



## КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

«26» марта 2025 г. № 98

г. Каменка-Днепровская

**Об утверждении Временного положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08 августа 2024 года «О муниципальной службе в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», Каменско-Днепровский окружной Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Временное положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Каменско-Днепровского окружного  
Совета депутатов



К.А. Чебукин

Глава  
Каменско-Днепровского  
муниципального округа



Н.В. Иванова

Приложение 1  
к проекту решения Каменско-Днепровского  
окружного Совета депутатов от  
«26» марта 2025 г. № 98 «Об утверждении  
Временного положения о порядке  
предоставления отпусков муниципальным  
служащим в органах местного  
самоуправления муниципального  
образования «Каменско-Днепровский  
муниципальный округ Запорожской  
области»»

**Временное положение о порядке предоставления отпусков  
муниципальным служащим в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Каменско-Днепровский  
муниципальный округ Запорожской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отпусков муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» (далее — муниципальные служащие) до принятия нормативного правового акта Запорожской области об оплате труда муниципальных служащих.

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска, с сохранением должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

2.3. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцать) календарных дней.

По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим предоставляется за выслугу лет продолжительностью:

2.4.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет — 1 календарный день;

2.4.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

2.4.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

2.4.4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

2.5. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительностью возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

2.6. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области» возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области».

2.7. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск муниципальным служащим предоставляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Запорожской области.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков, утвержденном работодателем. О времени начала отпуска муниципальный служащий должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.8. До начала отпуска муниципальный служащий должен письменным заявлением уведомить руководителя органа местного самоуправления о времени начала и продолжительности своего отпуска.

2.9. При желании муниципального служащего использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, муниципальный служащий обязан предупредить работодателя об этом в письменном виде. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

2.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим и работодателем, но не более одного года.

2.11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.12. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается отпуск без сохранения заработной платы, не превышающий 14 календарных дней в течение рабочего года.

2.13. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

2.14. Муниципальным служащим, в случае временной нетрудоспособности отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в порядке и на основании статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 3. Гарантии при предоставлении отпуска

3.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, при наличии бюджетных ассигнований, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципального служащего в соответствии с замещающей им должностью муниципальной службы, установленной на день выплаты единовременной выплаты.

3.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.3. Часть отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего, может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании отпусков или перенесении отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

3.4. При отбытии в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

3.5. При увольнении из органа местного самоуправления муниципальным служащим выплачивается денежная компенсация:

за все неиспользованные основные оплачиваемые отпуска;

за неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.6. По письменному заявлению лица неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

3.7. Расходы, связанные с организацией предоставления отпусков, в

том числе выплата денежной компенсации, производится за счет фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области на соответствующий период.

3.8. При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения законодательства Российской Федерации и Запорожской области.