



21 марта 2025

№ 49-2

**Об утверждении Положения о порядке
установления мемориальных досок
и других памятных знаков известным
гражданам и событиям на территории
Акимовского муниципального округа
Запорожской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке установления мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа (социальные и общие вопросы) Павроцкую О.Г.

Глава Акимовского
муниципального округа

А.В. Трудоношин

**Положение
о порядке установления мемориальных досок и других памятных знаков
известным гражданам и событиям на территории Акимовского
муниципального округа Запорожской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Акимовского муниципального округа.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о событиях в истории Акимовского муниципального округа, а также личностей, вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу Акимовскому району и Отечеству;
- порядок и условия установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования;
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке мемориальных досок и других памятных знаков;
- порядок учёта мемориальных досок и других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.2. Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внесших вклад в историю Акимовского района, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Акимовского района, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Акимовского района, в целях формирования социокультурной

среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

2.1. Критериями для принятия решений об установке мемориальных досок являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящена мемориальная доска в истории Отечества, Акимовского муниципального округа;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Акимовского муниципального округа, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального округа;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке мемориальной доски производится по истечении 1 (одного) года со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц, погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Акимовского района», ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке мемориальных досок

3.1. С инициативой об установке мемориальной доски могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 20 человек (далее – ходатайствующая сторона).

3.2. Письменное ходатайство об установке мемориальных досок и необходимые документы направляются на имя главы Акимовского муниципального округа и передаются в Комиссию по установлению мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, представляемых в комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки мемориальной доски;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по тексту надписи;

6) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски;

7) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию (далее – проектирование), изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

4. Порядок рассмотрения и принятия решений

4.1. Предложения об установлении мемориальных досок направляются на имя главы Акимовского муниципального округа, затем передаются на рассмотрение Комиссии, количественный и персональный состав которой утверждаются Постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже мемориальных досок.

4.2. Комиссия проводит экспертизу поступивших предложений и даёт по ним официальное заключение.

4.3. Место установки мемориальной доски, должно быть согласовано с администрацией Акимовского муниципального округа и собственником здания. Администрация Акимовского муниципального округа может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация Акимовского муниципального округа направляет своё мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

4.4. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления, мемориальных досок согласовывается с отделом градостроительства и архитектуры администрации Акимовского муниципального округа.

4.5. По проекту мемориальной доски может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица.

Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.7. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать администрации Акимовского муниципального округа принять решение об установке мемориальной доски;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

4.8. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Акимовского муниципального округа для согласования.

4.9. Решение об установке мемориальной доски принимается комиссией и оформляется протоколом. В решении указываются адрес места установки мемориальной доски, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.10. Решение об установке мемориальной доски направляется заявителю и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальным доскам:

5.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение мемориальной доски с учётом его панорамного восприятия.

5.2.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.3. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.4. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.5. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.6. Мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.7. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.8. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные организации, библиотеки и т.п.), мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок изготовления и установки мемориальных досок:

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок, осуществляется за счёт собственных и (или) привлечённых средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. На основании постановления решения комиссии доски могут устанавливаться за счёт средств бюджета Акимовского муниципального округа (либо привлечённых внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, а также жителям района, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Акимовского района.

6.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.4. Официальное открытие мемориальной доски проводится на специальной торжественной церемонии.

7. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж мемориальных досок:

7.1. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок, производится за счёт финансовых средств ходатайствующей стороны, с обязательным письменным уведомлением администрации Акимовского муниципального округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска устанавливается на прежнем месте.

Исключение составляют мемориальные доски, установленные за счёт бюджета Акимовского муниципального округа или переданные в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет администрация Акимовского муниципального округа.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета Акимовского муниципального округа и (или) за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демон

тажу мемориальной доски осуществляется за счёт средств организации, осуществляющей ремонт здания.

Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счёт собственных средств.

7.4. Мемориальные доски демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении мемориальной доски, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке мемориальной доски с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже мемориальных досок направляются на имя главы Акимовского муниципального округа и передаются в комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Акимовского муниципального округа для согласования.

7.8. Комиссия принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориальной доски.

По решению комиссии может проводиться опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции мемориальной доски.

8. Учёт мемориальных досок:

8.1. Учёт мемориальных досок, возлагается на отдел культуры администрации Акимовского муниципального округа.

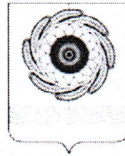
8.2. Отдел культуры администрации Акимовского муниципального округа

- проводит инвентаризацию мемориальных досок;
- составляет единый реестр мемориальных досок.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального
округа
« 21 » 03 2025 № 79-н

**Комиссия
по установлению мемориальных досок и других памятных знаков
известным гражданам и событиям на территории Акимовского
муниципального округа**

1. Председатель – первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа (социальные и общие вопросы);
2. Заместитель председателя – начальник отдела культуры администрации Акимовского муниципального округа;
3. Секретарь – директор МКУ «Акимовский районный историко-краеведческий музей»;
4. Заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа (ЖКХ);
5. Начальник отдела молодёжи и спорта администрации Акимовского муниципального округа;
6. Начальник отдела градостроительства и архитектуры;
7. Председатель Акимовского окружного совета депутатов.



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2025

№ 49-н

пгт Акимовка

**Об утверждении Положения о порядке
установления мемориальных досок
и других памятных знаков известным
гражданам и событиям на территории
Акимовского муниципального округа
Запорожской области**

В целях осуществления единой политики в области установки мемориальных досок на территории Акимовского муниципального округа, определения порядка принятия решений об их установке и обеспечении сохранности, руководствуясь Федеральным законом РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке установления мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области (Приложение № 2).

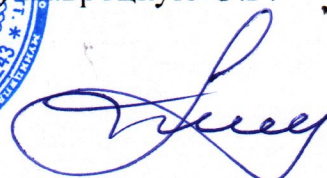
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа (социальные и общие вопросы) Навроцкую О.Г.

Глава Акимовского
муниципального округа



 А.В. Трудоношин

Положение
о порядке установления мемориальных досок и других памятных знаков
известным гражданам и событиям на территории Акимовского
муниципального округа Запорожской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Акимовского муниципального округа.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о событиях в истории Акимовского муниципального округа, а также личностей, вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу Акимовскому району и Отечеству;
- порядок и условия установки мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования;
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке мемориальных досок и других памятных знаков;
- порядок учёта мемориальных досок и других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.2. Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внесших вклад в историю Акимовского района, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Акимовского района, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Акимовского района, в целях формирования социокультурной

среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

2.1. Критериями для принятия решений об установке мемориальных досок являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящена мемориальная доска в истории Отечества, Акимовского муниципального округа;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Акимовского муниципального округа, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального округа;

3) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке мемориальной доски производится по истечении 1 (одного) года со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц, погибших при исполнении воинского долга, а также лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Акимовского района», ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке мемориальных досок

3.1. С инициативой об установке мемориальной доски могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 20 человек (далее – ходатайствующая сторона).

3.2. Письменное ходатайство об установке мемориальных досок и необходимые документы направляются на имя главы Акимовского муниципального округа и передаются в Комиссию по установлению мемориальных досок и других памятных знаков известным гражданам и событиям на территории Акимовского муниципального округа (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, представляемых в комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки мемориальной доски;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по тексту надписи;

6) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски;

7) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию (далее – проектирование), изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

4. Порядок рассмотрения и принятия решений

4.1. Предложения об установлении мемориальных досок направляются на имя главы Акимовского муниципального округа, затем передаются на рассмотрение Комиссии, количественный и персональный состав которой утверждаются Постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже мемориальных досок.

4.2. Комиссия проводит экспертизу поступивших предложений и даёт по ним официальное заключение.

4.3. Место установки мемориальной доски, должно быть согласовано с администрацией Акимовского муниципального округа и собственником здания. Администрация Акимовского муниципального округа может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация Акимовского муниципального округа направляет своё мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

4.4. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления, мемориальных досок согласовывается с отделом градостроительства и архитектуры администрации Акимовского муниципального округа.

4.5. По проекту мемориальной доски может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица.

Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.7. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать администрации Акимовского муниципального округа принять решение об установке мемориальной доски;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

4.8. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Акимовского муниципального округа для согласования.

4.9. Решение об установке мемориальной доски принимается комиссией и оформляется протоколом. В решении указываются адрес места установки мемориальной доски, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.10. Решение об установке мемориальной доски направляется заявителю и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Акимовского муниципального округа.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальным доскам:

5.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение мемориальной доски с учётом его панорамного восприятия.

5.2.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.3. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.4. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.5. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.6. Мемориальные доски выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.7. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.8. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные организации, библиотеки и т.п.), мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок изготовления и установки мемориальных досок:

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок, осуществляется за счёт собственных и (или) привлечённых средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. На основании постановления решения комиссии доски могут устанавливаться за счёт средств бюджета Акимовского муниципального округа (либо привлечённых внебюджетных средств) в следующих случаях:

- установка мемориальных досок Героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы, погибшим в годы Великой Отечественной войны или умершим после войны, Героям России, а также жителям района, погибшим при исполнении воинского долга и служебных обязанностей;

- установка мемориальных досок в память о событиях, имевших особое значение для истории и культуры Акимовского района.

6.3. При определении возможности сооружения и сроков установления мемориальных досок учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.4. Официальное открытие мемориальной доски проводится на специальной торжественной церемонии.

7. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж мемориальных досок:

7.1. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок, производится за счёт финансовых средств ходатайствующей стороны, с обязательным письменным уведомлением администрации Акимовского муниципального округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска устанавливается на прежнем месте.

Исключение составляют мемориальные доски, установленные за счёт бюджета Акимовского муниципального округа или переданные в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет администрация Акимовского муниципального округа.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счёт средств бюджета Акимовского муниципального округа и (или) за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демон

тажу мемориальной доски осуществляется за счёт средств организации, осуществляющей ремонт здания.

Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счёт собственных средств.

7.4. Мемориальные доски демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении мемориальной доски, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке мемориальной доски с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже мемориальных досок направляются на имя главы Акимовского муниципального округа и передаются в комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Акимовского муниципального округа для согласования.

7.8. Комиссия принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции мемориальной доски.

По решению комиссии может проводиться опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции мемориальной доски.

8. Учёт мемориальных досок:

8.1. Учёт мемориальных досок, возлагается на отдел культуры администрации Акимовского муниципального округа.

8.2. Отдел культуры администрации Акимовского муниципального округа

- проводит инвентаризацию мемориальных досок;
- составляет единый реестр мемориальных досок.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального
округа
« 24 » 03 2025 № 19-н

**Комиссия
по установлению мемориальных досок и других памятных знаков
известным гражданам и событиям на территории Акимовского
муниципального округа**

1. Председатель – первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа (социальные и общие вопросы);
2. Заместитель председателя – начальник отдела культуры администрации Акимовского муниципального округа;
3. Секретарь – директор МКУ «Акимовский районный историко-краеведческий музей»;
4. Заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа (ЖКХ);
5. Начальник отдела молодёжи и спорта администрации Акимовского муниципального округа;
6. Начальник отдела градостроительства и архитектуры;
7. Председатель Акимовского окружного совета депутатов.