



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » ИЮНЯ 2025 г.

№ 352-17

О мерах по обеспечению стабильного функционирования объектов и служб жизнеобеспечения и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», качественного обеспечения населения коммунальными услугами, администрация Бердянского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
3. Поручить комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории

муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов:

3.1. Установить постоянный контроль за обеспечением своевременного и качественного выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы;

3.2. В срок до 15 сентября 2025 г. организовать и провести оценку готовности к работе в осенне-зимний период ресурсоснабжающих организаций независимо от организационно правовых форм собственности.

4. Бердянскому филиалу ГУП Запорожской области «Запорожская облтеплосеть»:

4.1. Провести, начиная с даты завершения отопительного периода 2024-2025 года диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей.

4.2. Провести в период с 15 сентября 2025 г. и до начала отопительного периода, с целью проверки готовности систем жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы, пробные топки котельных.

4.3. Создать в срок до 01 сентября 2025 г. необходимый запас материально-технических ресурсов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ на подведомственных объектах.

4.4. Согласовать с поставщиками топливноэнергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) указанных ресурсов для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.

4.5. Принять необходимые меры по предупреждению возможных террористических актов на подведомственных объектах.

4.6. Завершить к 15 сентября 2025 г. все утверждённые работы по подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

5. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным потребительским кооперативам, расположенным на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в срок до 15 мая 2025 г. представить в администрацию Бердянского городского округа:

5.1. Планы - графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в отопительный период на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший период, актов осмотров.

5.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями график гидравлических испытаний и промывки внутренних систем отопления подведомственных объектов жилищного фонда.

5.3. Разработать совместно с теплоснабжающими организациями график заполнения систем отопления на подведомственных объектах.

5.4. Подготовить до 29 октября 2025 г. противогололедные средства в необходимых объемах.

5.5. Принять в срок до 30 августа 2025 г. судебно-претензионные и иные необходимые меры для погашения кредиторской задолженности за поставленные ресурсы.

5.6. Подготовить и представить в управление ЖКХ Администрации Бердянского городского округа в срок до 15 сентября 2025 г. акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов с указанием сведений о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования.

6. Руководителям объектов социальной сферы, иным хозяйствующим субъектам на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»:

6.1. Организовать мониторинг подготовки к отопительному сезону 2025-2026 годов провести ревизию состояния тепловых источников, находящихся в оперативном управлении, а также систем инженерного обеспечения подведомственных учреждений от границы разграничения балансовой принадлежности систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, включая запорную арматуру, до распределительной сети внутри здания, определить объёмы работ и источники финансирования по их ремонту.

6.2. Провести необходимые мероприятия по проверке готовности узлов учёта тепловой энергии.

6.3. Обеспечить согласование с теплоснабжающими организациями графиков предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов в соответствии с действующими нормами.

6.4. Завершить к 15 сентября 2025 г. все намеченные работы по подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 года с получением актов оценки готовности к отопительному сезону в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/> (кроме приложения 2).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам городского хозяйства Администрации Бердянского городского округа

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 25.06 2025г. № 352-17

**Положение о комиссии
по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-
коммунального комплекса и социальной сферы на территории
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской
области» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в осенне-зимний период и прохождением отопительного сезона.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Бердянского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в предстоящий осенне-зимний период, и его устойчивым прохождением;
- обеспечение согласованных действий по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.2. Комиссия в целях реализации, возложенных на неё задач выполняет следующие функции:

- содействует организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Запорожской области, Главы администрации муниципального

образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе в предстоящий осенне-зимний период и его прохождением;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией программ строительства и реконструкции важнейших объектов жизнеобеспечения, планов обеспечения топливом отопительных котельных и проведения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального комплекса.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у учреждений, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на комиссию задач;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бердянского городского округа.

4.2. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач,

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия, организует деятельность членов комиссии по определенным направлениям.

4.3.3. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;

- руководит деятельностью аппарата комиссии;

- обеспечивает ведение стенограмм заседаний комиссии и протоколов опросов лиц, приглашенных на заседания комиссии для дачи объяснений;
 - организует ведение делопроизводства комиссии.
- 4.3.4. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии.
- 4.3.5. Члены комиссии имеют право:
- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
 - в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
 - возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

5.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании

5.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех.

6. Рабочие группы

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. В состав рабочих групп могут включаться представители общественных и иных организаций.

6.3. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии. Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями

в соответствии с планом работы комиссии. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского городского округа
от 26.06 2025 г. № 352-П

Состав комиссии
по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы на территории муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» к работе
в осенне-зимний период 2025-2026 годов

Председатель комиссии: Глава Администрации Бердянского городского округа
Заместитель председателя комиссии Заместитель главы по вопросам городского хозяйства Администрации Бердянского городского округа
Секретарь комиссии Начальник управления ЖКХ и благоустройства Администрации Бердянского городского округа
Члены комиссии: Начальник отдела ЖКХ Администрации Бердянского городского округа; Начальник отдела культуры Администрации Бердянского городского округа; Начальник отдела спорта, и молодежной политики Администрации Бердянского городского округа; Заведующая отделом Бердянского образовательного округа; Начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений Администрации Бердянского городского округа; Начальник отдела благоустройства и экологии управления ЖКХ Администрации Бердянского городского округа; Директор филиала «Бердянское ПУВКХ» ГУП «Вода Запорожья»; Директор Бердянского филиала ГУП «Запорожская облтеплосеть»; Начальник территориального управления некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области»; Начальник Бердянского участка «Запорожгаз» филиала ОАО «Чрноморнефтегаз»; Начальник Бердянского межрайонного РЭС ГУП «Таврия– Энерго»;

Государственный инспектор Запорожского управления
Федеральной службы по экологическому, технологическому и
атомному надзору;

Начальник Государственной жилищной инспекции Запорожской
области;

Директор МКУ «Бердянский Музейный комплекс»;

Гл.врач ГБУЗ «Бердянская городская больница»;

Начальник УМВД России «Бердянский».