



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл.почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 г.

№ 44

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

В соответствии с постановлением Правительства Запорожской области от 27.02.2025 № 86 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Запорожской области в целях реализации федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Законом Запорожской области от 16.12.2024 г № 73 "О бюджете Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 06.05.2025г. № 23527000 – 1 - 2025 – 001, администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с

реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

В.В. Прокопенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от 20.05.2025 г. № 44

Порядок предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (далее - субсидия).
2. Субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в 2025 году предоставляются на цели, определенные государственной программой «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, нормативными правовыми актами Правительства Запорожской области и Приморского муниципального округа Запорожской области.
3. Источником финансового обеспечения субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются средства регионального бюджета, поступившие в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между администрацией Приморского муниципального округа и Министерством культуры Запорожской области.
4. Распределение размера субсидий с указанием мероприятий по достижению показателей и результатов национального проекта и государственной программы, при реализации которых возникают расходные обязательства, между получателями субсидии, утверждается правовым актом Правительства Запорожской области.

5. В целях реализации национального проекта и государственной программы субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области предоставляются муниципальным казенным учреждениям на следующие цели:

- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Приморского муниципального округа (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Получателями субсидии являются:

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Приморского муниципального округа Запорожской области (МКУ «ЦБС» Приморского МО ЗО) (далее – Получатель субсидии).

8. Размер субсидии на 2025 год определен Законом Запорожской области от 16.12.2024 г № 73 "О бюджете Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", решением Приморского окружного Совета Депутатов от 23.12.2024 г. № 83 «О бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету от 06.05.2025г. №23527000 – 1 -2025 – 001.

9. Обязательными требованиями, которым должен соответствовать Получатель субсидии при заключении Соглашения, являются отсутствие у него на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

9.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка:

- заявка на предоставление средств субсидии, подписанная должностным лицом - Получателем субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документ, подписанный руководителем или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа Запорожской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств от получателя субсидии, в том числе:

1) проверяются их комплектность и достоверность, а также соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. При выявлении в ходе проведения проверки документов фактов представления получателем субсидии неполного комплекта документов либо обнаружении недостатков в оформлении документов главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней уведомляет получателя субсидии об этих фактах письменно на бумажном носителе.

Представление недостающих документов или исправление недостатков в оформлении документов, обнаруженных в ходе проверки, осуществляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня уведомления, но не позднее 15-го рабочего дня со дня первичного представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя субсидии об отказе письмом с указанием причин отказа.

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, и любым доступным способом связи сообщает получателю субсидии о необходимости явиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств для подписания Соглашения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Предоставление средств субсидии получателю субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения на основании заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств на лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области.

16. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств формирует и представляет в адрес Министерства культуры Запорожской области заявку на выделение предельных объемов финансирования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Министерство культуры Запорожской области, на основании заявки на выделение предельных объемов финансирования, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Запорожской области.

17. Регистрация и учет бюджетных обязательств главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области, а также перечисление средств субсидии получателю субсидии производятся на основании Соглашения и заявки на перечисление средств субсидии.

18. Средства субсидии отражаются получателем субсидии в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результатов и характеристик, указанных в Соглашении, и фактически достигнутых значений результатов и характеристик.

20. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов ее предоставления, указанных в Соглашении, выявленных в ходе

проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения значений результатов, которые необходимы для достижения результата предоставления субсидии, после представления отчета получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

22. При невозвращении средств субсидии в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области получателем субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, взыскание субсидии производится главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке.

23. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик представляются получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20 января года, следующего за отчетным.

24. Получатель субсидии ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии обеспечивает представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты о (об):

- расходах, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 4, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения по форме согласно приложению 5, (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

25. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам отчетов об исполнении условий предоставления субсидии и эффективности его расходовании, согласно пункта 23 настоящего Порядка.

26. Составление и представление бюджетной и финансовой отчетности об использовании субсидии, а также контроль за ее целевым и эффективным использованием и своевременным возвратом бюджетных средств осуществляются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным подлежат возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

Главе Приморского муниципального округа Запорожской области
(уполномоченному лицу)

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)
организации)

(должность руководителя (уполномоченного лица)
организации, наименование организации)

ЗАЯВКА

на предоставление средств субсидии в _____ году
и плановый период _____ и _____ годов

В соответствии с постановлением Администрации Приморского муниципального округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу рассмотреть документы для предоставления в 20____ году субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что у

_____ отсутствуют по
(наименование организации)

состоянию на «01» _____ 20__ года:

- Неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Просроченная задолженность по возврату в бюджет Приморского муниципального округа Запорожской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Настоящим подтверждаю, что

_____ :
(наименование организации)

Согласен(а) на осуществление администрацией Приморского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

Главе Администрации Приморского
муниципального округа Запорожской области
от _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации, наименование
организации)

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии в 20__ году

В соответствии с постановлением Администрации Приморского муниципального округа от ____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и соглашением от _____ № _____ «_____» прошу предоставить субсидию из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области муниципальному казенному учреждению Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией национального проекта «Семья» и федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры»

Целевое направление средств	Объем субсидии (руб.)				Возвращено неиспользованных остатков получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в 20__ году (руб.)
	Плановые ассигнования в соответствии с соглашением	Профинансировано	Произведено расходов (кассовый расход) на конец отчетного периода	Остаток неиспользованных средств субсидии на конец отчетного периода	

Руководитель организации
(должность) М.П.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

ОТЧЕТ о расходах, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия

на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа местного _____ по Сводному самоуправлению реестру

Наименование муниципального образования по ОКТМО _____

Наименование исполнительного органа _____ по
 субъекта Российской Федерации _____ реестру
 (Министерство, Агентство, Служба)

Наименование федерального проекта _____

Наименование регионального проекта _____ по БК

Вид документа _____

(первичный - «0», измененный-«1», _____)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Коды
Дата
Сводному
по БК
«2», «3», «...»)
по ОКЕИ
383

1.

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	011	
Размер Субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств Субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	070	
в том числе: остаток средств Субсидии на начало текущего финансового года	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в бюджет субъекта Российской Федерации, всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	081	

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (стр. 030 разд.1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд.1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			

1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(уполномоченное лицо)(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон с кодом города)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку предоставления муниципальным казенным учреждениям Приморского муниципального округа Запорожской области субсидии из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий, связанных с реализацией федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» и государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения
на 1 _____ 20__ г.

Наименование органа местного самоуправления _____ по Сводному реестру Наименование муниципального образования _____ по ОКТМО Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации _____ по Сводному реестру _____ (Министерство, Агентство, Служба)	Дата	Коды
Наименование федерального проекта _____ по БК Наименование регионального проекта _____ по БК Вид документа _____ _____ (первичный - «0», измененный-«1», «2», «3», «...»)		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

1. Информация о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования Субсидии	Единица измерения		Код результата федерального проекта	Код строки	Плановые значения		Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, руб	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования Субсидии, руб				Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, руб		
			наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		обязательств		денежных обязательств					
наименование	код по БК							всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего (гр.9 гр.15)	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.10 гр.16)	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						0100														
		в том числе:	x	x		0101	x	x				x	x							

	всего (гр.20 + гр.24 + гр.28)	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.21 + гр.25 + гр.29)	всего (гр.22 + гр. 26 + гр. 30)	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации (гр.23 + гр.27 + гр.31)	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации	всего	из них в размере финансирования из бюджета субъекта Российской Федерации
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0100																
0101																
0200																
0201																

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета субъекта Российской Федерации	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер Субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(Министерство, Агентство, Служба)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«___» _____ 20__ г.