



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Д7. Д7. 2025

№ 284

пгт Приазовское

О создании и утверждении рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», частью 5 статьи 31 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 03.03.2023 № 20-у «О статусе и границах муниципальных образований Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 № 205 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Запорожской области», в целях рассмотрения вопросов и предложений по размещению нестационарных торговых объектов на территории Приазовского муниципального округа, а также в целях повышения эффективности работы, связанной с регулированием размещения нестационарных торговых объектов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.С. Диковченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приазовского
муниципального округа
от 04.07.2025 № 284

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения
нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов
по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на
территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

- | | |
|------------------------------|---|
| ФИО | - заместитель главы Администрации
Приазовского муниципального округа,
председатель рабочей группы |
| ФИО | - заместитель главы Администрации
Приазовского муниципального округа,
заместитель председателя рабочей группы |
| ФИО | - консультант отдела правового обеспечения
Администрации Приазовского
муниципального округа,
секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы:
ФИО | - начальник отдела ЖКХ Администрации
Приазовского муниципального округа |
| ФИО | - начальник отдела архитектуры и
градостроительной деятельности
Администрации Приазовского
муниципального округа |
| ФИО | - начальник отдела по вопросам
муниципального имущества и земельно-
имущественных отношений Администрации
Приазовского муниципального округа |
| ФИО | - начальник отдела безопасности и
мобилизационной работы Администрации
Приазовского муниципального округа |

ФИО	- начальник отдела по вопросам торговли, предоставления административных услуг, муниципального контроля Администрации Приазовского муниципального округа
ФИО	-начальник территориального отдела по Приазовской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа
ФИО	- начальник территориального отдела по Нововасильевской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа
ФИО	- начальник территориального отдела по Александровской группе сел Администрации Приазовского муниципального округа
ФИО	- начальник отдела правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа
ФИО	- начальник отдела культуры Администрации Приазовского муниципального округа

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Приазовского
муниципального округа
от 04.07.2025 № 284

**Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения
нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных
объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового
обслуживания на территории Приазовского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) определяет задачи, права и порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным и утверждённым постановлением Администрации Приазовского муниципального округа (далее – Администрация), в целях координации разработки, согласования, и внесения изменений в схему размещения НТО, рассмотрения вопросов о размещении и функционировании нестационарных торговых объектов на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее -Округ).

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Федеральным Земельным кодексом, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Координация работы по определению мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Округа;

2.1.2. Принятие решений о согласовании проектов схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Схема) и проектов

изменений в Схему.

2.1.3. Предоставление в адрес федерального исполнительного органа и/или исполнительного органа власти Запорожской области, осуществляющими полномочия собственника имущества, сведений о включении в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности Запорожской области) для согласования;

2.1.4. Предоставление в адрес Министерства промышленности и торговли Запорожской области копии (экземпляра) Схемы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты её утверждения.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ состояния инфраструктуры розничной торговли, в том числе количества, видов и типов нестационарных торговых объектов на территории Округа;

2.2.2. Рассматривает предложения по формированию Схемы и изменению утвержденной Схемы;

2.2.3. Рассматривает проекты Схемы или изменений Схемы и принимает решения об их одобрении (согласовании) либо необходимости их доработки;

2.2.4. Рассматривает полученную информацию от структурных подразделений Администрации о наличии (отсутствии) возражений по местам размещения, типам и специализации нестационарных торговых объектов (далее - Объекты);

2.2.5. Взаимодействует с отделом по вопросам муниципального имущества и земельно-имущественных отношений Администрации по вопросам согласования Схемы и внесения изменений в Схему в отношении земельных участков до их разграничения.

2.3. Рабочая группа имеет право:

2.3.1. Приглашать на заседания должностных лиц исполнительных органов Запорожской области и Приазовского муниципального округа Запорожской области, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса;

2.3.2. Заслушивать представителей исполнительных органов Запорожской области и Приазовского муниципального округа Запорожской области, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы;

2.3.3. Рассматривать проект Схемы или изменений Схемы, внесение изменений в утвержденную Схему и принимать решения об одобрении (согласовании) или о неодобрении (несогласовании) проекта Схемы или изменений Схемы, либо о необходимости доработки проекта Схемы;

2.3.4. Инициировать разработку правовых актов, отнесенным к ведению Рабочей группы;

2.3.5. Вносить главе Администрации рекомендации, предложения по размещению НТО;

2.3.6. Рассматривать итоги инвентаризации НТО на территории Округа;

2.3.7. Рассматривать предложения и замечания населения и хозяйствующих субъектов по внесению изменений в Схему;

2.3.8. Рассматривать заявления хозяйствующих субъектов, заинтересованных в размещении НТО, поступившие в Администрацию;

2.3.9. Запрашивать у государственных и муниципальных органов и организаций, хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности НТО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. При принятии решений об одобрении (согласовании) или о неодобрении (несогласовании) проекта Схемы или изменений Схемы Рабочая группа обязана учитывать:

2.4.1. Уровень развития рынка товаров и услуг (потребительского рынка), достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадями торговых объектов в Округе;

2.4.2. Единство требований к размещению НТО на территории Округа;

2.4.3. Соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров при размещении НТО на территории Округа;

2.4.4. Необходимость формирования конкурентной среды, торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

2.4.5. Соблюдение требования к количеству нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность (не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов);

2.4.6. Необходимость соблюдения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.

3. Структура и организация работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

3.2. Формой деятельности Рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;

3.3.2. Координирует работу членов Рабочей группы;

3.3.3. Назначает дату проведения заседания Рабочей группы;

3.3.4. Утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

3.3.5. Ведет заседания Рабочей группы;

3.3.6. Вносит предложения об изменении состава Рабочей группы;

3.3.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы;

3.3.8. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Рабочей группы помимо членов Рабочей группы, на основании предложений членов Рабочей группы, а также по собственной инициативе

3.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. Информировывает членов о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет им материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2. Ведет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания Рабочей группы;

3.6. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности выполняет лицо, определяемое председателем Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Рабочей группы;

3.7.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Рабочей группой;

3.7.3. Лично участвуют в заседании Рабочей группы;

3.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

3.7.5. Выполняют поручения председателя Рабочей группы либо его заместителя, вынесенные на заседание Рабочей группы;

3.7.6. Участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, и осуществляют необходимые меры по их выполнению.

3.8. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ходе ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, проведения инвентаризации НТО, пересмотра схемы размещения НТО, поступлении в Администрацию заявлений хозяйствующих субъектов, заинтересованных в размещении НТО.

3.11. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

3.12. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Рабочей группы) считается

решающим.

3.13. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.