



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » марта 2025 г.

№ 142-П

**Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

В соответствии пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на финансовое управление Администрации Бердянского городского округа:

2.1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

2.2. Разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

2.3. Представление реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в Министерство финансов Запорожской области в порядке, установленном Министерством финансов Запорожской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/>, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Администрации Бердянского городского округа.

И.о. главы Бердянского
городского округа

П.В. Ищук

Приложение
к постановлению Администрации
Бердянского городского округа
от 28 марта 2025 г. № 142-П

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Реестр).

Для целей настоящего Порядка используется следующий термин:

фрагмент Реестра - часть Реестра, формируемая получателями средств местного бюджета, которые ведут Реестр, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляемая в финансовое управление Администрации Бердянского городского округа (далее - финансовое управление).

2. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используются при:

разработке проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и на плановый период;

определении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств;

разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3. Расходные обязательства, не включенные в Реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих и принимаемых обязательств при формировании основных параметров бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и разработке проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», предусматривающий возникновение расходного обязательства муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», подлежит обязательному включению в Реестр.

Каждое расходное обязательство муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» регистрируется в Реестре отдельно и имеет свой уникальный код.

Обязательным условием надлежащего оформления расходного обязательства муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» является его включение в Реестр.

4. Ведение Реестра осуществляется финансовым управлением.

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра финансовое управление осуществляет следующее:

- разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

- осуществляет детальную проверку фрагментов Реестра. По итогам проверки финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», подлежащих отражению в фрагменте Реестра;

- сводит фрагменты Реестра по отдельным получателям средств местного бюджета в Реестр;

- представляет Реестр в Министерство финансов Запорожской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства финансов Запорожской области.

6. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

- ведут фрагмент Реестра в соответствии с методическими и инструктивными материалами финансового управления;

- представляют фрагмент Реестра в финансовое управление.

7. Реестр, а также фрагменты Реестра, состоят из разделов согласно форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода

реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее - приказ № 34н).

8. Ведение Реестра, а также ведение фрагментов Реестра, осуществляется по форме согласно таблице № 2 приложения № 3 приказа № 34н.

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов получатели средств местного бюджета представляют в финансовое управление в срок **до 10 октября** текущего года фрагменты Реестра по форме, указанной в настоящем Порядке.

10. Финансовое управление в месячный срок осуществляет сведение фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

Финансовое управление осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные Реестра по состоянию на 31 декабря текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в части формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных Реестра при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» определяется в муниципальном правовом акте о составлении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

Порядок использования данных Реестра при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) определяется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

12. После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) получатели средств местного бюджета представляют в финансовое управление обновленные фрагменты Реестра с учетом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и с учетом изменений (дополнений) состава и (или) объемов расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

13. Финансовое управление в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра.

Финансовое управление осуществляет закрепление данного состояния Реестра и архивирование соответствующего состояния Реестра в электронном и печатном форматах.

14. Реестр подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.