АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2025 г. № 182-П

Об утверждении временного Порядка проведения конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В целях повышения эффективности использования туристской инфраструктуры водных объектов, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», обеспечения проведения курортного сезона и купального периода, на основании Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", администрация Бердянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить временный Порядок проведения Конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории общего пользования в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародование) в сетевом издании «ЗаИнформ!» https://za-inform.ru/ и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области https://berdyansk.gosuslugi.ru/ и действует до 1 января 2026 года

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
городского округа **А.Ф. Сауленко**

Приложение
к Постановлению администрации
Бердянского городского округа
Об утверждении временного Порядка
проведения конкурса на право заключения
договора о благоустройстве и
использовании пляжной территории в
муниципальном образовании «городской
округ Бердянск Запорожской области»
от «28» апреля 2025 г. № 182-П

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ПЛЯЖЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БЕРДЯНСК ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий временный Порядок (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения Конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее по тексту соответственно - Порядок, Конкурс) с целью выбора наилучшего предложения для организации безопасного и комфортного отдыха граждан путем обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление деятельности по устройству, оборудованию и эксплуатации пляжей общего пользования.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявка - подготовленный хозяйствующим субъектом пакет необходимых документов для участия в Конкурсе.

конкурсная документация - совокупность документов, необходимых для проведения Конкурса и разработанных в соответствии с настоящим Порядком.

схема пляжа - графическое приложение к договору о благоустройстве пляжной территории (далее - Договор) с изображением границ участка побережья, указанием координат характерных точек границ территории и обозначением расположенных на пляже объектов.

нестационарный объект:
- сезонные (летние) кафе для организации обслуживания зон отдыха населения, палаточные туристско-оздоровительные лагеря, теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, питьевые фонтанчики туалеты, элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, оборудование для санитарной очистки территории, контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов, пункты

проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки, сезонные аттракционы, платежные терминалы;

- лодочные станции, временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов и другие объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

- водопроводы и водоводы, сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

- защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

- проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, ограждающие устройства (заборы, ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения)

3. Организатором Конкурса является администрация Бердянского городского округа (далее – Организатор, Администрация). Плата за участие в Конкурсе не взимается.

4. Хозяйствующие субъекты получают право на размещение НТО и осуществление мероприятий по благоустройству пляжей общего пользования по итогам проведения конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории (далее – Конкурс). Конкурс проводится администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями утверждёнными Постановлением администрации Бердянского городского округа от 16.09.2024 № 01-171П «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Количество и места размещения НТО согласовываются с организатором конкурса путем подачи письменного заявления в свободной форме, к которому прилагается схема пляжа с указанием количества, размеров и мест размещения НТО.

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4. Участки побережья, пригодные для устройства, оборудования и эксплуатации пляжей в соответствии с требованиями санитарного законодательства и не предоставленные в пользование хозяйствующим субъектам определяет Комиссия по организации массового отдыха граждан на водных объектах (далее - Комиссия). При определении таких участков устанавливаются координаты характерных точек пляжей и присваиваются индивидуальные номера. Состав и порядок работы Комиссии устанавливается постановлением главы Администрации.

Для каждого из определенных для вынесения на Конкурс участков побережья Комиссией разрабатывается конкурсная документация. Решение об утверждении конкурсной документации оформляется протоколом Комиссии.

5. Конкурсная документация включает в себя:

1) сведения об участке побережья, вынесенном на Конкурс (месторасположение, индивидуальный номер, кадастровый номер (при наличии) или координаты характерных точек границ, протяженность береговой линии и площадь участка, характер грунта);

2) графическое изображение границ участка побережья, вынесенного на Конкурс;

3) обязательные условия Конкурса.

6. Обязательными условиями Конкурса являются:

1) выполнение требований по обеспечению безопасности людей на воде, установленных приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» и указом врио Губернатора Запорожской обл. от 05.05.2023 № 92-у «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Запорожской области».

2) обеспечение производственного контроля, в том числе лабораторных исследований, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на пляже в течение купального сезона;

3) проведение уборки территории пляжа не менее чем раз в день в период с мая по октябрь.

4) обеспечение свободного доступа граждан на пляж;

5) установка у входа на пляж информационного табло;

6) перечень обязательных для размещения на пляже объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на воде, а также объектов санитарно-гигиенического, рекреационного и иного назначения, количество каждого вида объектов и сроки установки;

7) проект Договора;

8) критерии оценки заявок с указанием значений в баллах каждого критерия;

9) каталог пляжного оборудования (носит рекомендательный характер);

10) извещение о проведении Конкурса;

7. Для определения количества обязательных для размещения на пляже объектов следует проводить расчеты исходя из следующих показателей:

1) 1 спасательный пост на 200 метров береговой полосы пляжа;

2) 1 туалет на 75 посетителей пляжа;

3) 1 кабина для переодевания на 50 посетителей пляжа;

4) теневые навесы, пляжные зонты, шезлонги для использования до 40% посетителей пляжа;

5) 1 урна на 1500 кв. м площади пляжа;

6) 1 контейнер емкостью 0,75 $м^3$ на 3500 - 4000 $м^2$ площади пляжа.

8. У входа на пляж устанавливается информационное табло, на котором размещена следующая информация:

1) наименование пляжа, полное наименование хозяйствующего субъекта (с указанием местонахождения (адреса) организации, контактных телефонов для обращений граждан);

2) сведения о режиме работы пляжа;

3) сведения о функциональном назначении пляжа;

4) схема пляжа;

5) правила поведения на воде, материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;

6) данные о температуре воды, воздуха, волнении водной поверхности;

7) информация о предоставляемых на пляже услугах пляжного сервиса и их стоимости;

8) иная полезная для посетителей пляжа информация.

9. В извещении указываются:

1) информация о структурном подразделении Администрации, а также должностных лицах, ответственных за организацию проведения Конкурса, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предъявляемые к участникам Конкурса требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса, в соответствии с разделами III, IV настоящего Порядка;

3) сроки, место и порядок подачи и отзыва заявок;

4) дата, время, место и порядок проведения Конкурса.

10. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

11. Не допускается принятие Организатором решения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также об отказе от проведения Конкурса позже чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

12. В течение одного дня после принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном Администрации. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

13. При проведении Конкурса Организатор устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей информации о нахождении хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации либо банкротстве;

2) отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам;

3) отсутствие информации о хозяйствующем субъекте в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

14. Отстранение претендента от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора с победителем Конкурса осуществляется до заключения Договора в случае, если участник Конкурса или Комиссия обнаружит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

15. Участник Конкурса подает только одну заявку в отношении каждого участка побережья, вынесенного Организатором на Конкурс.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОТЗЫВА ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ ЗАЯВОК

16. Заявка формируется участником Конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и подается до истечения срока, указанного в извещении о проведении Конкурса.

17. Для участия в Конкурсе претендент обращается к Организатору с заявлением в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указывает участок побережья, выбранный для участия в Конкурсе, и его индивидуальный номер. К заявлению об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до вскрытия:

1) информация о хозяйствующем субъекте (наименование (полное и сокращенное), адрес (место нахождения), банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), номер контактного телефона);

2) заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (для юридических лиц). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, документы на участие в Конкурсе должны содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

4) копии заверенных в установленном порядке учредительных документов юридического лица;

5) схема пляжа, графические изображения планируемого внешнего вида пляжа, а также перечень предполагаемых к выполнению работ и устанавливаемых объектов на пляже с указанием объемов и сроков проведения мероприятий по благоустройству пляжной территории (с учетом обязательных условий Конкурса, установленных пунктом 6 настоящего Порядка);

6) документы, позволяющие оценить заявку в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

18. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса, и подана в запечатанном конверте.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, за исключением тех, которые предусмотрены настоящим Порядком.

19. Запрещается требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением тех, которые предусмотрены настоящим Порядком.

20. Заявки подаются в Администрацию, регистрируются в Журнале приема заявок, где указываются:

1) дата приема заявки;

2) индивидуальный номер участка побережья;

3) хозяйствующий субъект, подавший заявку;

4) адрес и телефон заявителя;

5) информация об отзыве заявки.

Во время регистрации в Администрации на заявлении об участии в Конкурсе города муниципальным служащим, осуществляющим регистрацию заявки, делается запись о времени и дате принятия заявки, а также номере регистрации заявки в Журнале приема заявок.

21. Участник Конкурса вправе отозвать заявку, направив Организатору заявление в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка считается отозванной после регистрации Организатором в установленном порядке заявления участника Конкурса об отзыве заявки, после чего муниципальным служащим, осуществляющим регистрацию отзыва заявки, в Журнале приема заявок делается запись об отзыве соответствующей заявки.

22. Заявка возвращается лицу, обладающему правом действовать от имени участника Конкурса, на основании требования, указанного в заявлении об отзыве заявки. При этом такое лицо делает запись о ее получении на заявлении об отзыве заявки, а также указывает дату получения заявки, должность и фамилию, расписывается в получении.

Раздел V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23. Комиссия проводит Конкурс и вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении Конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

24. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности

всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

25. Комиссия вскрывает конверты с заявками, если такие конверты и заявки поступили Организатору до окончания срока принятия заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же участка побережья при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же участка побережья, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

26. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса в отношении данного участка побережья несостоявшимся.

27. Заявки, не соответствующие хотя бы одному из требований, установленных конкурсной документацией, признаются Комиссией ненадлежащими и не подлежат рассмотрению.

28. В случае наличия одного претендента на право заключения Договора, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, данный претендент признается победителем на условиях, указанных в заявке.

29. В случае наличия более одного претендента на право заключения Договора победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшую сумму баллов, подсчитанных согласно критериям оценки заявок.

30. Итоги проведения Конкурса оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии непосредственно в течение трех календарных дней от даты проведения Конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой утверждения этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации (https://berdyansk.gosuslugi.ru/).

31. На основании протоколов, утвержденных Комиссией, Администрацией течение 5 рабочих дней выносится распоряжение о заключении Договора с победителем Конкурса.

32. Договор оформляется Организатором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения о заключении с победителем Конкурса Договора. Договор подписывается главой Администрации, с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, с другой стороны.

Договор оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается

победителю Конкурса, второй хранится у Организатора.

Если победитель Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня вынесения распоряжения Администрации о заключении Договора с победителем Конкурса уклоняется от подписания такого Договора, Администрация отменяет принятое ранее решение и принимает новое распоряжение о заключении Договора с участником Конкурса, занявшим второе место по итогам Конкурса, в отношении соответствующего участка побережья.

Обязательными приложениями к Договору являются:

- график работ по благоустройству пляжа;
- схема пляжа (графическое изображение границ пляжа с обозначением расположенных на нем объектов);
- эскизные проекты объектов для размещения на пляже (графические изображения внешнего вида каждого из объектов для размещения на пляже с указанием их характеристик (размеров, а также материалов и цветовых решений для каждого элемента (каркас, стены и др.) таких объектов).

3. На пляжах, используемых хозяйствующими субъектами на основании Договоров, размещение объектов, предназначенных для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, не допускается.

Плата за размещение нестационарных объектов на пляжных территориях устанавливается в соответствии с Временной методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Бердянск, утверждённой постановлением администрации Бердянского городского округа от 16.09.2024 № 01-171П «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и подлежит зачислению в местный бюджет.

Глава Бердянского
городского округа **А.Ф. Сауленко**

Приложение 1
к временному Порядку проведения конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории в муниципальном образовании «городской округ Бердянск Запорожской области»
от «28» апреля 2025 г. № 182-П

ДОГОВОР N ____
о благоустройстве и использовании пляжной территории общего пользования муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

город Бердянск "___" _____ 20___ года

Администрация Бердянского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Пользователь", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. "Администрация" в соответствии с протокольным решением Комиссии по организации массового отдыха граждан на водных объектах от "___" _____ 20___ года N _____, созданной в соответствии с _____,
(наименование муниципального правового акта, дата, номер) предоставляет "Пользователю" право на осуществление благоустройства и использование пляжной территории, в том числе установку нестационарных объектов.

1.2. Организация пляжного отдыха, благоустройство и использование пляжных территорий включает в себя определение следующих обязательных функциональных зон береговой части пляжа:

1) входная зона;

2) зона отдыха - предназначается для размещения шезлонгов, матрасов, зонтов и т.д., предоставляемых посетителям на платной основе в качестве услуги, и не может занимать площадь более 40% от площади береговой части пляжа;

3) зона обслуживания - не может занимать площадь более 10% от площади береговой части пляжа и предназначается для:

I. размещения нестационарного торгового объекта площадью, не превышающей 10 м2, для реализации:

а) безалкогольных напитков (лимонад, сок, вода и т.д.);

б) фасованных кондитерских изделий;

в) непродовольственных товаров курортного спроса;

II. размещения одного или нескольких нестационарных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство и предназначенных для организации обслуживания зоны отдыха. Площадь таких объектов в совокупности не может превышать площадь, равную разнице 8% от площади береговой части пляжа и площади нестационарного торгового объекта, размещаемого на данной пляжной территории. К таким объектам относятся:

а) малые архитектурные формы (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики);

б) теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, спортивные и детские игровые площадки и городки;

в) сезонные аттракционы.

Плата за размещение нестационарных объектов

1.3. Характеристика пляжной территории:

Месторасположение: _____;

Координаты характерных точек границ земельного участка:

точка 1 __°__'__.__"С, __°__'__.__"В;

точка 2 __°__'__.__"С, __°__'__.__"В;

точка 3 __°__'__.__"С, __°__'__.__"В;

точка 4 __°__'__.__"С, __°__'__.__"В;

Протяженность береговой линии _____ м;

Площадь _____ $м^2$;

Характер грунта _____.

1.4. Настоящий Договор заключен по результатам Конкурса на право заключения договора о благоустройстве пляжной территории общего пользования (протокол Конкурса от _____ N _____).

1.5. Срок действия настоящего Договора: с "___" _____ 20___ года по "___" _____ 20___ года.

1.6. Плата за размещение нестационарных объектов по настоявшему договору составляет_____ и вносится Пользователем путем перечисления денежных средств на счет бюджета Бердянского городского округа Запорожской области не позднее 15 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. "Администрация" имеет право:

1) беспрепятственно проходить на пляж с целью его обследования на предмет соблюдения условий настоящего Договора и (или) требований действующего законодательства;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения "Пользователем" обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять "Пользователю" письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения;

3) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором, действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

4) осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. "Администрация" обязана:

1) не вмешиваться в хозяйственную деятельность "Пользователя", если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству;

2) не заключать с другими хозяйствующими субъектами договоров аренды, иных договоров гражданско-правового характера на земельный участок и (или) его часть, используемые в рамках реализации Договора, в течение срока его действия;

3) обеспечить контроль за надлежащим исполнением условий настоящего Договора;

4) выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. "Пользователь" имеет право:

1) в установленном порядке размещать на пляжной территории, предлагаемой для благоустройства в рамках настоящего Договора, нестационарные объекты без участия в конкурсных процедурах;

2) получать доходы от продажи товаров и предоставления услуг на используемом пляже при условии исполнения установленных действующим

законодательством обязанностей по уплате налогов и сборов;

3) осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. "Пользователь" обязан:

1) обеспечить свободный доступ граждан на территорию пляжа, а также к водному объекту общего пользования;

2) обеспечить установку на территории пляжа объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на воде, объектов санитарно-гигиенического и рекреационного назначения согласно схеме пляжа, а также в соответствии с объемами и сроками, указанными в приложении к настоящему Договору;

3) оформить право пользования водным объектом на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) осуществить до начала купального сезона необходимые мероприятия по обеспечению безопасности отдыхающих на воде в соответствии приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» и указом врио Губернатора Запорожской обл. от 05.05.2023 № 92-у «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Запорожской области»;

5) перед началом работы пляжа получить в установленном порядке санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;

6) обеспечить проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на пляже в течение купального сезона;

7) проводить уборку пляжа и прилегающей к пляжу территории не менее чем два раза в день в период с мая по октябрь;

8) оборудовать места (площадки) сбора отходов, не допускать переполнение установленных на пляже урн и контейнеров, заключить договор на вывоз отходов с организациями, имеющими право в соответствии действующим законодательством на осуществление данного вида деятельности;

9) не допускать нарушения специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоны водного объекта (в том числе в части движения и стоянки транспортных средств), обеспечить выполнение иных требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в

области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

10) обеспечить электроснабжение, водоснабжение, водоотведение объектов, расположенных на пляже, с оборудованием таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды;

11) не нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через используемый пляж, а также не занимать трассы прохождения инженерных сетей и коммуникаций, их охранные зоны временными сооружениями без согласования данных действий с уполномоченными организациями в установленном порядке;

12) выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемый пляж соответствующие службы для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией коммуникаций;

13) обеспечить проведение перед началом купального сезона ремонта сооружений на пляже (включая скобление и сплошное окрашивание поверхностей, подвергнувшихся воздействию агрессивной среды), установку нового и замену поврежденного пляжного оборудования и инвентаря;

14) не нарушать прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков и иных лиц;

15) обеспечить инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа на пляж и к предоставляемым на нем услугам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

16) в случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов, а также принятия решения о ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор или досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Пользователя;

17) не чинить "Администрации" препятствий в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;

18) своевременно вносить плату за размещение нестационарных объектов на пляжной территории;

19) демонтировать за счет собственных сил и средств размещаемые на пляже нестационарные объекты и оборудование не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного прекращения;

20) соблюдать требования Правил благоустройства муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской обалсти»;

21) выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

3.2. Привлечение "Пользователя" к административной и иной ответственности в связи с нарушением "Пользователем" законодательства не освобождает "Пользователя" от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Изменение, расторжение и окончание срока действия Договора

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Досрочное расторжение Договора возможно:

1) По обоюдному соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

2) По решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

3) На основании принятого Администрацией постановления в случаях:

а) нарушения объемов и сроков выполнения мероприятий в соответствии с графиком работ (Приложение N 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней, за исключением нарушений, вызванных действием непреодолимой силы;

б) двукратного неисполнения "Пользователем" обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

г) двукратного привлечения "Пользователя" к ответственности за совершение административных правонарушений в области охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, окружающей среды и природопользования.

4.4. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня надлежащего уведомления "Пользователя" о принятии "Администрацией" постановления о расторжении Договора в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

5.2. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

5.5. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть: Приложение N 1 - график работ по благоустройству пляжа; Приложение N 2 - схема пляжа.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

"Администрация":	"Пользователь":
От "Администрации":	От "Пользователя":
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору о благоустройстве и использовании
пляжной территории общего пользования
муниципального образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»
от «28» апреля 2025 г. № 182-П

ГРАФИК РАБОТ
по благоустройству пляжной территории

N п/п	Наименование мероприятия	Объем	Планируемый объем инвестиций	Сроки выполнения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Дополнительные сведения:
_____

"Администрация": "Пользователь":

Юридический адрес: _____;
Юридический адрес: _____; Фактический адрес: _____;
ИНН/КПП: _____; Адрес для корреспонденции: _____;
ОГРН: _____. ИНН/КПП: _____;
ОГРН: _____.

От "Администрации": От "Пользователя":
_____ (_____) _____ (_____)
М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на право заключения договора о благоустройстве и использовании пляжной территории в муниципальном образовании «городской округ Бердянск Запорожской области»
от «28» апреля 2025 г. № 182-П

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
на право заключения договора о благоустройстве пляжной территории общего пользования в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»

Содержание критерия	Характеристика критерия	Количеств о баллов	Документы для оценки заявки
1	2	3	4
Опыт организации пляжного отдыха	Количество проведенных купальных сезонов	0,5 балла за каждый купальный сезон	Копии актов технического освидетельствования пляжа, санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при наличии обоих документов за каждый проведенный купальный сезон)

Расположение на территории, прилегающей к пляжу, средства размещения, принадлежащего хозяйствующему субъекту или находящегося у него в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении или на основании иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества	Наличие	1 балл	Копия документа, подтверждающего право собственности на имущество, договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и(или) пользования отношении имущества
Полнота представленных объектов для функционирования пляжа, включая элементы обслуживания и благоустройства	Решение Комиссии	до 10 баллов	Схема пляжа, графические изображения планируемого внешнего вида пляжа, перечень предполагаемых к выполнению работ и устанавливаемых объектов на пляже с указанием объемов и сроков проведения мероприятий по благоустройству пляжа
Подключение объектов, расположенных на пляже, к сетям инженерно- технического обеспечения	Наличие	1 балл	Гарантийное письмо или копия договора о намерениях в случае победы в Конкурсе заключить договоры с организациями, предоставляющими услуги подключения к системам водоснабжения, водоотведения, электроснабжения
Обеспечение инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников) условий для беспрепятственного доступа на пляж	Наличие: пандус с перилами для спуска на пляж; поручни для спуска в воду; пешеходные дорожки; универсальный туалет	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 1 балл	Схема пляжа, графические изображения планируемого внешнего вида пляжа, перечень предполагаемых к выполнению работ и устанавливаемых объектов на пляже с указанием объемов и сроков проведения мероприятий по благоустройству пляжа

Доступ к сети Интернет по Wi-Fi	Наличие	1 балл	Гарантийное письмо или копия договора о намерениях в случае победы в Конкурсе заключить договор с провайдером о предоставлении доступа к сети Интернет
Обеспечение охраны общественного порядка на пляже с установкой камер видеонаблюдения	Заключение договора с организацией, имеющей лицензию на оказание охранных услуг	1 балл	Гарантийное письмо или копия договора о намерениях в случае победы в Конкурсе заключить договор об оказании охранных услуг на пляже
Пляжное оборудование (зонты, теневые навесы, аэрарии, душевые кабины, кабины для переодевания, скамейки, объекты уличного освещения, мусорные урны, шезлонги, и т.д.)	Категория оборудования (экономного, стандартного или люкс классов)	до 5 баллов	Перечень объектов оборудования с их визуализацией и указанием составляющих материалов