от 31 до 54;

2.3.3. Низкая эффективность – количество набранных баллов 30 и менее.

3. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений

3.1. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - Учредитель).

3.2. Данные для расчета показателей представляются Учредителю учреждениями до 10-го февраля года, следующего за отчетным.

3.3. Учредитель осуществляет проверку достоверности представленных показателей и формирует сводный рейтинг учреждений в соответствии с итоговыми оценками эффективности, достигнутыми по результатам расчета. Сводный рейтинг учреждений утверждается распоряжением Учредителя до 20-го февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Учредитель до 1-го марта года, следующего за отчетным размещает его на официальном сайте Администрации Приазовского муниципального округа.

4. Использование результатов оценки эффективности деятельности учреждений

4.1. По результатам проведенной оценки Учредитель:

4.1.1. Рассматривает возможность поощрения учреждений, получивших высокую оценку эффективности деятельности;

4.1.2. Направляет в учреждения рекомендации по устранению причин, приведших к низкому значению показателей;

4.1.3. Вносит Главе муниципального округа предложения о учреждениях, имеющих низкую оценку эффективности деятельности.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Приазовского муниципального округа
 от 08.04.2025 № 291

**Целевые показатели
 эффективности деятельности муниципального учреждения
 несоциальной сферы**

« _____ »

(наименование муниципального учреждения)

и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению	6	Отчет руководителя	Ежегодно
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства	2	Отчет руководителя	Ежегодно
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений органов местного самоуправления	2	Отчет руководителя	Ежегодно
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг, работ	1	Отчет руководителя	Ежегодно
1.5	Публикации в СМИ и сети интернет о деятельности учреждения	1	Отчет руководителя	Ежегодно
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru	2	Отчет руководителя	Ежегодно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 14

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине

2.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5	Отчет руководителя	Ежегодно
2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности	2	Отчет руководителя	Ежегодно
2.3	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	2	Отчет руководителя	Ежегодно
2.4	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов	15	Отчет руководителя	Ежегодно
2.5	Мониторинг цен на приобретение товаров, работы, услуги	2	Отчет руководителя	Ежегодно
2.6	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности и иной информации	2	Отчет руководителя	Ежегодно
2.7	Представление табеля учета рабочего времени и расчетных ведомостей в установленные сроки и правильность его оформления	2	Отчет руководителя	Ежегодно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 30

3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами

3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадрового делопроизводства	2	Отчет руководителя	Ежегодно
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	2	Отчет руководителя	Ежегодно
3.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	2	Отчет руководителя	Ежегодно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по 3 разделу: 6

4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания				
4.1	Выполнение особо важных и сложных заданий и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления	50		Ежегодно
Совокупная значимость критерия в баллах по 4 разделу: 50				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов				

1 балл=1%

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 28.04.2025 № 291

**Целевые показатели
эффективности деятельности муниципального учреждения
дополнительного образования**

« _____ »

(наименование муниципального учреждения)

и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичнос ть представлени я отчета
1. Критерий по обеспечению высокого качества обучения и воспитания				
1.1	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательной организации (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей руководителя)	2	Отчет руководителя	Ежегодно
1.2	Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории:	1	Отчет руководителя	Ежегодно
	от 10% до 20%			
	выше 20%	2		
1.3	100% укомплектованность кадрами	1	Отчет руководителя	Ежегодно
1.4	100% педагогов, имеющих полную занятость	1	Отчет руководителя	Ежегодно
1.5	Соотношение численности детей на начало учебного года к числу детей на конец учебного года	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.6	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года:	2	Отчет руководителя	Ежегодно
	от 80% до 90%			
	выше 90%	3		

1.7	Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ	3	Отчет руководителя	Ежегодно
1.8	Положительная динамика соотношения доли авторских программ в общем количестве программ	3	Отчет руководителя	Ежегодно
1.9	Количество дополнительных образовательных программ	10	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 33				
2. Критерий по обеспечению доступности качественного образования				
2.1	Выполнение требований СанПиН	3	Отчет руководителя	Ежегодно
2.2	Выполнение показателей активности для образовательных организаций по безбумажному журналу	3	Отчет руководителя	Ежегодно
2.3	Обеспечение антитеррористической защищенности, наличие документов по АТЗ	3	Отчет руководителя	Ежегодно
2.4	Наличие безбарьерной среды	3	Отчет руководителя	Ежегодно
2.5	Содержание прилегающих территорий, зданий и сооружений. Обеспечение выполнения требований охраны труда	3	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 15				
3. Критерий по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся				
3.1	Отсутствие травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий	6	Отчет руководителя	Ежегодно
3.2	Наличие условий для организации медицинского обеспечения	2	Отчет руководителя	Ежегодно
3.3	Наличие условий для занятий физической культурой и спортом	2	Отчет руководителя	Ежегодно
3.4	Наличие летней оздоровительной площадки для обучающихся в летний период	5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 3 разделу: 15				
4. Критерий по кадровому обеспечению образовательного процесса				
4.1	Посещение учителями-предметниками региональных и	2	Отчет руководителя	Ежегодно

	муниципальных мероприятий (участие, выступления)			
4.2	Привлечение молодых специалистов для работы в учреждение	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.3	Оптимальная укомплектованность организации кадрами; Эффективная ротация педагогических кадров; Аттестация педагогических кадров на квалификационные категории	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.4	Отсутствие вакансий на должности педагогических работников	1	Отчет руководителя	Ежегодно
4.5	Отсутствие нарушений трудового законодательства в педагогическом коллективе	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.6	Участие педагогических работников в мероприятиях по распространению собственного опыта	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.8	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации. Высокий процент педагогических работников (70% и более), имеющих первую и высшую квалификационную категорию	2	Отчет руководителя	Ежегодно
4.9	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 4 разделу: 15				
5. Критерий по эффективности управленческой деятельности				
5.1	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода	1	Отчет руководителя	Ежегодно
5.2	Своевременное предоставление первичной документации, табелей, расчетных ведомостей, в Администрацию. Предоставления, статистической	1	Отчет руководителя	Ежегодно

	отчетности, других сведений и их качество			
5.3	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций руководителем	2	Отчет руководителя	Ежегодно
5.4	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru	1	Отчет руководителя	Ежегодно
5.5	Отсутствие предписаний надзорных органов	1	Отчет руководителя	Ежегодно
5.6	Оказание платных дополнительных образовательных услуг	4	Отчет руководителя	Ежегодно
5.7	Выполнение муниципального задания: на 98-100%	2	Отчет руководителя	Ежегодно
	ниже	0		
5.8	Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность; наличие оформленных уголков с нормативно-правовой базой, его актуальность	2	Отчет руководителя	Ежегодно
5.9	Соответствие содержания сайта требованиям законодательства. Актуальность информации, своевременное обновление.	2	Отчет руководителя	Ежегодно
5.10	Наличие оформленных уголков с актуальной нормативной базой	2	Отчет руководителя	Ежегодно
5.11	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования	2	Отчет руководителя	Ежегодно
5.12	Положительная динамика по результатам мониторинга удовлетворенности родителей и детей качеством предоставляемых услуг	2	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 5 разделу: 22				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов				

1 балл=1%

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Приазовского муниципального округа
 от 08.04.2015 № 291

**Целевые показатели
 эффективности деятельности муниципального учреждения культуры**
 « _____ »
 (наименование муниципального учреждения)
и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.1	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению внутреннего документооборота по финансово-хозяйственной деятельности	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.2	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению закупочной деятельности	10	Отчет руководителя	Ежегодно
1.3	Использование в работе эффективных приемов, методов, средств организации и контроля деятельности возглавляемого учреждения (внутренняя система оценки деятельности работников и их мотивации, внутренний рейтинг работников, обучение работников)	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.4	Регулярное и качественное освещение основной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях, своевременное предоставление информации для	10	Отчет руководителя	Ежегодно

	размещения на сайтах органов местного самоуправления и в СМИ			
1.5	Внедрение и реализация новых форм работы в основной деятельности учреждения	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.6	Эффективная деятельность по предоставлению платных услуг	10	Отчет руководителя	Ежегодно
1.7	Активное и результативное участие учеников и учащихся клубных формирований (сотрудников учреждения) в фестивалях, конкурсах, нестационарных мероприятиях различного уровня	10	Отчет руководителя	Ежегодно
1.8	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий	5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 60				
2. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
2.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации	5	Отчет руководителя	Ежегодно
2.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5	Отчет руководителя	Ежегодно
2.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 15				
3. Критерии по оценке выполнения особо важного задания				
3.1	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, проведение на высоком уровне мероприятий сверх утвержденного плана, выполнение особо важных поручений	25	Отчет руководителя	Ежегодно
Значимость критерия в баллах по 3 разделу: 25				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100				

1 балл=1%

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 28.04.2025 № 291

**Целевые показатели
эффективности деятельности муниципального учреждения физической
культуры и спорта**

« _____ »
(наименование муниципального учреждения)
и критерии оценки эффективности работы его руководителя

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения				
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению	10	Отчет руководителя	Ежегодно
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства.	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений органов местного самоуправления	10	Отчет руководителя	Ежегодно
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг	5	Отчет руководителя	Ежегодно
1.5	Публикации в СМИ и сети интернет о деятельности	5	Отчет руководителя	Ежегодно

	учреждения			
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru	5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 1 разделу: 40				
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине				
2.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности	5	Отчет руководителя	Ежегодно
2.2	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	5	Отчет руководителя	Ежегодно
2.3	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов	10	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 2 разделу: 25				
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами				
3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации	5	Отчет руководителя	Ежегодно
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	5	Отчет руководителя	Ежегодно
3.3	Отсутствие замечаний по организации охраны труда и противопожарной безопасности	5	Отчет руководителя	Ежегодно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по 3 разделу: 15				
4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания				
4.1	Организация и проведение массового мероприятия в округе по распоряжению Главы муниципального округа	20		При проведении мероприятия

Значимость критерия в баллах по 4 разделу: 20				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100				

1балл=1%

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа
от 08.07.2025 № 291

Положение
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений,
подведомственных Администрации Приазовского муниципального
округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее - муниципальные учреждения) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

1.2.1. Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности деятельности муниципальных учреждений на основе оценки их деятельности;

1.2.2. Оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;

1.2.3. Выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Приазовского муниципального округа в соответствии со сферами деятельности муниципальных учреждений.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.2.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.4.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

2.4.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.4.4. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежегодно, до 25 февраля года, следующего за отчетным:

2.5.1. Время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании:

2.6.1. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.8.1. Рассматривает представленные муниципальными учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности муниципальных учреждений;

2.8.2. Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений;

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

2.9.1. Запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

2.9.2. Устанавливать для руководителей муниципальных учреждений сроки предоставления информации;

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений Отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (далее – Отчет) вместе с сопроводительными документами до 10-го февраля года, следующего за отчетным.

3.2. При принятии решений по оценке деятельности руководителей муниципальных учреждений Комиссия руководствуется результатами анализа достижения муниципальными учреждениями целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Решение Комиссии за отчетный период отражается в Заключении Комиссии, которое подписывается всеми членами Комиссии.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Приазовского муниципального
 округа
 от 08.07.2015 № 291

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения несоциальной сферы
 « _____ »
 (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснения к отчету руководителя муниципального учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения			
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению		
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.)		
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений органов местного самоуправления		
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг		
1.5	Публикации в СМИ о деятельности учреждения		
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине			
2.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		
2.2	Соблюдение сроков и порядка предоставления налоговой и статистической отчетности		
2.3	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за		

	учреждением, в надлежащем состоянии		
2.4	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов		
2.5	Мониторинг цен на приобретение товаров, работы, услуги		
2.6	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности и иной информации		
2.7	Представление табеля учета рабочего времени, расчетных ведомостей в установленные сроки и правильность его оформления		
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадрового делопроизводства		
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
3.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины		
4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания			
4.1	Выполнение особо важных и сложных заданий и показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления		

Приложение 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 08.07.2025 № 291

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения дополнительного образования
« _____ »
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснения к отчету руководителя муниципального учреждения	Примечание
1. Критерий по обеспечению высокого качества обучения и воспитания			
1.1	Отсутствие предписаний со стороны надзорных органов в части нарушения законодательства деятельности образовательной организации (по нарушениям, возникшим в период исполнения обязанностей руководителя)		
1.2	Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		
1.3	100% укомплектованность кадрами		
1.4	100% педагогов, имеющих полную занятость		
1.5	Соотношение численности детей на начало учебного года к числу детей на конец учебного года		
1.6	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года		
1.7	Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ		
1.8	Положительная динамика соотношения доли авторских программ в общем количестве программ		
1.9	Количество дополнительных образовательных программ		
2. Критерий по обеспечению доступности качественного образования			
2.1	Выполнение требований СанПиН		
2.2	Выполнение показателей активности для образовательных организаций по		

	безбумажному журналу		
2.3	Обеспечение антитеррористической защищённости, наличие документов по АТЗ.		
2.4	Наличие безбарьерной среды		
2.5	Содержание прилегающих территорий, зданий и сооружений. Обеспечение выполнения требований охраны труда.		
3. Критерий по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся			
3.1	Отсутствие травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий.		
3.2	Наличие условий для организации медицинского обеспечения		
3.3	Наличие условий для занятий физической культурой и спортом		
3.4	Наличие летней оздоровительной площадки для обучающихся в летний период.		
4. Критерий по кадровому обеспечению образовательного процесса			
4.1	Посещение учителями-предметниками региональных и муниципальных мероприятий (участие, выступления).		
4.2	Привлечение молодых специалистов для работы в учреждении		
4.3	Оптимальная укомплектованность образовательной организации кадрами; Эффективная ротация педагогических кадров; Аттестация педагогических кадров на квалификационные категории		
4.4	Отсутствие вакансий на должности педагогических работников		
4.5	Отсутствие нарушений трудового законодательства в педагогическом коллективе.		
4.6	Участие педагогических работников в мероприятиях по распространению собственного опыта		
4.7	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		

4.8	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации. Высокий процент педагогических работников (70% и более), имеющих первую и высшую квалификационную категорию		
4.9	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации		
5. Критерий по эффективности управленческой деятельности			
5.1	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода		
5.2	Своевременное предоставление первичной документации, табелей, расчетных ведомостей в Администрацию. Предоставления, статистической отчетности, других сведений и их качество		
5.3	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций руководителем		
5.4	Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru		
5.5	Отсутствие предписаний надзорных органов		
5.6	Оказание платных дополнительных образовательных услуг		
5.7	Выполнение муниципального задания		
5.8	Наличие сайта, соответствующего требованиям законодательства, его актуальность; Наличие оформленных уголков с нормативно-правовой базой, его актуальность		
5.9	Соответствие содержания сайта требованиям законодательства Актуальность информации, своевременное обновление		
5.10	Наличие оформленных уголков с актуальной нормативной правовой базой		

5.11	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования		
5.12	Положительная динамика по результатам мониторинга удовлетворенности родителей и детей качеством предоставляемых услуг		

Приложение 9
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Приазовского муниципального
 округа
 от 28.04.2025 № 291

Отчет
о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности муниципального учреждения культуры
 « _____ »
 (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснения к отчету руководителя учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения			
1.1	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению внутреннего документооборота по финансово-хозяйственной деятельности		
1.2	Высокий уровень организации обеспечения комплекса работ, выполняемых подразделениями учреждения (ответственными исполнителями), по ведению закупочной деятельности		
1.3	Использование в работе эффективных приемов, методов, средств организации и контроля деятельности возглавляемого учреждения (внутренняя система оценки деятельности работников и их мотивации, внутренний рейтинг работников, обучение работников)		
1.4	Регулярное и качественное освещение основной деятельности на сайте учреждения и в социальных сетях, своевременное предоставление информации для размещения на сайтах органов местного самоуправления и в СМИ		
1.5	Внедрение и реализация новых форм работы в основной деятельности учреждения		
1.6	Эффективная деятельность по предоставлению платных услуг		
1.7	Активное и результативное участие учеников и учащихся клубных формирований (сотрудников учреждения) в фестивалях, конкурсах,		

	нестационарных мероприятиях различного уровня		
1.8	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий		
2. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
2.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации		
2.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
2.3	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины		
3. Критерии по оценке выполнения особо важного задания			
3.1	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, проведение на высоком уровне мероприятий сверх утвержденного плана, выполнение особо важных поручений		

Приложение 10
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Приазовского муниципального округа
 от 08.07.2025 № 291

Отчет
о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности муниципального учреждения по
физической культуре и спорту

« _____ »
 (наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Пояснение к отчету руководителя муниципального учреждения	Примечание
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения			
1.1	Выполнение плана мероприятий по учреждению		
1.2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положение об оплате труда, должностные инструкции и т.п.), актуализированной в соответствии с требованиями законодательства.		
1.3	Выполнение в установленные сроки указаний и поручений органов местного самоуправления		
1.4	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг		
1.5	Публикации в СМИ и сети интернет о деятельности учреждения		
1.6	Размещение информации на официальном сайте bas.gov.ru		
2. Критерий по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения, исполнительской дисциплине			
2.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности		
2.2	Содержание территории, зданий, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии		

2.3	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов		
3. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами			
3.1	Эффективное управление коллективом, качественное ведение документации		
3.2	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения		
3.3	Отсутствие замечаний по организации охраны труда и противопожарной безопасности		
4. Критерии по оценке выполнения особо важного задания			
	Организация и проведение массового мероприятия в округе по распоряжению Главы Администрации		

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 08.07.2025 № 291

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации
Приазовского муниципального округа Запорожской области

По итогам деятельности _____ должность муниципального учреждения «...» _____ ФИО _____
за период _____ 20__ года, в соответствии с, предоставленным руководителем
муниципального учреждения, ежемесячным отчетом о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности Комиссией установлено следующее:

1. Общее количество достигнутых критериев эффективности и качества труда работника -
_____ из _____;

2. Общее количество начисленных баллов за достижение критериев эффективности и
качества труда работника - _____.

В соответствии с постановлением Администрации Приазовского муниципального округа
от _____ № _____ «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности
учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных
бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Администрации Приазовского
муниципального округа Запорожской области», согласно предоставленному
ежемесячному отчету, руководителю муниципального учреждения «.....» _____ ФИО _____
начислено _____ баллов, в связи с чем деятельность _____
(должность)
_____ (ФИО)

за период _____ месяц 20__ года признана ЭФФЕКТИВНОЙ/НЕЭФФЕКТИВНОЙ
Комиссией принято решение:

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя
комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)