



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2025 года

№ 121

Каменка-Днепровская

О создании муниципального проектного офиса

В целях организации проектной деятельности в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области, во исполнении Протокола Совместного совещания с целью рассмотрения предложений по включению перспективных мероприятий и объектов в состав мастер-планов и проектов Генеральных планов муниципальных образований Запорожской области от 11.04.2025 г. № 5, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа»,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный проектный офис администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.
2. Утвердить состав муниципального проектного офиса Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа согласно приложению (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
Муниципального округа



Н.В. Иванова



Приложение № 1

к Постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 15.04.2025 № 121

СОСТАВ
муниципального проектного офиса Администрации
Каменско-Днепровского муниципального округа

Бас
Анатолий Геннадьевич

заместитель Главы,
руководитель муниципального
проектного офиса

Скоробагатый
Александр Михайлович

начальник отдела архитектуры и
градостроительства, заместитель
руководителя муниципального
проектного офиса

Фомина
Марина Сергеевна

начальник финансово-экономического
отдела, администратор
муниципального проектного офиса

Участники:

Борисенко
Алексей Викторович

начальник отдела по вопросам
чрезвычайных ситуаций, гражданской
обороны населения, взаимодействия с
правоохранительными органами и
мобилизационной работы

Борщёва
Ирина Викторовна

начальник отдела по вопросам
торговли, предоставления
административных услуг,
муниципального контроля

Данильченко
Артём Александрович

начальник отдела агропромышленного
комплекса

Колесникова
Екатерина Валерьевна

начальник отдела культуры,
образования, молодежной политики и
спорта

Куницкая
Людмила Петровна

начальник отдела по вопросам
внутренней политики,
делопроизводства и по работе со
средствами массовой информации

Лойко
Марина Александровна

начальник отдела опеки и
попечительства над
совершеннолетними

Полякова
Анна Николаевна

начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и дорожной
деятельности

Попов
Сергей Викторович

начальник территориального отдела
по Водянской группе сел

Присяжнюк
Оксана Владимировна

начальник отдела правового
обеспечения и кадровых вопросов

Рыжиченкова
Оксана Николаевна

начальник отдела бухгалтерского
учета и контроля – главный бухгалтер

Рябенская
Наталья Викторовна

начальник территориального отдела
по Благовещенской группе сел

Степанова
Светлана Викторовна

начальник отдела по работе с
обращениями граждан и социальной
защиты населения

Цветов
Сергей Викторович

начальник территориального отдела
по Великобелозерской группе сел

Шуленкова
Марина Владимировна

начальник отдела по вопросам
муниципального имущества и
земельно-имущественных отношений,

Щелкунова
Евгения Викторовна

начальник территориального отдела
по Каменско-Днепровской группе сел



Приложение № 2

к постановлению
Администрации
Каменско-Днепровского
муниципального округа
от 15.04.2025 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном проектном офисе Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели деятельности, функции, права, порядок формирования и работы муниципального проектного офиса Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа (далее - муниципальный проектный офис).

Муниципальный проектный офис - совещательный орган при Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, состав, задачи и функции которого определяются правовыми актами Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, образованный с целью организации проектной деятельности в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области.

Целями деятельности муниципального проектного офиса являются:

обеспечение реализации мероприятий региональных проектов в Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее - проект) для достижения целей и целевых показателей, установленных соглашениями, заключенными с региональными органами исполнительной власти, ответственными за реализацию региональных проектов;

обеспечение реализации муниципальных проектов (далее - проект) в Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;

организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области.

В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Функции муниципального проектного офиса

Основными функциями муниципального проектного офиса являются:

разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией проектов, а также поступивших проектных предложений;

выработка согласованных подходов по реализации проектов в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области;

сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области региональных и муниципальных проектов;

проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области региональных и муниципальных проектов;

осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач национальных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации региональных проектов;

предоставление в региональный проектный офис, заинтересованные органы исполнительной власти информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов;

формирование реестра проектов;

формирование портфеля муниципальных проектов;

рассмотрение предложений по проектам, проведение оценки целесообразного открытия и реализации проектов, их рассмотрение муниципальным проектным офисом;

рассмотрение паспортов, дорожных карт проектов, промежуточных и итоговых отчетов, мотивированных запросов региональных проектных офисов об изменениях, приостановлениях проектов в ходе их реализации;

осуществление проверки и свода информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

координация деятельности участников проектной деятельности;

осуществление экспертно-аналитической работы, связанной с подготовкой соответствующих аналитических материалов по вопросам реализации проектов;

достижение максимального результата реализации проектов;

осуществление иных полномочия в сфере проектной деятельности.

3. Состав муниципального проектного офиса

Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа.

Муниципальный проектный офис формируется в составе руководителя муниципального проектного офиса, заместителя руководителя, администратора и участников муниципального проектного офиса.

Руководитель муниципального проектного офиса - осуществляет следующие полномочия:

осуществляет руководство, муниципальным проектным офисом, председательствует на его заседаниях, назначает заседания и утверждает повестку заседания муниципального проектного офиса, подписывает протоколы заседаний муниципального проектного офиса;

осуществляет взаимодействие муниципального проектного офиса с органами исполнительной власти Запорожской области, региональным проектным офисом и другими заинтересованными лицами, и организациями;

представляет муниципальный проектный офис на мероприятиях по вопросам реализации муниципальных проектов и мероприятий региональных проектов.

Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.

Участники муниципального проектного офиса выполняют следующие функции:

- участвуют в заседаниях муниципального проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с информацией на заседаниях муниципального проектного офиса;

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципального проектного офиса;

- выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса;

- вносят предложения о проведении заседания муниципального проектного офиса;

- участвуют в выработке и принятии решений муниципального проектного офиса;

- осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя муниципального проектного офиса.

Администратор муниципального проектного офиса:

- организует подготовку заседаний муниципального проектного офиса;

- информирует участников муниципального проектного офиса о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает участников необходимыми материалами к заседанию;

- по поручению руководителя муниципального проектного офиса приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся участниками муниципального проектного офиса;

- организует работу по ведению протокола заседания муниципального проектного офиса;

- осуществляет мониторинг выполнения решений муниципального проектного офиса;

- формирует и направляет руководителю муниципального проектного офиса отчет об исполнении решений муниципального проектного офиса;

- выполняет иные функции по поручению руководителя муниципального проектного офиса.

4. Организация работы муниципального проектного офиса

Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, по решению руководителя муниципального проектного офиса.

Участники муниципального проектного офиса могут инициировать заседания муниципального проектного офиса по согласованию с руководителем муниципального проектного офиса.

На заседание муниципального проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав муниципального проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников муниципального проектного офиса.

Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании участников муниципального проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании.

Решения муниципального проектного офиса оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального проектного офиса.

Решения, принятые на заседаниях муниципального проектного офиса и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

5. Права муниципального проектного офиса

Муниципальный проектный офис имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые муниципальному проектному офису для выполнения его функций;

приглашать на свои заседания и заслушивать по вопросам реализации проектной деятельности представителей органов местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области, исполнительных органов государственной власти Запорожской области, физических и юридических лиц (по согласованию);

давать рекомендации органам местного самоуправления Каменско-Днепровского муниципального округа, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области;

привлекать организации, специалистов в определенной сфере деятельности для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ.