



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2025

№ 37-п

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия»**

Руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Мелитопольского муниципального округа от 09.10.2024 № 55-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Мелитопольского муниципального округа», Постановлением администрации Мелитопольского муниципального округа от 16.10.2024 № 58-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мелитопольского муниципального округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru), размещения на сайте администрации Мелитопольского муниципального округа (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы  
муниципального округа

Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Мелитопольского  
муниципального округа  
от 12.03.2015 № 37-н

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия»**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия» (далее административный регламент) определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги по снижению брачного возраста на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста (далее - муниципальная услуга).

1.2 Получателями муниципальной услуги являются - несовершеннолетние граждане Российской Федерации, не достигшие брачного возраста, желающие вступить в брак.

1.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мелитопольского муниципального округа, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является отдел опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральные законы:
  - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
  - от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
  - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- 4) Устав муниципального образования «Мелитопольский муниципальный

округ Запорожской области», принятый решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28;

5) Положение об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятое решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23;

6) Настоящий Регламент.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1 Наименование муниципальной услуги и получатели муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия», получатель – несовершеннолетние граждане, не достигшие брачного возраста, желающие вступить в брак.

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мелитопольского муниципального округа.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение лицом, не достигшим брачного возраста, постановления администрации Мелитопольского муниципального округа о снижении брачного возраста;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения вступить в брак лицу, не достигшему брачного возраста - письменное уведомление администрации Мелитопольского муниципального округа об отказе в снижении брачного возраста.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги осуществляется с момента обращения заявителя в администрацию по месту жительства (пребывания) с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, максимальная продолжительность административного действия - 5 минут.

2.4.2 Специалист, осуществляющий консультирование, устно предоставляет информацию о требуемой муниципальной услуге и предварительно выясняет наличие права у заявителя на получение муниципальной услуги, максимальная продолжительность административного действия - 20 минут.

2.4.3 Специалист, осуществляющий консультирование, выдает посетителю список требуемых документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги, бланк заявления для заполнения, максимальная продолжительность административного действия - 5 минут

2.4.4 Специалист, осуществляющий консультирование заявителей, назначает заявителю дату и время для представления заявления и необходимых документов. Максимальная продолжительность административного действия - 2 минуты.

2.4.5 Результатом выполнения административной процедуры по

консультированию заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги являются: разъяснения порядка получения муниципальной услуги, назначение даты и времени для представления заявления и необходимых документов. Суммарная длительность административной процедуры консультирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.4.6 При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, осуществляющий прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно. Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

2.4.7 Специалист в 3-дневный срок со дня получения заявления и полного пакета документов, рассматривает их по существу.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Законом Запорожской области от 17.09.2024 № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Настоящим административным регламентом.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Лица, не достигшие брачного возраста вместе с законными представителями (родителями, попечителями, приемными родителями) подают заявление о разрешении на вступление в брак (далее - заявление) в администрацию Мелитопольского муниципального округа (ПРИЛОЖЕНИЕ №2, №3 к административному регламенту).

К заявлению прилагаются документы:

- 1) копия и оригинал документа, удостоверяющего личность лица, не достигшего брачного возраста, а именно один из следующих: паспорт и свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации;
- 2) копия и оригинал документа, удостоверяющего личность, будущего

супруга несовершеннолетнего гражданина;

3) заявление законных представителей несовершеннолетнего гражданина, не достигшего брачного возраста о согласии на регистрацию брака (родителей, попечителей, приемных родителей);

4) копия и оригиналы документов, удостоверяющие личности законных представителей лица, не достигшего брачного возраста (родителей, попечителей, приемных родителей);

5) копии документов, подтверждающих родство с заявителем, не достигшим брачного возраста (свидетельство о рождении, распорядительный акт об установлении попечительства, либо о создании приемной семьи);

6) заявление членов семьи одного из будущих супругов о согласии совместного проживания в одном жилом помещении в случае, если это будет иметь место;

7) справка с места жительства о составе семьи с места жительства гражданина, не достигшего брачного возраста;

8) документ медицинского учреждения, подтверждающий наличие установленной беременности;

9) копия свидетельства о рождении ребенка (в случае рождения ребенка у лиц, желающих вступить в брак);

10) иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для получения разрешения на снижение брачного возраста;

Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сравнивает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, а также указывает свою фамилию, имя, отчество.

Специалист несёт ответственность за правильность оформления пакета документов.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, осуществляющий прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю. Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги согласно п.2.6. настоящего Административного регламента; отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: время регистрации запроса не должно превышать 10 минут.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются: стульями и столами для возможности оформления документов, помещения, в которых исполняется муниципальная услуга, должны содержать места для сидения, а также столами для возможного оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа (адрес: 272312, Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10, понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 часов, тел.: +7(990) 007-33-69)

2.12.2 Информирование граждан проводится в форме: устного информирования; письменного информирования, индивидуального информирования.

2.12.3 В любое время со дня приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета или посредством личного посещения администрации.

2.12.4 Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится представленный им пакет документов.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

3.1 Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов от лиц, не достигших брачного возраста;
- рассмотрение принятого заявления по разрешению вступить в брак лицам, не достигшим брачного возраста;

- правовая экспертиза документов;
- выдача заявителю постановления о снижении брачного возраста;
- оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований.

3.2 Первичный прием документов от лиц, не достигших брачного возраста, главный специалист отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа производит прием заявления с приложением документов от лиц, не достигших брачного возраста, либо от уполномоченного лица при наличии надлежаще оформленных полномочий, для получения муниципальной услуги в соответствии с п.2.6 настоящего административного регламента. В ходе приема главный специалист отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в п.2.6 настоящего административного регламента, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

В случае предоставления лицом, не достигшим брачного возраста документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, специалист в праве отказать в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения. Основанием для отказа в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста, является:

- отсутствие необходимых документов;
- несоответствие представленных документов предъявляемым требованиям;
- отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста.

3.3 Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований.

Основанием для начала процедуры оформления отказа в предоставлении муниципальной услуги является принятие решения сотрудником, осуществляющим прием документов, о наличии оснований для отказа в предоставлении услуги и подготовка им мотивированного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении услуги и передача его на подпись главе администрации Мелитопольского муниципального округа, к которому прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен. По итогам рассмотрения глава администрации Мелитопольского муниципального округа подписывает отказ или возвращает его на доработку.

Основанием для возврата документов на повторное рассмотрение может являться:

- оформление мотивированного отказа с нарушением установленной формы;
- противоречие выводов, изложенных специалистом в проекте письменного

сообщения, действующему законодательству.

После подписания главой администрации Мелитопольского муниципального округа отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник отправляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю на адрес, указанный в письме (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к административному регламенту). Срок исполнения указанной административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.4 Рассмотрение принятого заявления и подготовка постановления о снижении брачного возраста.

Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов включает в себя:

- проверку представленных документов;
- регистрацию заявления;
- рассмотрение заявления;
- подготовку проекта постановления администрации Мелитопольского муниципального округа на снижение брачного возраста.

На основании заявления и приложенных к нему документов, специалист, готовит проект постановления администрации Мелитопольского муниципального округа о снижении брачного возраста в течение 2-х рабочих дней со дня подачи документов лицами, не достигшими брачного возраста. Затем главный специалист отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа передает проект постановления главе администрации Мелитопольского муниципального округа, который рассматривает проект постановления о снижении брачного возраста в течение одного рабочего дня. Подписанное постановление администрации Мелитопольского муниципального округа о снижении брачного возраста, поступает в отдел управления делами администрации Мелитопольского муниципального округа для регистрации, хранения. Два экземпляра передаются сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги, который выдает один экземпляр заявителю в течение 3-х дней со дня его подписания.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1 Контроль за применением настоящего административного регламента осуществляет врио главы администрации Мелитопольского муниципального округа.

4.2 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятие решений осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3 Начальник отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации



Мелитопольского муниципального округа несет ответственность:

- за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим административным регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим административным регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента.

4.5 Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.6 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1 Действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы путем обращения:

- к главному главе администрации Мелитопольского муниципального округа.

5.2 Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения вышестоящему органу вышестоящему должностному лицу.

5.3 Заявитель вправе обратиться с письменным обращением (жалобой) лично или направить почтой (электронной почтой).

5.4 Обращение передается в письменной форме и должно содержать: наименование органа, в который направлено письменное обращение; фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения; контактный телефон, личную подпись и дату. В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы (копии), подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.5 Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

5.6 Действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail stroke.

Д.С. Чувашов

Приложение 1  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет, но не  
достигшему совершеннолетия»

### СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную  
услугу «Снижение брачного возраста»

Администрация Мелитопольского муниципального округа, адрес: 272312,  
Запорожская область, г. Мелитополь, ул. Карла Маркса, д. 10

Адрес электронной почты E-mail: adm@melokrug.zo.gov.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Чувашов Дмитрий Сергеевич	Врио Главы администрации Мелитопольского муниципального округа	+7(990) 105-10-00	согласно утвержденному графику приема граждан
Лазарева Екатерина Михайловна	Начальник отдела опеки и попечительства, делам несовершеннолетних и защите их прав, социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа	+7(990) 007-33-69	Ежедневно с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет, но не  
достигшему совершеннолетия»

*Заявление лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним, достигшим 16 лет.*

Врио Главы Мелитопольского  
муниципального округа

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступление в брак с несовершеннолетней  
(несовершеннолетним) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающей (-им) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

так как нахожусь с ней (с ним) в фактически сложившихся брачных отношениях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку данных и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет, но не  
достигшему совершеннолетия»

*Заявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, о разрешении на вступление в брак.*

Врио Главы Мелитопольского  
муниципального округа

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне в возрасте \_\_\_\_\_ лет вступить в брак с  
гражданином(ой) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

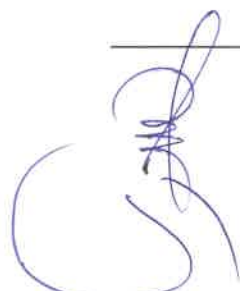
так как нахожусь с ним (с ней) в фактически сложившихся брачных отношениях, и мы  
ждем ребенка (имеем ребенка).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на обработку данных и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа



(подпись)

Д.С. Чувашов

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет, но не  
достигшему совершеннолетия»

*Заявление родителя (попечителя) о разрешении на вступление в брак  
несовершеннолетнего (подопечного) ребенка, достигшего 16 лет.*

Врио Главы Мелитопольского  
муниципального округа

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить моей (-ему) несовершеннолетней (-ему) дочери  
(сыну, подопечному) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в возрасте \_\_\_\_\_ лет вступить в брак с гражданином (кой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

так как они находятся в фактически сложившихся брачных отношениях, и ждут  
ребенка (имеют ребенка).

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку данных и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа

\_\_\_\_\_



(подпись)

Д.С. Чувашов



Приложение 6  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на  
вступление в брак лицу, достигшему  
возраста шестнадцати лет, но не  
достигшему совершеннолетия»

О разрешении на снижение  
брачного возраста

Рассмотрев заявление гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о разрешении на снижение брачного возраста в связи с тем, что она ожидает  
рождение ребенка и руководствуясь ст. 13 Семейного кодекса Российской  
Федерации:

1. Разрешить снизить брачный возраст гражданке (гражданину)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_  
(срок снижения брачного возраста) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

в связи с намерением вступить в брак с гражданином (гражданкой)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ года рождения.

Врио Главы  
Мелитопольского муниципального округа

подпись

Ф.И.О.

Согласование:

Начальник отдела правового обеспечения  
и противодействия коррупции  
администрации Мелитопольского  
муниципального округа

подпись

Ф.И.О.