



КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«29» апреля 2025 г. № 105

г. Каменка-Днепровская

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Каменско-Днепровского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Каменско-Днепровского окружного
Совета депутатов



К.А. Чебукин

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа

Н.В. Иванова

Приложение
к решению Каменско-Днепровского
окружного Совета депутатов от
«29» апреля 2025 г. № 105 «Об
утверждении порядка принятия
решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий Каменско-
Днепровского муниципального
округа Запорожской области»»

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий Каменско-Днепровского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» и определяет процедуру принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие), учредителем которых является муниципальное образование «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. В случае если законодательством установлены особенности создания, реорганизации, ликвидации предприятий, настоящий Порядок применяется с учетом таких особенностей.

1.3. От имени Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области права собственника имущества предприятия осуществляет Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа.

Учредителем предприятия является муниципальное образование «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» в лице Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятия принимает Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа (далее — Администрация округа) в форме постановления.

2. Создание предприятия

2.1. Предприятия могут быть созданы путем их учреждения или в результате реорганизации уже существующих предприятий.

2.2. Предприятия создаются в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - Федеральный закон №161-ФЗ).

2.3. Инициатором создания предприятия могут выступить:

а) Глава Каменско-Днепровского муниципального округа (далее - Глава округа);

б) Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов;

в) руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации округа.

2.4. Инициатор создания предприятия готовит проект постановления о создании предприятия, в котором в обязательном порядке указываются: цели и предмет деятельности предприятия; сведения о полном и сокращенном наименованиях предприятия и месте его нахождения; размер уставного фонда предприятия и порядок его формирования.

Проект постановления может содержать иные необходимые сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. К проекту постановления прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование. Пояснительная записка должна включать обоснование необходимости и целесообразности создания данного предприятия, цели создания, основные виды деятельности.

2.6. Финансово-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест.

2.7. В случае если инициаторами выступают лица, предусмотренные подпунктами б), в) пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, проект постановления с необходимыми документами, обоснование направляются Главе округа для согласования.

2.8. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Реорганизация предприятия

3.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ и иными федеральными законами.

3.2. Предложение о реорганизации направляется Главе округа и должно содержать экономическое обоснование необходимости и

целесообразности проведения реорганизации, а также оценку и финансовый анализ деятельности предприятия.

3.3. Проект постановления о реорганизации предприятия готовится Администрацией округа. Постановление о реорганизации должно содержать: цели и формы реорганизации; срок проведения реорганизации; состав комиссии по реорганизации предприятия; должностное лицо, ответственное за проведение реорганизации; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.4. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

3.5. К передаточному акту и разделительному балансу предприятия должны быть приложены: бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации; инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации; расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности; при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии всех расчетных и иных счетов; сведения о передаче дел, в том числе по личному составу.

3.6. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Администрацией округа.

3.7. Публикация в средствах массовой информации извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия, подготовка устава предприятия, внесение изменений и дополнений в устав предприятия и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на комиссию по реорганизации предприятия.

3.8. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, регистрация прекращения деятельности предприятия, а также государственная регистрация вносимых в устав предприятия изменений и (или) дополнений осуществляются комиссией по реорганизации юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель предприятия в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет учредителю копии документов, связанных с реорганизацией предприятия, для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4. Ликвидация предприятия

4.1. Ликвидация предприятия возможна в любое время его существования по решению собственника его имущества.

4.2. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией.

4.4. Подготовку проекта постановления о ликвидации предприятия осуществляет Администрация округа и организует необходимые мероприятия по исполнению решения о ликвидации предприятия.

4.5. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

решение о ликвидации предприятия;

перечень мероприятий по ликвидации предприятия с указанием исполнителей и сроков;

состав ликвидационной комиссии предприятия;

лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

4.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.