



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» апреля 2025 г.

№ 34

г. Пологи

О создании Проектного офиса муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 39 Устава муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 г. № 22, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Проектный офис муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области».
2. Утвердить Положение о Проектном офисе муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (приложение 1).
3. Утвердить состав Проектного офиса муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (приложение 2).
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.).
5. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Пологовского
муниципального округа



А.А. Салмин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа

от 22 апреля 2025 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе муниципального образования
«Пологовский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, полномочия и порядок организации работы Проектного офиса муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области» (далее - Проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянно действующим координационным совещательным органом при Главе Пологовского муниципального округа, образованным с целью обеспечения эффективного решения вопросов, связанных со стратегическим развитием Пологовского муниципального округа Запорожской области и реализацией на его территории приоритетных проектов (муниципальных программ).

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами Пологовского муниципального округа Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

- обеспечение и координация проектной деятельности на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов (программ) Российской Федерации и Запорожской области;

- формирование перечня приоритетных проектов (муниципальных программ) и оценка их реализации;

- утверждение паспортов приоритетных проектов (муниципальных программ), а также принятие решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (муниципальных программ);

- принятие решения о начале реализации приоритетного проекта (муниципальной программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта, а также о завершении либо приостановлении приоритетного проекта (муниципальной программы);

- рассмотрение отчетов о ходе реализации перечня приоритетных проектов (муниципальных программ).

2.2. Проектный офис, для решения возложенных на него задач, вправе:

- разрабатывать и утверждать приоритетные проекты (программы) по основным направлениям социально-экономического развития Пологовского муниципального округа Запорожской области;

- в пределах своих полномочий запрашивать в установленном порядке и получать информацию, связанную с обеспечением реализации приоритетных проектов (муниципальных программ), у отраслевых (функциональных) органов Администрации Пологовского муниципального округа, подведомственных ей организаций, юридических и физических лиц;

- приглашать на заседания Проектного офиса представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ресурсоснабжающих организаций, юридических и физических лиц;

- в пределах своей компетенции вносить предложения и разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов Пологовского муниципального округа Запорожской области;

- привлекать в установленном порядке организации, специалистов в определенной сфере деятельности для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного офиса;

- размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях Проектного офиса, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, муниципальными нормативными правовыми актами Пологовского муниципального округа Запорожской области.

3. Состав и организация работы Проектного офиса

3.1. В состав Проектного офиса входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Проектного офиса.

3.2. Проектный офис возглавляет председатель Проектного офиса – Первый заместитель Главы Администрации Пологовского муниципального округа. На период временного отсутствия председателя Проектного офиса его полномочия исполняет заместитель председателя Проектного офиса.

3.3. Председатель Проектного офиса:

- руководит деятельностью Проектного офиса;
- организует контроль проектной деятельности, в том числе контроль по контрольным точкам и результатам реализации;

- оказывает поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в Пологовском муниципальном округе Запорожской области;

- подписывает протоколы заседаний;

- определяет время и место проведения заседаний;

- утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов заседаний.

3.4. Секретарь Проектного офиса:

- обеспечивает деятельность Проектного офиса, осуществляет организационно-техническое сопровождение его деятельности;
- проводит мониторинг, осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации приоритетных проектов (муниципальных программ) на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области и представляет его на рассмотрение председателю Проектного офиса;
- организует подготовку заседаний Проектного офиса;
- информирует членов Проектного офиса о месте, времени, дате проведения и повестке дня заседания Проектного офиса, обеспечивает их необходимыми справочными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Проектного офиса;
- обеспечивает контроль исполнения протокольных решений Проектного офиса.

3.5. Члены Проектного офиса:

- имеют равные права при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Проектного офиса приоритетных проектов (муниципальных программ);
- вносят предложения в повестку дня заседания Проектного офиса;
- знакомятся с документами и материалами Проектного офиса;
- выступают на заседаниях Проектного офиса, вносят предложения по вопросам, входящих в их компетенцию;
- выполняют поручения председателя Проектного офиса и (или) заместителя председателя Проектного офиса.

3.6. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Проектного офиса или лиц, исполняющих обязанности членов Проектного офиса.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Проектного офиса могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ресурсоснабжающих организаций, юридические и физические лица.

3.8. Решение Проектного офиса принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного офиса и оформляется протоколом, который подписывается председателем Проектного офиса.

3.9. Для реализации принятых на заседании Проектного офиса решений могут подготавливаться проекты муниципальных нормативных правовых актов Пологовского муниципального округа Запорожской области.

3.10. Проектный офис прекращает свою деятельность на основании Постановления Администрации Пологовского муниципального округа.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

А.А.Салмин

«22» апреля 2025г.

