



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

пгт Приазовское

№ 243

**О создании Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство» Приазовского муниципального округа Запорожской
области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского округа и внесения в них изменений», Уставом Приазовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Приазовского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить наименование создаваемого юридического лица:
 - 2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Приазовского муниципального округа Запорожской области;
 - 2.2. Сокращенное наименование: МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО.
3. Определить юридический адрес и местонахождение МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт Приазовское, ул. Покровская, д. 5 Г.

4. МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО находится в ведении Администрации Приазовского муниципального округа Запорожской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Отделу правового обеспечения Администрации Приазовского муниципального округа разработать и утвердить Устав МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО (Приложение).

6. Назначить директором МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО Кенжигалиева Нурбека Жаимбаевича.

7. Директору МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО:

7.1. В установленном порядке осуществить государственную регистрацию Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Приазовского МО ЗО.

7.2. Утвердить штатное расписание МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО и предоставить на согласование Главе муниципального округа.

8. Начальнику отдела кадровой работы и муниципальной службы Администрации Приазовского муниципального округа Калугиной М.В. подготовить распоряжение о назначении на должность директора МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО - Кенжигалиева Н.Ж.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа Запорожской области.

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального округа



А.С. Диковченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Приазовского муниципального округа
от 19.06.2025 № 273

Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Приазовского
муниципального округа Запорожской области

пгг Приазовское
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского округа и внесения в них изменений», с целью обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства, улучшения внешнего облика территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Округ), развитие и улучшение инфраструктуры, расположенной на территории Округа в рамках выполнения муниципальных заданий и оказания платных услуг (выполненных работ).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Приазовского муниципального округа Запорожской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ «Благоустройство» Приазовского МО ЗО.

1.3. Место нахождения Учреждения: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт Приазовское, ул. Покровская, д. 5 Г.

1.4. Почтовый адрес Учреждения: 272401, Российская Федерация, Запорожская область, М.О. Приазовский, пгт Приазовское, ул. Покровская, д. 5 Г.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Учредитель).

1.8. Правомочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Округ.

1.9. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Округа.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Округа на основании муниципального задания и за счет средств, приносящие доход за оказания платных услуг (выполненных работ).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг (выполненных работ), круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, правовыми актами Администрации Приазовского муниципального округа (далее - Администрация), принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Приазовского муниципального округа от 29.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Приазовского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приазовского округа и внесения в них изменений».

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, в случае ликвидации бюджетного Учреждения. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не

представляются.

1.18. Учреждение не вправе выступать Учредителем юридических лиц.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Осуществляет виды деятельности в сфере благоустройства Округа:

2.1.1. Содержание объектов благоустройства;

2.1.2. Озеленение территории;

2.1.3. Уборка и содержание территорий кладбищ и подъездов к ним;

2.1.4. Уборка и содержание мест массового отдыха жителей (морское побережье, берега рек и ручьев);

2.1.5. Содержание и ремонт детских и спортивных площадок;

2.1.6. Выполнение работ по устройству и содержанию наружного освещения;

2.1.7. Содержание и уборка парков, газонов, зеленых насаждений;

2.1.8. Обеспечение завоза, заготовки, и складирования необходимого количества противогололедных материалов;

2.1.9. Проведение санитарной и формовочной обрезки деревьев и кустарников, удаление деревьев и кустарников, посаженных с нарушением и причиняющих вред зданиям и сооружениям, кронирование и спил аварийных деревьев;

2.1.10. Проведение земляных работ;

2.1.11. Праздничное оформление территорий на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями;

2.1.12. Содержание стоянок для транспортных средств;

2.1.13. Демонтаж, вывоз и временное хранение нестационарных объектов некапитального характера;

2.1.14. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними (сметание снега; помывка и протирка; ремонт, окраска и т.п.).

2.2. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать платные услуги (выполнение работ):

2.2.1. Выполнение всех видов электромонтажных работ в жилых и нежилых помещениях;

2.2.2. Санитарно технические и сантехнические работы в жилых и нежилых помещениях;

2.2.3. Работы столярные и плотничные;

2.2.4. Ремонт жилых и нежилых помещений;

2.2.5. Вывоз жидких бытовых отходов откачка нечистот (в том числе приобретение, установка биотуалетов и откачка нечистот из биотуалетов);

2.2.6. Оказание транспортных услуг;

2.2.7. Предоставление транспортных средств в аренду с водителем;

2.2.8. Услуги по поверке и установке приборов учета холодного водоснабжения и электроэнергии;

2.2.9. Вывоз собранного мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов на сертифицированный полигон ТКО самостоятельно согласно действующего законодательства или силами привлеченного третьего лица.;

2.2.10. Осуществление подвоза воды;

2.3. Учреждение вправе участвовать в программах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.1.1. - 2.1.13. настоящего Устава.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пунктах 2.1. - 2.2.8 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов от оказания платных услуг, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

3.1.3. Средства от оказания платных услуг;

3.1.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества и земельного участка является Округ в лице Администрации.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящие доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Округа в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Округа, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.15. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.20. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств,

указанных в пункте 3.19 настоящего Устава не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.22. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

4.1.2. Определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области муниципальными правовыми актами Администрации;

4.1.3. Определять по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения;

4.1.4. Определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных средств.

4.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные в разделе 2 настоящего Устава;

4.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;

4.2.4. Представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области;

4.2.5. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование, закрепленного за Учреждением, муниципального имущества;

4.2.6. Соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании, утвержденного Учреждением Устава и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства назначается руководителем Учреждения и действует на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

5.5. Филиал или представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Порядок управления деятельностью Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия, руководитель Учреждения – директор.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Приазовского муниципального округа (далее - Глава). Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Законами Запорожской области, правовыми актами Администрации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения в установленном законодательством

Российской Федерации порядке:

6.4.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

6.4.2. Обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4.3. Свершает сделки от имени Учреждения;

6.4.4. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Учреждения, поощряет за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

6.4.5. Открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4.6. Определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.4.7. Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учреждения;

6.4.8. Издаёт приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения;

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.5.1. Нецелевое использования средств местного бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

6.5.2. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3. Получение кредитов (займов);

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Реорганизация или ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед

составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством Российской Федерации, Запорожской области, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидационная комиссия или ликвидатор назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочно исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.10. Ликвидационная комиссия Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, представляет Учредителю предложения по дальнейшему использованию имущества.

7.11. Имущество ликвидированного Учреждения, в отношении которого ликвидационной комиссии не предоставлены предложения по дальнейшему использованию, передается в казну Округа.

7.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.