



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,  
эл. почта: [adm@primokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@primokrug.zo.gov.ru), ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2025г.

№ 18

**Об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», в целях реализации полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, администрация Приморского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**В.В. Прокопенко**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального

округа от «07» 03 2025 г. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия (далее - Комиссия) подчиняется главе Приморского муниципального округа Запорожской области, является его исполнительным органом по управлению эвакуационными мероприятиями. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Приморском муниципальном округе Запорожской области разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы, утвержденными МЧС России 10 февраля 2021 года №2-4-71-2-11, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Запорожской области, Указами Губернатора Запорожской области.

1.2. Комиссия создана для организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и сотрудников администрации Приморского муниципального округа, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, представители военного комиссариата. Комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия функции выполняет заместитель председателя.

В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

1.4. В составе Комиссии создаются группы:

- оповещение и связи;
- учета эвакуируемого населения и информации;
- приема и организации размещения эвакуируемого населения;
- дорожного и транспортного обеспечения;
- социального и других видов обеспечения;
- контроль за вывозом ценностей и уникального оборудования.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Приморского муниципального округа.

1.5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом, проект которого разрабатывается секретарем Комиссии на год, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе Приморского муниципального округа Запорожской области.

1.6. Комиссия размещается по решению главы Приморского муниципального округа Запорожской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.7. Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на главу Приморского муниципального округа Запорожской области в случае местного варианта эвакуации.

1.8. Общее руководство эвакуацией осуществляется главой Приморском муниципальном округе Запорожской области, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссией.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач, Комиссия осуществляет следующие функции:

**а) в мирное время:**

- разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

- разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

**б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах;

- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (приемных эвакуационных пунктов), контроль за ходом их разворачивания;

- подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

**в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:**

- поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;

- выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);

- руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;

- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны города;

- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

### **3. Права Комиссии**

#### **3.1. Комиссия имеет право:**

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

- привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий.

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

- контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Приморского муниципального округа.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Приморского муниципального округа.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации Комиссия проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

4.2. Члены Комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

4.3. Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии, организует их работу.

#### **5. Материальное и финансовое обеспечение**

5.1. Материальное обеспечение Комиссии осуществляется за счет бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и с привлечением средств служб гражданской обороны организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.