



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2005

№ 80

пгт Веселое

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 ноября 2008 г., регистрационный № 12740, в целях обеспечения, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, при приведении в готовность гражданской обороны и ведении гражданской обороны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области».

2. Утвердить:

1) Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (Приложение 1);

2) состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенным на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», независимо от организационно-правовой формы собственности, организовать подготовку и принятие правовых нормативных актов, касающихся выполнения эвакуационных мероприятий.

4. Сектору информационной политики Администрации Веселовского муниципального округа (Иванов А.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 г.) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и в военное время на территории муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Веселовский муниципальный округ).

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий организаций и предприятий, находящихся на территории Веселовского муниципального округа, по организации исполнения решений на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и обеспечения их проведения, непосредственному планированию мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при приведении в готовность гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне в Веселовском муниципальном округе. Комиссия подчиняется Главе Администрации Веселовского муниципального округа, как руководителю гражданской обороны.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Запорожской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора и Правительства Запорожской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

При решении вопросов проведения и обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий Комиссия взаимодействует с Управлением по гражданской обороне Администрации Губернатора и Правительства Запорожской области, ГУ МЧС по Запорожской области, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Лица, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации, в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии не включаются.

1.6. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Веселовского муниципального округа не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости – в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации Веселовского муниципального округа.

Проекты протоколов оформляются в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, а при внесении поправок в протоколы Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии.

Решения Комиссии могут быть приняты без созыва заседания Комиссии путем проведения заочного заседания. На заочное заседание могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Комиссии.

Решение о проведении заочного заседания принимается ее председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя).

Секретарь Комиссии готовит проект протокола заочного заседания Комиссии, к которому прилагаются поступившие вопросы касающиеся работы Комиссии. Проект протокола согласовывается с членами Комиссии в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заочного заседания и представляется председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителю председателя) для подписания. Протокол подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя) в срок не более пяти рабочих дней со дня согласования проекта протокола с членами Комиссии.

1.7. В целях управления эвакуационными мероприятиями в Веселовском муниципальном округе при Комиссии создается межведомственная эвакуационная (эвакоприемная) рабочая группа (далее – Рабочая группа) с функциональными обязанностями по направлениям деятельности:

группа связи, оповещения и информации;
группа эвакуации и размещения населения;
группа транспортного обеспечения;
группа первоочередного жизнеобеспечения населения;
группа эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей.

1.8. Состав Рабочей группы, а также функциональные обязанности членов Рабочей группы, утверждаются решением (протоколом) Комиссии.

1.9. В состав Рабочей группы могут включаться представители организаций и учреждений Веселовского муниципального округа, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.10. Место проведения заседаний Комиссии определяется ее председателем и указывается в повестке заседания (плане работы Комиссии на год) или в тексте речевого сообщения при доведении сигнала оповещения о проведении заседания Комиссии.

Для деятельности Рабочей группы по решению Главы Веселовского муниципального округа отводятся специально подготовленные помещения, оборудованные необходимыми средствами связи и оснащенные электронными вычислительными машинами, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации оформление документов.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, планирование и управление эвакуационными мероприятиями осуществляется Администрацией Веселовского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки плана эвакуации (эвакоприятия) и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Веселовского муниципального округа;

организация и осуществление контроля за планированием эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в подведомственных органах и организациях, находящихся на территории Веселовского муниципального округа;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации (эвакоприятия);

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (эвакоприятия) (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей

в безопасных районах) и готовности эвакуационных (эвакоприемных) органов к их выполнению;

контроль подготовки к развертыванию пунктов временного размещения;

контроль за ходом их развертывания при проведении эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

управление эвакуационными (эвакоприемными) мероприятиями в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

организация обеспечения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера;

организация взаимодействия с эвакуационными (эвакоприемными) комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

2.2.2. при приведении в готовность системы гражданской обороны и выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

контроль приведения в готовность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации (эвакоприемия), уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого (эвакоприемного) населения;

уточнение плана эвакуации (эвакоприемия) (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (эвакоприемного) и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакуационных (эвакоприемных) органах;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, контроль за ходом их развертывания;

контроль подготовки к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным (эвакоприемным) перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных (эвакоприемных) пунктов, пунктов посадки;

2.2.3. с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;

выполнение планов эвакуации (эвакопринятия) населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);

руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (эвакопринятии) населения, доклады руководителю гражданской обороны Веселовского муниципального округа;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от организаций и предприятий, находящихся на территории Веселовского муниципального округа, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Веселовского муниципального
округа

от _____ № _____

СОСТАВ

**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
муниципального образования «Веселовский
муниципальный округ Запорожской области»**

Кондрахин
Евгений Валерьевич - первый заместитель Главы Администрации
Веселовского муниципального округа,
председатель Комиссии;

Мисягин
Сергей Павлович - заместитель Главы Администрации
Веселовского муниципального округа,
заместитель председателя Комиссии;

Микитюк
Сергей Владимирович - заместитель начальника отдела безопасности,
гражданской защиты и военно-учетного стола
Администрации Веселовского муниципального
округа, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Бутенко
Оксана Ивановна - начальник организационного управления
органов местного самоуправления
Администрации Веселовского муниципального
округа;

Виниченко
Олег Васильевич - начальник отдела агропромышленного
комплекса Администрации Веселовского
муниципального округа;

Довгошей
Леонид Михайлович - мастер по эксплуатации и ремонту машин и
механизмов Государственного унитарного
предприятия «Таврия-энерго» (по
согласованию);

Жук Владислав Александрович	- начальник 3 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Запорожской области, (по согласованию);
Зинов Константин Александрович	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Веселовского муниципального округа;
Иванова Татьяна Александровна	- начальник отдела экономики, имущества и закупок Администрации Веселовского муниципального округа;
Карпенкова Анастасия Валерьевна	- заместитель Главы Администрации Веселовского муниципального округа;
Куцак Дмитрий Витальевич	- заместитель начальника отдела полиции № 1 (дислокация пгт. Веселое) УМВД России «Мелитопольское» (по согласованию);
Лебедев Олег Витальевич	- директор по безопасности общества с ограниченной ответственностью «Миртелеком» по Запорожской и Херсонской областям (по согласованию);
Минасян Яна Иосифовна	- начальник финансового отдела Администрации Веселовского муниципального округа;
Плахонин Константин Николаевич	- начальник отдела безопасности, гражданской защиты и военно-учетного стола Администрации Веселовского муниципального округа;
Рыбачков Александр Анатольевич	- директор муниципального казенного учреждения «Благоустройство»;
Слобода Людмила Николаевна	- помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) федерального казенного учреждения «Военный комиссариат городского округа Энергодар, Веселовского и Каменско- Днепровского муниципальных округов Запорожской области» (по согласованию);

Смыков Константин Александрович	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Веселовская центральная районная больница» (по согласованию);
Старкова-Беликова Мария Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения Администрации Веселовского муниципального округа;
Талицких Ирина Николаевна	- заместитель начальника управления - начальник отдела социального обеспечения пгт. Веселое Мелитопольского районного управления социальной защиты Министерства труда и социальной политики Военно-гражданской администрации Запорожской области (по согласованию);
Терехов Дмитрий Николаевич	- главный консультант отдела пассажирских перевозок транспортного управления Министерства транспорта и развития транспортной инфраструктуры Запорожской области (по согласованию);
ФИО	- начальник отдела архитектуры и землеустройства Администрации Веселовского муниципального округа;
Юрченко Виталий Николаевич	- начальник управления по работе с территориями Администрации Веселовского муниципального округа.
