



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ул. Горького, 24, г. Пологи, Запорожская обл., 270608

e-mail: adm@pologyokrug.zo.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2025 г.

№ 40

г. Пологи

**Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.12.2023, регистрационный № 76239, руководствуясь Уставом Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» утвержденным решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 г. №22, Положением об Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26.11.2023 № 24, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1.Порядок ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (приложение 1);

1.2.Форму Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (приложение 2).

2. Органам местного самоуправления Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, иным лицам, которым имущество Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления предоставить в отдел земельно-имущественных отношений и АПК Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области документы, необходимые для внесения сведений об имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования .

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Пологовского муниципального округа Бацай Ю.В.

Глава Пологовского
муниципального округа



А.А. Салмин

Утвержден
Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа
«14» мая 2025 г. № 40
Глава Пологовского
муниципального округа

А.А.Салмин

**Порядок ведения Реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Порядок) устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения об муниципальном имуществе и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Данные Реестра принадлежат Муниципальному образованию «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Пологовский муниципальный округ).

2. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Пологовского окружного Совета депутатов;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого

превышает размер, определенный решением Пологовского окружного Совета депутатов .

3. Настоящий Порядок не распространяется на учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местного бюджета.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется функциональным (отраслевым) или территориальным органом Администрации Пологовского муниципального округа Запорожской области, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение Реестра осуществляет уполномоченное должностное лицо Отдела земельно-имущественных отношений и АПК Администрации Пологовского муниципального округа (далее – уполномоченное должностное лицо, Уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер).

Реестровый номер состоит из 9 цифр, разделенных двоеточиями (00:00:00000) и формируется следующим образом:

00 – подраздел Реестра без указания разделительного знака («точки»);

00 – код населенного пункта, входящего в состав Пологовского муниципального округа в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

00000 – порядковый номер объекта учета, в неиспользуемых левых разрядах ставится «0».

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из Реестра). Форма выписки из Реестра приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Пологовский муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на

вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну Пологовского муниципального округа, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Пологовского муниципального округа на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью Реестра являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы).

11. Реестр на бумажном носителе хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Глава 2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

1) в подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес

регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

2) в подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета; с
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости);

3) в подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

14. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

1) в подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости);

2) в подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

3) в подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости);

4) в подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

15. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

16. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объектов учета без указания стоимостной оценки не допускается, кроме учета земельных участков.

Глава 3. Порядок учета муниципального имущества

17. Включение и исключение объектов учета из Реестра, внесение изменений в Реестр производится на основании: правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных правовых актов Пологовского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты);

- документов, подтверждающих основания приобретения Пологовским муниципальным округом права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

- документов, устанавливающих в соответствии с действующим законодательством право собственности Пологовского муниципального округа на соответствующее имущество;

- решений судов, вступивших в законную силу;

- обращений правообладателей о внесении соответствующих изменений в Реестр с приложением копий подтверждающих документов;

- выписок из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации возникновения, внесения изменений и прекращения права на объект учета;

- результатов кадастрового учета и технической инвентаризации объектов учета;

- иных предусмотренных действующим законодательством оснований.

18. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений об объекте учета либо сведений о правообладателе

объекта учета осуществляется на основании письменного заявления правообладателя соответствующего имущества.

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Пологовского муниципального округа в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

19. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области и муниципальными правовыми актами обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган:

- заявление о включении в Реестр объекта учета по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- сведения об объекте учета в объеме, необходимом для заполнения соответствующего раздела Реестра;

- надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

20. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить в уполномоченный орган:

- заявление о включении в Реестр объекта учета по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- сведения об объекте учета в объеме, необходимом для заполнения соответствующего раздела Реестра;

- надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

21. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган:

- заявление о внесении изменений сведений об объекте (-ах) учета в Реестре по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, сведения об объекте учета в объеме, необходимом для заполнения соответствующего раздела Реестра;

- надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

22. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган:

- заявление об исключении из Реестра сведений об объекте (-ах) учета по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- сведения о прекращении права на объект учета в объеме, необходимом для заполнения соответствующего раздела Реестра;

- надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

23. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Уполномоченный орган обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязан исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

24. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 17 - 23 главы 3 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

25. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются Уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и

ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

26. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

а) установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

б) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Запорожской области, муниципальными правовыми актами.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

27. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Уполномоченный орган в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

28. В отношении имущества муниципальной казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов,

подтверждающих возникновение и прекращение права собственности Пологовского муниципального округа на объекты учета, а также изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Уполномоченный орган в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности Пологовского муниципального округа на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 17 - 27 главы 3 настоящего Порядка.

29. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, осуществляется согласно действующему законодательству.

30. Лицо, направляющее в Уполномоченный орган заявление и документы, несет персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка и за достоверность предоставляемой информации.

Глава 4. Предоставление информации из Реестра

31. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются заинтересованным лицам на основании письменного заявления по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку.

32. По заявлению заинтересованного лица о предоставлении сведений из Реестра уполномоченный орган предоставляет с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса:

1) выписку из Реестра по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку,

2) уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку,

3) уведомление об отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Порядку.

33. Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в

случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

34. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и муниципальными правовыми актами органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Глава 5. Контроль за учетом муниципального имущества Пологовского муниципального округа

35. Для осуществления контроля за полнотой и достоверностью информации в Реестре правообладатели муниципального имущества Пологовского муниципального округа обязаны ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях представлять в Уполномоченный орган карту учета муниципального имущества Пологовского муниципального округа, закрепленного за правообладателем на соответствующем вещном праве по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку, с приложением:

- 1) перечня объектов недвижимого имущества, закрепленного за правообладателем на соответствующем вещном праве;
- 2) перечня объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости);
- 3) перечня объектов движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам;
- 4) перечня особо ценного движимого имущества независимо от стоимости;
- 5) перечня транспортных средств;
- 6) перечня земельных участков, расположенных под объектами недвижимости;
- 7) перечня поступивших и выбывших основных средств;
- 8) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенную надлежащим образом.

Глава 6. Переходные положения

36. Включение в Реестр объекта учета, разграниченного в муниципальную собственность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», осуществляется Уполномоченным органом на основании заявления, к которому прилагается декларация об объекте имущества и ответ Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации об отнесении объекта учета к муниципальной собственности.

37. Если основания для включения в Реестр объекта учета возникли до вступления в силу настоящего Порядка, то при подаче заявления в Уполномоченный орган не применяются требования к срокам подачи заявления и срокам его рассмотрения Уполномоченным органом, установленные главой 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный
округ Запорожской области»

Коды
населенных пунктов, входящих в состав
Муниципального образования «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области»

Код	Наименование населенного пункта
23523000001	г. Пологи
23523000102	п. Магедово
23523000103	с. Андреевское
23523000104	с. Балочки
23523000105	с. Басань
23523000106	с. Богатое
23523000107	с. Бурлацкое
23523000108	с. Вербовое
23523000109	с. Григорьевка
23523000110	с. Дмитровское
23523000111	с. Золотая Поляна
23523000112	с. Ивана Франко
23523000113	с. Инженерное
23523000114	с. Конские Раздоры
23523000115	с. Константиновка
23523000116	с. Красноселовка
23523000117	с. Лозовое
23523000118	с. Межирич
23523000119	с. Новая Дача
23523000120	с. Новокарловка
23523000121	с. Новоселовка
23523000122	с. Новофедоровка
23523000123	с. Павловское
23523000124	с. Пологи
23523000125	с. Решетилковское
23523000126	с. Романовское
23523000127	с. Семеновка
23523000128	с. Тарасовка
23523000129	с. Терновое

23523000130
23523000131
23523000132
23523000133
23523000134
23523000135
23523000136
23523000137
23523000138

с. Украинское
с. Ульяновка
с. Хлеборобное
с. Чапаевка
с. Чкалово
с. Чубаревка
с. Чумацкое
с. Шевченко
с. Шевченково

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

ВЫПИСКА № _____
об объекте учета муниципального имущества Муниципального
образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской
области»
на «___» _____ 20__ г.

Орган, уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской
области»

(наименование органа, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ
ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель _____

«___» _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета,
(или о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в Реестр муниципального
имущества, или об исключении из Реестра муниципального имущества объекта (ов) учета.

Прошу включить в реестр муниципального имущества Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области» недвижимое (движимое)
имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) (иное) на которое
возникло на основании:

или

Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в Реестр муниципального
имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ
Запорожской области», на основании:

или

Прошу исключить из Реестра муниципального имущества Муниципального
образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» объект (ы) учета
находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) (иное) на
основании:

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.).

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по
установленным формам прилагаются.

Должность _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

Руководителю уполномоченного органа
от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность для
физического лица или наименование,
организационно-правовая форма и
сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП
юридического лица/ индивидуального
предпринимателя)

адрес:

(адрес места жительства/места
нахождения) Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении сведений из Реестра муниципального
имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный
округ Запорожской области»

Прошу Вас выдать выписку из Реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской
области» на следующий объект:

Наименование:	
Местонахождение:	
Реестровый номер:	
Кадастровый номер:	
Условный номер:	
Учетный номер:	

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

На обработку персональных данных заявителя (представителя
заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, согласен.

Результат прошу направить (указать один из способов):

- по электронной почте в форме электронного документа;
 выдать на руки под подпись;
 почтовым отправлением в форме бумажного документа.

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____

(ФИО (последнее при
наличии) физического
лица, индивидуального
предпринимателя или
полное наименование
юридического лица)

Решение об отсутствии информации
в Реестре муниципального имущества Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений из
Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области» от _____ № _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (наименование уполномоченного органа)

уведомляет Вас об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества
Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской
области» в отношении объекта:

Наименование:	
Местонахождение:	
Реестровый номер:	
Кадастровый номер:	
Условный номер:	
Учетный номер:	

_____ (руководитель уполномоченного органа)
инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия,

МП

_____ (уполномоченное должностное лицо)

_____ (подпись)

Приложение 6
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____

(ФИО (последнее при
наличии) физического
лица, индивидуального
предпринимателя или
полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении сведений из Реестра
муниципального имущества Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений из
реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский
муниципальный округ Запорожской области» от _____ № _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (наименование уполномоченного органа)

уведомляет Вас об отказе в предоставлении сведений из Реестра муниципального
имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ
Запорожской области» по следующему основанию:

_____ (разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения
указанного основания для отказа в предоставлении сведений.

_____ (руководитель уполномоченного органа)
инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия,

МП

_____ (уполномоченное должностное лицо) _____ (подпись)

Приложение 7
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

КАРТА УЧЕТА
муниципального имущества
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области», закрепленного за

(полное наименование юридического лица)
на праве _____, по состоянию на «__»
_____ 20____ г.
(хозяйственного ведения, оперативного управления)

Реестровый номер юридического лица		
Полное наименование юридического лица		
Адрес (место нахождения)		
Адрес электронной почты (e-mail)		
Руководитель (Ф.И.О.) (полностью)		
Должность руководителя		
Дата и номер трудового договора с руководителем юридического лица		
Телефон руководителя		
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (полностью)		
Телефон главного бухгалтера		
Размер уставного фонда (рублей)		
Стоимость чистых активов (рублей)		
Средняя численность работающих (чел.)		
ИНН		
ОГРН		
ОКВЭД (основной вид деятельности)		
ОКОПФ		
Реквизиты и наименование муниципального правового акта об утверждении устава (внесении изменений в устав) юридического лица		
Стоимость закрепленного имущества:	балансовая (первоначальная) (рублей)	остаточная (рублей)
недвижимое имущество		
незавершенное строительство		
движимое имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам		
особо ценное движимое имущество		
транспортные средства		
иное движимое имущество, не учитываемое в Реестре		

Продолжение
Приложение 7

	Кадастровая стоимость, рублей
Земельные участки	
К настоящей карте учета муниципального имущества прилагается:	
1) перечень объектов недвижимого имущества	на ___ л. в 1 экз.
2) перечень объектов незавершенного строительства	на ___ л. в 1 экз.

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципального имущества
Муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ
Запорожской области»

Форма

Реестра муниципального имущества Муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Реестровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка ¹	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе ²	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок ³	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) ⁴	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ²	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО).

2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.

4. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения.

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства,
единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о право-обладателе ⁵	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁶	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ⁷	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ⁵	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	Иные сведения (при необходимости)
12	13	14	15	16	17

1. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).
2. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.
3. С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о право-обладателе ⁸	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁹	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) ¹⁰	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ⁸	Иные сведения (при необходимости)
11	12	13	14	15	16

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о право-обладателе ⁸	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ⁹	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) ¹⁰	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ⁸	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

1. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)
2. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.
3. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Реестровый номер	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о право-обладателе ¹¹	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ¹²	Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о стоимости судна	Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) ¹³	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ¹¹	Иные сведения (при необходимости)
10	11	12	13	14

1. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)
2. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.
3. С указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе

В раздел включается имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Пологовского окружного Совета депутатов.

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Реестровый номер	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о право-обладателе ¹⁴	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ¹⁵	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ¹⁶	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ¹⁴	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о право-обладателе ¹⁴	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ¹⁵	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ¹⁶	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ¹⁴	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).
2. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.
3. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер	Сведения о право-обладателе ¹⁷	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ¹⁸	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ¹⁹	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ¹⁷	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Реестровый номер	Размер доли в праве общей долевой собственности и на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности ¹⁷	Сведения о право-обладателе ¹⁷	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета ¹⁸	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ¹⁹	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) ¹⁷	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем

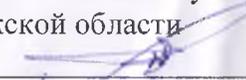
№ п/п	Сведения о правообладателях ¹⁷	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

1. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).
2. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права.
3. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

32 (тридцать два) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

 А.А.Салмин

«14» 05 2025г.

