



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2025

№ 167-н

пгт Акимовка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 25.12.2024 № 128-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Акимовского муниципального округа» руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Навроцкую О.Г.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального
округа
от «17» 06 2025г. № 167-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги (далее — Услуга).

1.2. В Регламенте используются следующие основные понятия:

— **дети-сироты** — лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

— **дети, оставшиеся без попечения родителей** — лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

— **опека** — форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

— **попечительство** — форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьёй 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

— **подопечный** — гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство;

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются совершеннолетние дееспособные физические лица: граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, один из усыновителей, опекунов (попечителей), приёмных родителей (далее — заявители), желающие взять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — статусные дети).

Интересы лиц, указанных настоящем пункте Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

1.4. Услуга предоставляется Администрацией Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее — Администрация).

Непосредственно отвечает за оказание услуги отдел опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа (далее — Отдел).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги — «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)».

2.2. Конечный результат предоставления Услуги зависит от цели, указанной заявителем в заявлении, представленном в Администрацию.

2.2.1. Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о назначении его опекуном (попечителем) на возмездных или безвозмездных условиях, конечным результатом предоставления муниципальной услуги является подписание Главой Акимовского муниципального округа Запорожской области (уполномоченным им лицом) постановления об установлении опеки (попечительства) на возмездных или безвозмездных условиях над статусным

ребёнком (об отказе в назначении опекуна (попечителя) над статусным ребёнком).

2.2.2. Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем), конечным результатом предоставления Услуги является постановка его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и реализация им права подбора ребёнка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства либо подписание Главой Акимовского муниципального округа (уполномоченным им лицом) заключения о невозможности заявителя быть опекуном.

2.3. Срок предоставления Услуги.

2.3.1. Срок предоставления Услуги зависит от цели, указанной в заявлении, представленном в Администрацию.

2.3.2. Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о назначении его опекуном (попечителем) срок составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми для предоставления Услуги документами, предоставленными заявителем, а при межведомственном информационном взаимодействии — не более 30 календарных дней.

Заключение договора об осуществлении опеки (попечительства) осуществляется по месту жительства статусного ребёнка в течение 10 календарных дней со дня принятия Администрацией распоряжения о назначении опеки (попечительства). Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

2.3.3. Для заявителя, указавшего в заявлении просьбу о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) максимальный срок предоставления Услуги составляет 2 года 13 дней, из которых:

— срок принятия решения о назначении или об отказе в назначении опекуна либо решения о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном составляет 10 календарных дней;

— срок выдачи (направления) акта об установлении опеки (попечительства) над статусным ребёнком (детьми) (об отказе в назначении опекуна) или заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном составляет 3 календарных дня со дня его подписания;

— максимальный срок реализации заявителем права подбора ребёнка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства составляет 2 календарных года.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, предоставляемых Заявителем.

2.4.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) или получить заключение о возможности быть опекуном (попечителем), представляет в Администрацию по месту жительства следующие документы:
а) заявление с просьбой о назначении его опекуном или заявление о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) (Приложение №2);

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

в) копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

г) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, — иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров — копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

д) медицинское заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (форма №164/у от 10.09.1996);

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения с подопечным (в случае необходимости);

з) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на приём ребёнка (детей) в семью (Приложение № 3);

и) копия документа о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном постановлением № 423 (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

к) краткая автобиография;

л) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные п. 1 ст. 146 Семейного Кодекса Российской Федерации;

м) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копия финансового лицевого счета с места жительства.

2.4.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном или получить заключение о возможности быть опекуном (попечителем), при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4.3. Документы, предусмотренные подпунктами «б»-«г», «з» и «л» пункта 2.4.1 Регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом «д», - в течение шести месяцев со дня его выдачи.

2.4.4. В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» и «л» пункта 2.4.1. Регламента, указанные документы запрашиваются Администрацией в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданин обязан предоставить в Администрацию сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

2.4.5. В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в подпунктах «е», «и» пункта 2.4.1. Регламента, Администрация изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

2.4.6. Заявитель вправе по своей инициативе самостоятельно представить в Администрацию иные документы, в том числе свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании.

2.4.7. Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учёт консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновлённых иностранными гражданами или лицами без гражданства», для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в Администрацию указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «з» пункта 2.4.1. Регламента.

2.4.8. У ребёнка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно. При назначении ребёнку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребёнком, отношение к ребёнку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребёнка.

2.4.9. Заявителем подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), при предоставлении копий документов необходимо прикладывать также их оригиналы, если копии нотариально не заверены.

2.4.10. Запрещается требовать от заявителей документы и информацию или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.5. Услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Закон Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» от 26.10.2023 № 2.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

2.6.1. Документы, которые могут быть востребованы специалистом в рамках межведомственного взаимодействия:

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

2.6.2. Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Представленные заявителем документы не соответствуют

установленным требованиям.

2) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения Услуги, предусмотренный Регламентом.

3) В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

4) Наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников Администрации, а также членов их семей.

5) Представленные заявителем документы неправильно оформлены или утратили силу, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов;

6) Обращение заявителя не по месту фактического проживания.

2.8. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Запорожской области не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- отказ заявителя от проведения обследования условий его жизни;
- наличие в акте обследования условий жизни гражданина факторов, которые могут негативно повлиять на состояние ребёнка при установлении опеки (попечительства).
- наличие обстоятельств, при которых установление опеки (попечительства) в отношении статусного ребёнка не будет соответствовать его интересам и неблагоприятно отразится на его воспитании и развитии.
- отсутствие оснований для установления в отношении ребёнка опеки (попечительства), так как он не относится к категории статусного ребёнка.
- отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- отсутствие в Администрации оригиналов документов на момент вынесения решения о назначении опекуна (попечителя) или о возможности гражданина быть опекуном (попечителем).

2.10. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения Услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом

2.11. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме. Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

2.12. В качестве Заявителей не могут быть лица:

- лишённые или ограниченные в родительских правах;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или

особо тяжкие преступления;

- больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- отстранённые от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности по воспитанию детей;

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- которые на момент установления опеки (попечительства) не имеют дохода, установленного в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживают;

- не имеющие постоянного места жительства;

- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права (перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребёнка, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 01.05.1996 № 542);

- не прошедшие подготовку в порядке, установленном Семейным Кодексом Российской Федерации (кроме близких родственников ребёнка (кровные братья, сёстры, бабушки и дедушки)), а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено).

2.13. Предоставление Услуги является бесплатным для заявителей.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая «Интернет», оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется начальником отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа (адрес: 272503, Запорожская область, пгт. Акимовка, ул. Октябрьская, д. 6, понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 часов, пятница с 8-00 до 15-45 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45 часов, тел.: +7(990)115-54-54).

2.14.2. Информирование граждан проводится в форме: устного информирования, письменного информирования, индивидуального информирования.

2.14.3. В любое время со дня приёма документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Услуги при помощи телефона, средств Интернета или посредством личного посещения администрации.

2.14.4. Для получения сведений о прохождении процедур по

предоставлению Услуги заявителем указывается дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование заявителя;
- приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (пункт 2.4.1. Регламента);
- формирование и направление межведомственных запросов, необходимых для предоставления Услуги, в органы, участвующие в предоставлении Услуги, обследование жилищно-бытовых условий заявителя и обработка документов;
- принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги;
- выдача заявителю результата Услуги или направление по почте письмом с уведомлением;
- постановка заявителя на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении малолетнего (несовершеннолетнего) подопечного на возмездных условиях.

3.2. Консультирование заявителя. Заявитель лично, по телефону или письменно обращается в отдел опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа для получения консультаций о порядке получения Услуги. Специалистом отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения Услуги. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

3.2.1. Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимого для получения Услуги.

3.3. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1. Основанием для начала предоставления Услуги является поступление заявления на предоставление Услуги и документов, указанных в пункте 2.4.1. Регламента, в Администрацию.

3.3.2. Должностное лицо:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие и правильность оформления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении Услуги специалистом оказывается помощь Заявителю в оформлении нового заявления;
- 3) проводит проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (предоставления заявителем полного пакета

документов, надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание);

4) заполняет и передаёт заявителю один экземпляр расписки о приёме от заявителя оригиналов документов по форме согласно приложению № 4 к Регламенту. Второй экземпляр хранится в отделе опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа.

3.3.3. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

— зарегистрированное заявление со сформированным пакетом документов обслуживаемого лица для отправки на резолюцию Главе Администрации для исполнения;

— отказ в приёме документов.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.7. Регламента, должностное лицо при представлении заявления заявителем лично уведомляет его о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы.

3.3.6. Письменное решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для получения Услуги, оформляется по требованию Заявителя, подписывается заместителем Главы Администрации, и выдаётся Заявителю с указанием причин отказа.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов, необходимых для предоставления Услуги, в органы, участвующие в предоставлении Услуги, обработка документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с регистрации.

3.4.2. Должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа, которому непосредственно поступило заявление для исполнения, формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении Услуги (по предварительному согласованию с заявителем), с целью получения следующих документов:

— выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства;

— справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

— справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданной соответствующими уполномоченными органами.

3.4.3. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.4. По запросу Администрации органами, участвующими в предоставлении Услуги в автоматизированном режиме, осуществляется:

— обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

— формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений либо (в случае отсутствия запрашиваемых сведений) направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

3.4.5. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента поступления запросов в Администрацию.

3.4.6. Результатом административной процедуры является ответ на запрос или уведомление об отказе в предоставлении сведений, указанных в подпункте 2.4.2 Регламента.

3.5. Должностное лицо при установлении опеки (попечительства) на безвозмездной или возмездной основе в течение трёх дней со дня представления документов проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя, которое оформляется в виде акта (Приложением № 5);

3.5.1. Акт обследования оформляется в течение трёх дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа и утверждается Главой Администрации (уполномоченным им лицом).

3.5.2. В случае отказа заявителя от проведения обследования условий его жизни в акте обследования делается соответствующая отметка.

3.5.3. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается лично гражданину, выразившему желание стать опекуном или направляется ему по почте письмом с уведомлением в течение трёх дней со дня утверждения акта, второй экземпляр хранится в отделе опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа.

3.5.4. Специалист отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа осуществляет проверку наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги специалист отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа подготавливает проект постановления об отказе и доводит до сведения заявителя по телефону, письмом с уведомлением или иным оговорённым ранее способом коммуникации с заявителем в трёхдневный срок с даты его подписания.

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

— акт обследования жилищно-бытовых условий и проект распоряжения о предоставлении Услуги;

— акт обследования жилищно-бытовых условий и проект распоряжения об отказе в предоставлении Услуги.

3.6. Подготовка заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем).

3.6.1. Должностное лицо готовит заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) (по форме согласно приложению № 6) и подписывает его у Главы Администрации (уполномоченным им лицом). В случае принятия решения о подготовке заключения о невозможности быть опекуном руководствуется подпунктом 2.7.3 настоящего Регламента.

3.6.2. Заключение о возможности гражданина быть опекуном

(попечителем) действительно в течение двух лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в установленном законом порядке в отдел опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.6.3. Должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа выдаёт (направляет) вместе с одним экземпляром заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) заявителю все представленные документы и уведомление о возвращении документов (по форме согласно приложению № 7 Регламенту) в течение трёх дней с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 2.6.1 Регламента и разъясняет порядок обжалования соответствующего заключения. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа.

3.6.4. Результатом административных процедур является выдача заключения о возможности или невозможности быть опекуном (попечителем).

3.7. Принятие решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4.1. Регламента, обслуживаемого лица и проекта соответствующего распоряжения на согласование Главе Администрации.

3.7.2. Глава Администрации принимает решение.

3.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.7.4. Результатом административной процедуры является:

- распоряжение о предоставлении Услуги или заключения о возможности быть опекуном (попечителем) и постановка на учёт в качестве кандидата в опекуны (попечители);

- распоряжение об отказе в предоставлении Услуги.

3.8. Выдача заявителю результата Услуги или направление Заявителю распоряжения об отказе в предоставлении Услуги с указанием оснований.

3.8.1. Должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа:

- информирует заявителя об исполнении Услуги;

- информирует заявителя об отказе в предоставлении Услуги.

3.8.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня подписания распоряжения о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

3.8.3. Результатом административной процедуры являются:

- выдача заявителю распоряжения об установлении опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей, на возмездной или безвозмездной основе;

- выдача заявителю распоряжения об отказе в предоставлении Услуги с указанием оснований.

3.8.4. Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.7.1, осуществляются в

течение десяти дней с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 2.6.4 Регламента.

3.9. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги.

3.9.1. В зависимости от способа получения результата, заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги.

3.9.2. Способ получения результата предоставления Услуги указывается заявителем в заявлении.

3.9.3. Результат оказания услуги выдаётся заявителю в отделе опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа по истечении срока, установленного для подготовки результата.

3.9.4. При личном получении документов заявителем сотрудник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа:

1) вносит информацию о выдаче результата в журнал выдачи документов;

2) выдаёт заявителю результат оказания Услуги;

3) получает подпись заявителя о получении результата Услуги в журнал выдачи документов.

3.9.5. В случае, если заявитель не явился в предусмотренный уведомлением срок на четвёртый рабочий день после принятия решения об установлении опеки (попечительства), должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа направляет распоряжение заявителю по его адресу, указанному в заявлении, письмом с уведомлением по почте.

3.9.6. Получение результата Услуги по почте. Сотрудник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа формирует конверт с результатом оказания Услуги и направляет его по адресу заявителя, указанному в заявлении, письмом с уведомлением по почте в течение 1 календарного дня с даты подготовки результата.

4. ПОСТАНОВКА ЗАЯВИТЕЛЯ НА УЧЁТ В КАЧЕСТВЕ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ

4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем).

4.2. В течение 3 календарных дней со дня подписания заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа вносит сведения о заявителе в журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, граждан Российской Федерации.

4.3. При изменении сведений о себе заявитель подаёт заявление о внесении изменений в заключение о возможности быть опекуном (попечителем) по форме согласно приложению № 8, должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа:

4.1. Вносит соответствующие изменения в журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, граждан Российской Федерации;

4.2. Подготавливает внесение изменений в заключение о возможности

быть опекуном (попечителем) в заключение о возможности заявителя
быть опекуном (попечителем).

4.4. Результатом выполнения административной процедуры является постановка заявителя на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

4.5. После постановки заявителя на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа обязано:

- ознакомить заявителя с правами, обязанностями и ответственностью опекуна (попечителя), установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

- обеспечить информирование гражданина, выразившего желание стать опекуном, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказать содействие в подготовке таких документов.

5. ПОДБОР РЕБЁНКА (ДЕТЕЙ), НУЖДАЮЩЕГОСЯ (НУЖДАЮЩИХСЯ) В УСТАНОВЛЕНИИ НАД НИМ (НИМИ) ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

5.1. Основанием для начала административной процедуры является постановка заявителя на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

5.2. После внесения сведений о заявителе в журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, граждан Российской Федерации, заявитель имеет право в течение 2 лет:

- получать информацию о ребёнке (детях), нуждающемся (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства, и направление для посещения ребёнка (детей) по месту жительства (нахождения) ребёнка (детей);

- получить подробную информацию о ребёнке и сведения о наличии у него родственников;

- обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования ребёнка, передаваемого под опеку (попечительство), с участием представителя учреждения, в котором

- находится ребёнок, в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.3. Заявитель обязан лично:

- познакомиться с ребёнком и установить с ним контакт;

- ознакомиться с документами, хранящимися в личном деле ребёнка;

- подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка.

5.4. Результатом выполнения административной процедуры является реализация заявителем права подбора ребёнка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в установлении над ним (ними) опеки или попечительства.

6. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

6.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляет глава Акимовского муниципального округа.

6.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определённых административными процедурами предоставления Услуги и принятия решения осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги.

6.3. Начальник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа несёт ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим административным регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим административным регламентом;
- за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления Услуги.

6.4. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

6.5. Контроль полноты и качества предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

6.6. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг, могут быть обжалованы путём обращения.

- к Главе Акимовского муниципального округа.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения муниципальных услуг и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения вышестоящему органу вышестоящему должностному лицу.

7.3. Заявитель вправе обратиться с письменным обращением (жалобой) лично или направить почтой (электронной почтой).

7.4. Обращение передаётся в письменной форме и должно содержать: наименование органа, в который направлено письменное обращение; фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о

переадресации обращения, суть сообщения; контактный телефон, личную подпись и дату. В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы (копии), подтверждающие изложенную в обращении информацию.

7.5. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

7.6. Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

ФИО	Должность	Служебный телефон	График приёма
Трудоношин Александр Васильевич	Глава Акимовского муниципального округа	+7(990) 115-54-54	Согласно утверждённому графику приёма граждан
Дрёмина Ирина Сергеевна	Начальник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа	+7(990) 021-98-50	Пн. – пт. С 8:00 до 17:00

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

Начальнику отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

тел. _____

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____ (указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ краткая автобиография

☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние месяцы

и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить),

взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у *

☐ копия свидетельства о браке

☐ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

☐ копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

☐ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного

самоуправления соответствующего муниципального района

Приложение № 3

к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Назначение опеки
(попечительства) над детьми-
сиротами и детьми, оставшимися без
попечения родителей, гражданами (на
возмездных или безвозмездных
условиях), постоянно проживающими
на территории Российской
Федерации, или выдаче заключения о
возможности быть опекуном
(попечителем)»

Отдел опеки и попечительства администрации
Акимова муниципального округа

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

тел. _____

Согласие

члена семьи, достигшего 10-летнего возраста, проживающего совместно с
гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на приём
ребёнка (детей) в семью

Я, _____
ФИО полностью, дата рождения

документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выданный _____

Место проживания: _____

Место пребывания: _____

даю согласие своей(ему, им) _____

_____ Ф. И. О. кандидата в опекуны (попечители)
на проживание со мной и оформление опеки (попечительства) над ребёнком (детьми)

_____ Ф.И.О. ребёнка (детей) полностью, дата рождения

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

Я, _____
даю согласие администрации Акимова муниципального округа и её структурным
подразделениям на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся
настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

**РАСПИСКА
о приёме заявления и документов**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника отдела опеки и попечительства)

(должность сотрудника отдела опеки и попечительства)

получил (а) от гр. _____

(Ф. И. О. заявителя)

паспорт серии _____ номер _____

дата выдачи _____

выдавший орган _____

следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Всего принято _____ документов
(цифрами) (прописью)

на _____ листах.
(цифрами) (прописью)

Документы передал _____
(дата передачи) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Документы принял _____
(дата приёма) (подпись сотрудника) (инициалы, фамилия сотрудника)

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

Акт

обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования «____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности,

рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет ____ кв. м, состоит из ____ комнат, размер каждой комнаты: _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для ребёнка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учёбы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

Ознакомлен : _____

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

отдела опеки и попечительства —
администрации Акимовского муниципального округа,
выданное по месту жительства гражданина о возможности (невозможности)
быть усыновителем или опекуном (попечителем)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии
либо в случае обращения обоих супругов) _____

Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Проживающий(щие) по адресу _____

(с указанием почтового индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний препятствующих принятию ребенка на воспитание семью) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации _____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья) _____

Закключение _____ о _____ возможности/невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)
быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители):

(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

принимается с учетом пожеланий граждан(ина)
относительно количества и состояния
здоровья детей,

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом)
в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа

с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)»

Уведомление

Уведомление о возвращении документов _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В связи с тем, что принято решение об _____
возвращаем оригиналы следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Решение об отказе в назначении опекуном (попечителем)/о невозможности быть опекуном Вы вправе обжаловать путём подачи жалобы министру образования, науки и молодёжи Республики Крым и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым в течение трёх месяцев со дня получения Вами постановления об отказе в назначении опекуна (попечителя) либо заключения о невозможности быть опекуном (попечителем).

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Назначение опеки
(попечительства) над детьми-
сиротами и детьми, оставшимися без
попечения родителей, гражданами (на
возмездных или безвозмездных
условиях), постоянно проживающими
на территории Российской
Федерации, или выдаче заключения о
возможности быть опекуном
(попечителем)»

В отдел опеки и попечительства
администрации Акимовского муниципального
округа
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

тел. _____

Заявление

**о внесении изменений в заключение о возможности быть усыновителем или
опекуном (попечителем) либо принятии детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____,
документ удостоверяющий личность _____, серии _____,
номер _____, выданный _____,
дата выдачи _____, выдавший орган _____

Место жительства: _____
(адрес места жительства, подтверждённый регистрацией)

Место пребывания: _____
(адрес места фактического проживания)

прошу внести изменения в заключение отдела опеки и попечительства администрации
Акимовского муниципального округа о возможности быть _____,
(форма устройства)
выданное _____ № _____ в связи с изменением
(дата выдачи) (регистрационный номер)
следующих сведений _____

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____,
даю согласие отделу опеки и попечительства на обработку и использование моих
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною
документах.

(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)