



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 03 2025 г.

№ 53-н

О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь» и утверждении его Устава

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь».

1.1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить наименование создаваемого юридического лица:

2.1. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь».

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мелитополь
от «12» 03 2025 № 53-н

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба администрации
городского округа Мелитополь»

г. Мелитополь

2025 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения задач, обеспечивающих реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере, взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об авариях, пожарах, происшествиях, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), совместных действий при ликвидации их последствий, с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – «Система - 112»).

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа Мелитополь».

1.3. Сокращенное название: МКУ «ЕДДС администрации ГО Мелитополь».

1.4. Юридический адрес учреждения: 272312, Российская Федерация, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Гоголя, 136-А.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Учредителем и собственником имущества МКУ «ЕДДС администрации ГО Мелитополь» является администрация городского округа Мелитополь. Функции и полномочия учредителя в отношении МКУ «ЕДДС администрации ГО Мелитополь» осуществляются администрацией городского округа Мелитополь (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику установленного образца, открывает счета в органах казначейства. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

2. Цели создания Учреждения.

2.1. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе Учреждения располагается «Система - 112».

2.2. Целью создания Учреждения является повышение оперативности реагирования органов местного самоуправления на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), происшествий, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, постоянной готовности экстренных оперативных служб, организаций (объектов), и слаженности совместных действий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, своевременного оповещения населения и организаций о фактах возникновения ЧС (происшествий) и принятым по ним мерам.

2.3. Учреждение в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организациями муниципального образования по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и координирует совместные действия при угрозе возникновения ЧС (происшествий).

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мелитополь, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет глава администрации городского округа Мелитополь, курирует деятельность Учреждения – первый заместитель главы администрации городского округа Мелитополь, управление Учреждением осуществляет директор в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3.1.1. Учредитель:

3.1.1.1. Определяет цели, предметы виды деятельности.

3.1.1.2. Назначает директора, в том числе заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы.

3.1.1.3. Утверждает должностную инструкцию директора.

3.1.1.4. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии).

3.1.1.5. Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора.

3.1.1.6. Передает муниципальное имущество в оперативное управление.

3.1.1.7. Утверждает бюджетную смету.

3.1.1.8. Утверждает устав Учреждения и внесение изменений в него.

3.1.1.9. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

3.1.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Мелитополь.

3.1.2. Директор Учреждения:

3.1.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.1.2.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.1.2.3. Утверждает штатное расписание.

3.1.2.4. Формирует бюджетную смету в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

3.1.2.5. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

3.1.2.6. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

3.1.2.7. Назначает персонал Учреждения, предусмотренный штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда работников.

3.1.2.8. Заключает и прекращает трудовые договоры, с работниками Учреждения.

3.1.2.9. Утверждает должностные инструкции и функциональные

обязанности работников Учреждения.

3.1.2.10. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии).

3.1.2.11. Применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

3.1.2.12. Направляет в служебные командировки работников Учреждения.

3.1.2.13. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков работников Учреждения, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

3.1.2.14. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

3.1.2.15. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

3.1.2.16. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

3.1.2.17. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.1.3. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

3.1.3.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.1.3.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

3.1.3.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

3.1.3.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей, возложенных на Учреждение.

3.1.3.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Учреждение включает в себя: руководство Учреждения, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3.2.1. Руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

3.2.2. В состав дежурно-диспетчерского персонала входят: оперативные дежурные (оператор «Системы -112»). Для несения круглосуточного дежурства из состава дежурно-диспетчерского персонала создаются дежурные смены. Каждая дежурная смена состоит из двух оперативных дежурных.

3.2.3. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров «Системы - 112», оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией.

3.2.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.3. Пункт управления ЕДДС оборудуется техническими средствами управления:

3.3.1. Средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи.

3.3.2. Средства автоматизированной централизованной системы оповещения.

3.3.3. Средства оповещения руководящего состава.

3.3.4. Средства оповещения населения.

3.3.5. Средства голосового оповещения здания администрации.

3.3.6. Средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента.

3.3.7. Оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры).

3.3.8. Система видеоконференцсвязи.

3.3.9. Прямые каналы связи с ФГУ ЦУКС ГУ МЧС России по Запорожской области, ДДС потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

3.4. Средства связи пункта управления ЕДДС:

3.4.1. Телефонная связь.

3.4.2. Передача данных.

3.4.3. Приём и передача команд, сигналов оповещения и данных.

3.4.4. Приём вызовов (сообщений) через единый номер «Системы-112».

3.4.5. Коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.4.6. Обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

3.4.7. Пункт управления ЕДДС имеет резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.2. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основные задачи, функции и права Учреждения.

5.1. Учреждение выполняет следующие основные задачи:

5.1.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях).

5.1.2. Оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа Мелитополь, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории администрации городского округа Мелитополь, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, по ликвидации в муниципальном округе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории городского округа Мелитополь) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.

5.1.3. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрации городского округа Мелитополь, и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории городского округа Мелитополь.

5.1.4. Информирование ДДС экстренных оперативных служб

и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

5.1.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

5.1.6. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер «112», и контроля результатов реагирования.

5.1.7. Оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории городского округа Мелитополь, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

5.2. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

5.2.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).

5.2.2. Информационное обеспечение координационных органов РСЧС городского округа Мелитополь.

5.2.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение; обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

5.2.4. Сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа Мелитополь вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

5.2.5. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения городского округа Мелитополь.

5.2.6. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами

управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

5.2.7. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа Мелитополь, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

5.2.8. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности.

5.2.9. Сбор и анализ информации поступившей с камер видеонаблюдения установленных на территории городского округа Мелитополь, в постоянном режиме.

5.3. Учреждение, для осуществления своих функций имеет право:

5.3.1. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации городского округа Мелитополь о совершенствовании работы Учреждения.

5.3.2. Запрашивать и получать информационные материалы, необходимые для работы Учреждения от руководителей структурных подразделений администрации городского округа Мелитополь, муниципальных предприятий и учреждений, экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, иных предприятий, организаций и учреждений муниципального образования вне зависимости от форм собственности.

5.3.3. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

5.3.4. Осуществлять взаимодействие с ОДС ГУ МЧС России по Запорожской области и другими ДДС экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, службами жизнеобеспечения муниципального образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях) природного и техногенного характера и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

5.3.5. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах

на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика и исполнителя на осуществление функций на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

5.3.10. Открывать лицевые счета в органах казначейства.

5.3.11. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах установленных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.3.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6. Порядок функционирования Учреждения.

6.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

6.2. В режиме повседневной деятельности Учреждения осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

6.3. В этом режиме Учреждение обеспечивает:

6.3.1. Прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы 112, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования.

6.3.2. Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ОДС ГУ МЧС России по Запорожской области.

6.3.3. Обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за

текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности; поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности; контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях.

6.3.4. Внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

6.4. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в Учреждение, а Учреждение незамедлительно передаёт информацию в ОДС ГУ МЧС России по Запорожской области.

6.5. В режим повышенной готовности Учреждение и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации городского округа Мелитополь при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с Учреждением.

6.6. В повышенной готовности Учреждение обеспечивает:

6.6.1. Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия).

6.6.2. Оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации городского округа Мелитополь, Учреждения, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС.

6.6.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа Мелитополь, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды.

6.6.4. Прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

6.7. В режим чрезвычайной ситуации Учреждение, привлекаемые ДДС

экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации городского округа Мелитополь, при возникновении ЧС. В режиме чрезвычайной ситуации Учреждение выполняет следующие задачи:

6.7.1. Координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

6.7.2. Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

6.7.3. Контроль над установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС.

6.7.4. Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через Учреждение. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится Учреждением всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС администрации городского округа Мелитополь, ОДС ГУ МЧС России по Запорожской области.

7. Прекращение деятельности Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Дополнения и изменения настоящего Устава подлежат утверждению учредителем Учреждения по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, с последующей государственной регистрацией.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица в установленном порядке.