



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» апреля 2025 г.

№ 485-11

**О создании муниципального проектного офиса
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

В целях обеспечения безусловного выполнения и организации работы по выполнению мероприятий: Программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № 1019-р, Государственной программы Российской Федерации «Восстановление и социально-экономическое развитие Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 2255-р, Национального проекта «Инфраструктура для жизни», Федеральных программ и Региональных программ в рамках Национального проекта «Инфраструктура для жизни», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный проектный офис муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».
2. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 1.
3. Утвердить состав муниципального проектного офиса муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Бердянского городского округа по вопросам городского хозяйства.

Глава Бердянского
городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 30.04 2025 г. № АБЗ-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проектном офисе
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели деятельности, функции, права, порядок формирования и работы муниципального проектного офиса муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис - совещательный орган при Администрации Бердянского городского округа, действующий на постоянной основе, состав, задачи и функции которого определяются правовыми актами Администрации Бердянского городского округа, образованный с целью обеспечения реализации мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», направленных на достижение общественно значимых результатов и задач, показателей федеральных, национальных и региональных проектов.

1.3. Целями деятельности муниципального проектного офиса являются:

1) обеспечение реализации мероприятий региональных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» для достижения целей и целевых показателей, установленных соглашениями, заключенными с региональными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию региональных проектов;

2) обеспечение реализации муниципальных проектов (далее - проект) в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

3) организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.4. В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», настоящим Положением.

1.5. Муниципальный проектный офис осуществляет взаимодействие с ведомственными и региональным проектными офисами, проектной группой, командой проектов и программ.

2. Функции муниципального проектного офиса

2.1. Основными функциями муниципального проектного офиса являются:

- 1) разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией проектов, а также поступивших проектных предложений;
- 2) выработка согласованных подходов по реализации проектов в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- 3) сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» региональных и муниципальных проектов;
- 4) проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» региональных и муниципальных проектов;
- 5) осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач национальных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации региональных проектов;
- 6) предоставление в региональный проектный офис, заинтересованные органы исполнительной власти информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов;
- 7) формирование реестра проектов;
- 8) формирование портфеля муниципальных проектов;
- 9) рассмотрение предложений по проектам, проведение оценки целесообразности открытия и реализации проектов, их рассмотрение муниципальным проектным офисом;
- 10) рассмотрение паспортов, дорожных карт проектов, промежуточных и итоговых отчетов, мотивированных запросов региональных проектных офисов об изменениях, приостановлениях проектов в ходе их реализации;
- 11) осуществление проверки и свода информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- 12) координация деятельности участников проектной деятельности;
- 13) осуществление экспертно-аналитической работы, связанной с подготовкой соответствующих аналитических материалов по вопросам реализации проектов;
- 14) достижение максимального результата реализации проектов;
- 15) принимает участие в подготовке и согласовании проекта паспорта проекта или программы, а также его доработке в случае необходимости, в том числе с использованием автоматизированных систем управления электронным бюджетом и иными программными продуктами;
- 16) в целях обеспечения сбалансированности бюджета направляет паспорт проекта или программы на рассмотрение в Министерство финансов

Запорожской области для получения заключения в части объемов финансового обеспечения проекта или программы;

17) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Правительства Запорожской области, на соответствующих заседаниях;

18) осуществление иных полномочия в сфере проектной деятельности.

3. Состав муниципального проектного офиса

3.1. Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением Администрации Бердянского городского округа.

3.2. Муниципальный проектный офис формируется в составе руководителя муниципального проектного офиса, заместителя, администратора и участников муниципального проектного офиса.

3.3. Руководитель муниципального проектного офиса - осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство муниципальным проектным офисом, председательствует на его заседаниях, назначает заседания и утверждает повестку заседания муниципального проектного офиса, подписывает протоколы заседаний муниципального проектного офиса;

2) осуществляет взаимодействие муниципального проектного офиса с органами исполнительной власти Запорожской области, региональным проектным офисом и другими заинтересованными лицами, и организациями;

3) представляет муниципальный проектный офис на мероприятиях по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов.

3.4. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.

3.5. Участники муниципального проектного офиса выполняют следующие функции:

1) участвуют в заседаниях муниципального проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях муниципального проектного офиса;

3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципального проектного офиса;

4) выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса;

5) вносят предложения о проведении заседания муниципального проектного офиса;

6) участвуют в выработке и принятии решений муниципального проектного офиса;

7) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя муниципального проектного офиса.

3.6. Администратор муниципального проектного офиса:

- 1) организует подготовку заседаний муниципального проектного офиса;
- 2) информирует участников муниципального проектного офиса о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает участников необходимыми материалами к заседанию;
- 3) по поручению руководителя муниципального проектного офиса приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся участниками муниципального проектного офиса;
- 4) организует работу по ведению протокола заседания муниципального проектного офиса;
- 5) осуществляет мониторинг выполнения решений муниципального проектного офиса;
- 6) формирует и направляет руководителю муниципального проектного офиса отчет об исполнении решений муниципального проектного офиса;
- 7) выполняет иные функции по поручению руководителя муниципального проектного офиса.

4. Организация работы муниципального проектного офиса

4.1. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, по решению руководителя муниципального проектного офиса.

4.2. Участники муниципального проектного офиса могут инициировать заседания муниципального проектного офиса по согласованию с руководителем муниципального проектного офиса.

4.3. На заседание муниципального проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав муниципального проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

4.4. Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников муниципального проектного офиса.

4.5. Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании участников муниципального проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании.

4.6. Решения муниципального проектного офиса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального проектного офиса.

4.7. Решения, принятые на заседаниях муниципального проектного офиса и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

5. Права муниципального проектного офиса

5.1. Муниципальный проектный офис имеет право:

1) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», организаций независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые муниципальному проектному офису для выполнения его функций;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать по вопросам реализации проектной деятельности представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», исполнительных органов государственной власти Запорожской области, физических и юридических лиц (по согласованию);

3) давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», связанные с вопросами развития проектной деятельности в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Приложение 2
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 30.04 2025 г. № 185-11

Состав муниципального проектного офиса

Глава Бердянского городского округа
руководитель муниципального
проектного офиса

заместитель Главы администрации по
вопросам городского хозяйства,
заместитель руководителя муниципального
проектного офиса

заместитель Главы администрации
по экономике и финансам, администратор
муниципального проектного офиса

Члены муниципального проектного офиса:

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города,
- начальник управления имущественных и земельных отношений
- начальник управления по социальным вопросам
- начальник отдела архитектуры и градостроительства
- начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
- начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства
- начальник отдела туризма и развития санаторно-курортной зоны
- главный специалист отдела экономического развития и инвестиционной политики