



**ВЕСЕЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ДВАДЦАТЬ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2025 г.

№ 4

пгт Веселое

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные
должности в органах местного самоуправления муниципального
образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской
области», осуществляющим свои полномочия
на постоянной основе**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 1 октября 2024 года № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, Веселовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 – 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Веселовского муниципального округа Запорожской области (<https://vesokrug.gosuslugi.ru>).

**ВЕСЕЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ
СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ**

Глава Веселовского
муниципального округа

В. И. Мацак

И. А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Веселовского
окружного Совета депутатов
от 18 апреля 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования «Веселовский
муниципальный округ Запорожской области»,
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее — лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) Глава Веселовского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа);
- 2) Председатель Веселовского окружного Совета депутатов (далее - Председатель Совета депутатов).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 43 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность суммируется из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска, продолжительностью 28 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, продолжительностью 15 календарных дней;

2.2. Отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия предоставления лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливаются Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за

ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, в условиях превышающих нормальную продолжительность рабочего (служебного) времени и предоставляется с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируются с ним. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, а также досрочного прекращения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании его распоряжения.

Оплата ежегодного дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Веселовском муниципальном округе

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

6. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Веселовском муниципальном округе Запорожской области.

Оплата отпуска осуществляется за счет средств бюджета Веселовского муниципального округа.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется по графику отпусков.

9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы.

Первый рабочий год лицу, замещающему муниципальную должность,

исчисляется со дня вступления его в должность.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляться согласно графику отпусков, но без нарушения функционирования муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – муниципальный округ), Администрации Веселовского муниципального округа (далее – Администрация муниципального округа) и Веселовского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на функционировании муниципального округа, Администрации муниципального округа и Совета депутатов, допускается перенесение отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность.

Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

17. Оформление предоставления отпуска Главе муниципального округа осуществляется отделом муниципальной службы и трудовых отношений Администрации муниципального округа путем подготовки проекта распоряжения Главы муниципального округа на основании его поручения.

18. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета депутатов осуществляется сектором обеспечения деятельности Совета депутатов в составе организационного управления органов местного самоуправления путем подготовки проекта распоряжения Председателя Совета депутатов.
