



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2025

№ 116-н

пгт Акимовка

**Об утверждении Плана мероприятий
«Дорожной карты» по вопросу
недопущения увеличения и сокращения
объемов накопленной дебиторской
задолженности по доходам бюджета
Акимовского муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения Плана мероприятий «Дорожной карты» по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам консолидированного бюджета Запорожской области, утвержденного постановлением Правительства Запорожской области от 20.11.2024 № 522, руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожную карту» по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом, предоставлять в финансовый отдел администрации Акимовского муниципального округа Отчет о выполнении Плана мероприятий «Дорожной карты» по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению..

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО
РАЙОННОГО ОКРУТА

А.В. Трудоношин

Приложение 1

к постановлению администрации
Акимовского муниципального
округа
от 14.04.2015 № 146-н

План мероприятий «Дорожная карта» по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области				
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со ст.47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально	Комиссия главного администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам				
2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:				
2.1.1	за фактическим зачислением платежей в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.1.2	за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Акимовского муниципального округа Запорожской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.1.3	за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.1.4	за своевременным составлением первичных учетных документов, обобщающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	актуализация информации о дебиторской задолженности, и подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
3.3	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам	по мере необходимости	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)				
4.1	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.3	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в течение 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
5. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам				
5.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	в постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Приложение 2
к постановлению администрации
Акимова муниципального
округа

от 14.04.2025 № 118-н

Отчет

о выполнении Плана мероприятий «Дорожной карты» по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятий 2	Информация о реализации мероприятия 3
1		

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение
к Отчету о выполнении Плана мероприятий
«Дорожной карты» по вопросу недопущения
увеличения и сокращения объемов
накопленной дебиторской задолженности по
доходам бюджета Акимовского
муниципального округа Запорожской области

Информация о состоянии дебиторской задолженности за _____ квартал 20__ года

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним Наименование, дата, номер	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20__, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
		всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области									

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон