



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЁЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2025

№ 13

пгт Весёлое

Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Веселовского муниципального округа в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 4, Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением Веселовского окружного Совета депутатов от 27 октября 2023 года № 2, в целях осуществления наиболее эффективного финансового контроля в Администрации Веселовского муниципального округа,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе Администрации Веселовского муниципального округа в новой редакции, которое прилагается к настоящему распоряжению.

2. Признать таким, что утратило силу распоряжение Администрации Веселовского муниципального округа от 13 февраля 2024 года № 8 «Об утверждении Положения о финансовом отделе Администрации Веселовского муниципального округа».

3. Сектору информационной политики Администрации Веселовского муниципального округа разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «За! Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте Администрации Веселовского муниципального округа в сети «Интернет» <http://vesokrug.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

5. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава



И.А. Гагаринов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Веселовского муниципального
округа
от 24.02.2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ **о финансовом отделе Администрации** **Веселовского муниципального округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел Администрации Веселовского муниципального округа Запорожской области (далее - финансовый отдел) является структурным подразделением Администрации Веселовского муниципального округа (далее - Администрация Веселовского МО, Веселовский МО).

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Запорожской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Запорожской области, Постановлениями Правительства Запорожской области, Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», муниципальными правовыми актами, Положением об Администрации Веселовского муниципального округа, распоряжениями и постановлениями Главы Администрации Веселовского МО и настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Финансовый отдел подчиняется Главе Администрации Веселовского МО осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции.

1.5. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Веселовского МО.

1.6. Адрес места положения отдела: 272202, РФ, Запорожская область, Веселовский муниципальный округ, пгт.Веселое, ул.Ленина, д.136

2. ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. Разработка и реализация стратегических направлений единой бюджетно-финансовой политики на территории Веселовского МО.

2.2. Разработка проекта бюджета Веселовского МО и обеспечение его

исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с прогнозом поступления доходов и программами.

2.3. Обеспечение принципов единой бюджетной системы Российской Федерации и Запорожской области.

2.4. Осуществление планирования финансово-хозяйственной деятельности, организация финансового обеспечения Администрации Веселовского МО, подготовка смет доходов и расходов по бюджетным средствам и внебюджетным источникам.

2.5. Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения и целевого использования финансовых средств.

2.6. Внесение в установленном порядке предложений по разработке и разработка нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность Администрации Веселовского МО.

2.7. Совершенствование методов финансового бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.8. Организация контроля и учет поступлений в доход бюджета по администрируемым источникам доходов.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка материалов, необходимых для формирования бюджета Веселовского МО на очередной финансовый год, среднесрочную и долгосрочную перспективу

3.2. Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении и внесении изменений в бюджет Веселовского МО.

3.3. Организация работы по доведению расчетных показателей бюджета Веселовского МО на очередной финансовый год до распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.4. Организация работы по составлению сводной бюджетной росписи.

3.5. Утверждение и доведение до распорядителей бюджетных средств (и получателей бюджетных средств) ежемесячных лимитов бюджетных обязательств и на их основе осуществление ежедневного финансирования получателей средств бюджета поселения.

3.6. Рассмотрение предложений распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные росписи и сметы расходов, выделении дополнительных средств и подготовка заключений по результатам их рассмотрения.

3.7. Ежемесячное составление уточненного плана бюджета Веселовского муниципального округа.

3.8. Подготовка обязательной периодической отчетности об исполнении бюджета Веселовского МО.

3.9. Подготовка отчета об исполнении бюджета.

3.10. Осуществление финансового контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

3.11. Осуществление мониторинга муниципальных финансов.

3.12. Составление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета.

3.13. Составление отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представление его Главе Администрации Веселовского МО.

3.14. Подготовка ежеквартальных сведений о ходе исполнения муниципального бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Веселовского МО, работников муниципальных учреждений Веселовского МО с указанием фактических затрат на их денежное содержание для официального опубликования.

3.15. Составление и представление бюджетной отчетности Главе Администрации Веселовского МО и в Министерство финансов Запорожской области.

3.16. Контроль исполнения порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета.

3.17. Ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.18. Составление и ведение кассового плана местного бюджета в соответствии с утвержденным порядком.

3.19. Ведение сводного реестра расходных обязательств в порядке, установленном Администрацией Веселовского МО.

3.20. Обеспечение осуществления функций получателя средств местного бюджета.

3.21. Обеспечение осуществления функций главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.22. Обеспечение осуществления местного финансового контроля за исполнением местного бюджета в формах и в порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области».

3.23. Подготовка информации по бюджетным вопросам Веселовскому окружному Совету депутатов, необходимой для осуществления контроля и иных полномочий.

3.24. Контролирование порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.25. Разработка проекта программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий.

3.26. Осуществление ведения муниципальной долговой книги Веселовского МО.

3.27. Проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.28. Проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.29. Контролирование порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.30. Участие в работе по анализу показателей развития экономики Веселовского МО.

3.31. Рассмотрение бухгалтерских отчетов и балансы учреждений, предприятий, организаций, финансируемых из местного бюджета, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

3.32. Курирование работы бухгалтерии по организации бухгалтерского учета.

3.33. Обеспечение координации работы с налоговыми службами, по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных доходов и налогов.

3.34. Составление росписи доходов и расходов местного бюджета, обеспечение финансирования распорядителей, в размере ассигнований утвержденных по бюджету, в пределах фактического поступления доходов.

3.35. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части исполнения бюджета Веселовского МО.

3.36. Рассмотрение поступивших в установленном порядке заявлений и внесение на рассмотрение Веселовскому окружному Совету депутатов предложений, по согласованию с Главой Администрации Веселовского МО, о направлении доходов, дополнительно полученных при исполнении бюджета Веселовского МО, а так же сумм превышения доходов над расходами, образующихся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии, по расходам на:

- финансирование социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения;

- на строительство административных зданий и приобретение транспортных средств;

- на проведение капитального ремонта административных зданий.

3.37. Осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», Положением об

Администрации Веселовского муниципального округа и Положением о бюджетном процессе в Веселовском МО.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Финансовый отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения от иных финансовых органов, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, необходимые для организации бюджетного процесса в Веселовском МО.

4.2. Координировать процесс составления проекта муниципального бюджета и осуществлять контроль участников процесса составления проекта муниципального бюджета.

4.3. Получать от главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета отчеты об использовании средств муниципального бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств муниципального бюджета.

4.4. Направлять предложения по установлению предписания главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществлять контроль за устранением этих нарушений.

4.5. Проводить по первичным документам юридических лиц проверку:

- обоснованности расчетов на получение средств из муниципального бюджета;
- осуществлять контроль над расходованием бюджетных средств, выделяемых юридическим лицам;
- давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.6. Осуществлять проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в бухгалтериях, муниципальных казенных учреждениях.

4.7. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Выносить предложения по предупреждению главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.9. Ограничивать по согласованию с Главой Администрации Веселовского МО, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Веселовского МО.

4.10. Получать от кредитных организаций сведения по операциям и счетам юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и

подчиненности, использующих средства муниципального бюджета.

4.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на финансовый отдел задачами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство деятельностью финансового отдела осуществляется начальником отдела. Начальник финансового отдела назначается на должность Главой Администрации Веселовского МО и находится в его непосредственном подчинении.

5.2. Начальник финансового отдела:

- разрабатывает план работы финансового отдела, а также отчеты о его деятельности;
- распределяет обязанности и ответственность между работникам финансового отдела;
- обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям работников финансового отдела и представление их для утверждения в установленном порядке;
- дает поручения и задания в пределах компетенции финансового отдела, обязательные для исполнения работниками отдела, в том числе по своевременному рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины;
- вносит в установленном порядке Главе Администрации Веселовского МО предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников финансового отдела;

5.3. В период временного отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела.

5.4. Возложение на финансовый отдел функций, не относящихся к деятельности финансового отдела, не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник финансового отдела несет персональную ответственность за:

- реализацию возложенных на финансовый отдел задач и функций;
- несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств.

6.2. Работники финансового отдела несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- за сохранность государственной тайны, служебной и иной

конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- за личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в отдел или исходящих из отдела в порядке осуществления его задач и функций.

6.3. Работники финансового отдела независимо от занимаемой должности обязаны соблюдать законодательство о муниципальной службе и о труде, требования должностных регламентов, правил служебного распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить конфиденциальную информацию, повышать свою квалификацию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Финансовый отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Веселовского МО.

7.2. Финансовый отдел не имеет права направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

7.3. Сотрудники финансового отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

7.4. Начальник и сотрудники финансового отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.

7.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области и муниципальными правовыми актами Администрации Веселовского МО.

7.6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы Администрации Веселовского МО.

7.7. Прекращение деятельности финансового отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
