

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ МЕЛИТОПОЛЬСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва (далее – аппарат Совета) является постоянно действующим рабочим органом Мелитопольского окружного Совета депутатов первого созыва (далее – Совет депутатов), образованным в соответствии с Уставом Мелитопольского муниципального округа в целях профессионального обеспечения выполнения полномочий Совета по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом Мелитопольского муниципального округа, решениями Совета и настоящим Положением.

1.3. Аппарат Совета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Мелитопольским муниципальным округом, Советом муниципальных образований Запорожской области, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Мелитопольского муниципального округа.

1.4. Положение об аппарате районного Совета депутатов утверждается решением Мелитопольского окружного Совета депутатов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АППАРАТА

Основными задачами аппарата Совета являются:

2.1. Организационное, аналитическое, правовое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, Совета депутатов.

2.2. Содействие развитию и укреплению отношений Совета депутатов с представительными органами других муниципальных образований Запорожской области, Законодательным Собранием Запорожской области.

1. ФУНКЦИИ АППАРАТА

Для реализации возложенных задач аппаратом Совета депутатов выполняются следующие функции:

3.1. Осуществление проверки согласованных проектов решений Мелитопольского окружного Совета депутатов (далее – проект решения) и

необходимых материалов с момента подачи проектов, на соответствие требованиям Регламента Совета депутатов, в части оформления и сроков подачи. При выявлении нарушений и недостатков проект решения возвращается на доработку инициатору (разработчику) проекта.

3.2. Осуществление правовой экспертизы проектов решений Совета депутатов (далее – проект решения) на соответствие требованиям действующего законодательства. Правовая экспертиза проекта решения осуществляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов, а вопросов, включенных в повестку дня дополнительно – не позднее, чем за день до дня заседания. По результатам правовой экспертизы, составляется заключение, после чего проект решения направляется на рассмотрение Совета депутатов. В случае несоответствия проекта решения действующему законодательству проект решения возвращается инициатору (разработчику) проекта.

3.3. Организация и помощь в разработке проектов решений Совета депутатов, а также разработка проектов других правовых актов Совета депутатов, редактирование проектов и других правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

3.4. Консультационное обеспечение деятельности постоянных комиссий по осуществлению контроля за исполнением решений Совета депутатов.

3.5. Разработка проектов повесток и организационно-техническая подготовка заседаний Совета депутатов.

3.6. Обеспечение депутатов проектами повестки дня и материалами к заседаниям Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.7. Обеспечение технического протоколирования заседаний Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.8. Осуществление своевременной и качественной обработки решений, принятых на заседаниях районного Совета депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов.

3.9. Заверение и предоставление копий принятых решений Совета депутатов и его комиссий. В случае необходимости, по запросу, оформление выписок, копий протоколов, принятых решений Совета депутатов.

3.10. Организация публичных слушаний, проводимых по инициативе Председателя Мелитопольского окружного Совета депутатов.

3.11. Подготовка заключений и справок для принятия решений по протестам и представлениям надзорных органов на решения Совета депутатов.

3.12. Ведение регистра муниципальных правовых актов, принятых Советом депутатов.

3.13. Оказание содействия депутатам Совета в подготовке депутатских запросов и других документов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

3.14. Организация работы с письмами и обращениями граждан, поступивших в Совет депутатов, учет и контроль за их исполнением.

3.15. Представление интересов Совета депутатов в судах.

3.16. Организация документационного обеспечения Совета депутатов, включая ведение делопроизводства.

3.17. Ведение кадровой работы в Совете депутатов.

3.18. Организация и ведение архивного дела Мелитопольского окружного Совета депутатов.

3.19. Иные функции, вытекающие из задач аппарата и решений Совета депутатов, правовых актов председателя Совета депутатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АППАРАТА

4.1. Работой аппарата Совета депутатов руководит председатель Мелитопольского окружного Совета депутатов (далее председатель Совета депутатов, председатель Совета депутатов).

4.2. Штатная численность аппарата утверждается решением Мелитопольского окружного Совета депутатов.

4.3. Муниципальные должности в аппарате Совета устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Мелитопольского муниципального округа.

4.4. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание аппарата Совета утверждается председателем Совета депутатов.

4.5. Муниципальные служащие - работники аппарата Совета депутатов, принимаются на должность и освобождаются от должности муниципальной службы, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности распоряжением председателя Совета депутатов в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Должностные инструкции работников аппарата Совета депутатов разрабатываются и утверждаются Председателем Совета депутатов.

4.7. Служебные отношения работников аппарата с Председателем, депутатами Совета строятся на основе законодательства о муниципальной службе, регламента районного Совета и настоящего Положения.

4.8. Служащие аппарата обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в Совете депутатов, выполнять инструкции по охране труда, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу районного Совета.

**Структура аппарата Мелитопольского окружного
Совета депутатов первого созыва****ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ****ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО
ОКРУЖНОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ**

Всего - 2 ед.

**АППАРАТ
ОКРУЖНОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ**1. Помощник председателя
Мелитопольского окружного
Совета депутатов

Всего - 1 ед.

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. По аграрным вопросам
2. По бюджетным вопросам
3. По законности и депутатской этике
4. По социальным вопросам
5. По промышленности и вопросам жилищно-коммунального хозяйства

Всего - 5 ед.