



**ГЛАВА
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 07 » 04 202 5 г.

№ 237

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ФУНКЦИЙ И ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ) АДМИНИСТРАЦИИ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

В целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, совершенствования и повышения эффективности антикоррупционной деятельности на территории Токмакского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2022г. № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области» от 26 октября 2023 года утвержденного решением Токмакского окружного Совета депутатов № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень функций администрации Токмакского

муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.1. Основанием для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно - опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей.

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы (муниципальной службы) Запорожской области администрации Токмацкого муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Установить, что государственные гражданские служащие Запорожской области, замещающие должности государственной гражданской службы (муниципальной службы) Запорожской области в администрации Токмацкого муниципального округа, включенные перечень, указанный в пункте 2 настоящего Постановления, обязаны с 2026 года представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы (муниципальной службы) Запорожской области в администрации Токмацкого муниципального округа, включенную перечень, указанный в пункте 2 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Запорожской области:

4.1. Имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (муниципального служащего) Запорожской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Запорожской области и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Запорожской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указ Губернатора Запорожской области от 17 июля 2024 г. № 511-у;

4.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Запорожской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Реализацию мероприятий по организации работы, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений закрепить за подразделением кадровой службы, а именно начальником отдела кадровой работы и главным специалистом отдела кадровой работы.

5.1. Также в рамках исполнения функций возложенных на подразделения кадровых служб, Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

5.2. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей администрации Токмакского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) не реже одного раза в год, согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.

6. Настоящее Постановление подлежит размещению в сетевом издании «За Информ» ([https\\za-inform.ru](https://za-inform.ru)) в сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за Главой Токмакского муниципального округа.

Врио Главы



А.А.Калмыков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Токмакского муниципального
округа
от 07.04.2025 2025 г. № 237

Перечень функций администрации Токмакского муниципального округа, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением.
2. Участие в установлении, изменении и отмене местных налогов, контроль их поступления.
3. Формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, преференций и ограниченных ресурсов (квот и т.п.), а также проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов.
4. Подготовка и (или) принятие решений по разработке, утверждению муниципальных программ, предусматривающих выделение бюджетных средств, а также формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных средств в целях реализации таких программ.
5. Осуществление функций муниципального контроля.
6. Осуществление и участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.
7. Кадровая деятельность и работа по профилактике коррупционных нарушений, а также осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

9. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.

10. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Токмакского муниципального округа.

11. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

12. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

13. Подготовка документов на регистрацию имущества и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

14. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков муниципального образования и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

15. Подготовка и принятие решений о взыскании задолженности в бюджет муниципального образования по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено и расположенных на территории муниципального образования.

16. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детей, а также осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

18. Создание условий для обеспечения жителей Токмакского муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

19. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтерству.

20. Проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, муниципальному имуществу.

21. Контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, участие в проверках в области защиты государственной тайны (режима секретности).

22. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля.

23. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Участие в разработке правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами.

26. Утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля, осуществление осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

27. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

28. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального образования в сфере инвестиций, разработка и реализация политики муниципального образования в сфере въездного и внутреннего туризма.

29. Участие в проведении общих собраний по отбору способа управления многоквартирным домом, проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

30. Работа с программным обеспечением на серверах и рабочих станциях, обеспечение информационной безопасности, защита персональных данных.

31. Осуществление временно функций представителя власти, организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Токмакского муниципального
округа
от 07.04.2025 2025 г. № 237

**Перечень должностей государственной гражданской службы
(муниципальной службы) администрации Токмакского муниципального
округа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Первый заместитель Главы администрации
2. Заместитель Главы администрации
3. Советник главы муниципального округа
4. Начальник территориального отдела города Молочанска
5. Начальник отдела
6. Заведующий территориального отдела
7. Главный специалист
8. Ведущий специалист

Приложение №3
к Постановлению Главы
Токмакского муниципального
округа
от 07.04.2025 2025 г. № 237

Информация

о проведении оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечни должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

(указать наименование федерального государственного органа)

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась: с применением Методических рекомендаций (нужное подчеркнуть):

Да

Нет

или посредством (перечислить):

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

2. Применение Методических рекомендаций.

- 2.1. перечень коррупционно -опасных функций: (нужное отметить):

Сформирован и утвержден руководителем Токмакского муниципального округа посредством оформления грифа «УТВЕРЖДАЮ», _____	
Дата, номер и наименование	
Утвержден либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	

(аттестационной комиссии) и оформлен грифом «Одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии)»	
Дата и номер протокола заседания комиссии	
Иное решение (указать какое)	

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте
 федерального _____ государственного _____ органа

(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации
 коррупционно-опасных функций: (нужное отметить) а) ежеквартально б) раз в
 полугодие в) иной период (указать какой)

а) ежеквартально	
б) раз в полугодие	
в) иной период (указать какой)	

2.4. Указать, каким подразделением федерального государственного органа
 проводится оценка коррупционных рисков _____

2.5. Указать, как оформляются и кому докладываются результаты проведения оценок
 коррупционных рисков (заполняется, если выполнялось)

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей в федеральных государственных

органах, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось): дата, номер и название документа в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко)

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (заполняется, если проводился):

Каким подразделением проводится мониторинг	
Перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг	
Указать, каким образом оформляются результаты мониторинга	

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности федеральных государственных служащих (заполняется, если осуществлялась):

перечислить меры, принятые для минимизации рисков (например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри органа, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права, внесены изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций).	
перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы	
указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков	

Должность, фамилия и инициалы лица,
заполнившего форму, контактный телефон

подпись

дата

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

цифрами прописью

Врио Главы Токмакского муниципального округа

А.А. Калмыков

« 07 »

04

2025 г. М.П.

