



**ПРИМОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 95**

«31» января 2025 года

г.Приморск

**Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к
должностному окладу за особые условия муниципальной службы
муниципальным служащим в Приморском муниципальном округе
Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №1 З 1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 №44 «О муниципальной службе в Запорожской области», решением Приморского окружного Совета депутатов от 23.12.2024 №80 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в Приморском муниципальном округе Запорожской области», Уставом Приморского муниципального округа Запорожской области, Приморский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в Приморском муниципальном округе Запорожской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru).

**Председатель Приморского
окружного Совета депутатов**

Н.И. Комелов

**И.о.главы Приморского
муниципального округа
Запорожской области**

Р.Н.Мотылевич



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Приморского
окружного Совета депутатов
от 31.01.2025 г. № 95

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые
условия муниципальной службы муниципальным служащим в
Приморском муниципальном округе Запорожской области**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы должностей и особых условий муниципальной службы:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

3. Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность распоряжением администрации. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы фиксируется в трудовом договоре. Размер надбавки за особые условия изменяется в зависимости от изменения особых условий муниципальной службы.

4. В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

1) специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе выполнение служебных обязанностей вне рабочего места);

2) выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы);

3) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большого объема работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления, участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования;

5) допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе;

6) применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий;

7) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Приморского муниципального округа и организации местного самоуправления в Приморском муниципальном округе;

8) иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается работодателем на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. В зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего, определяемых по изменению в худшую сторону показателей, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, распоряжением главы муниципального округа ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен в пределах, установленных для соответствующей группы должностей муниципальной службы, на срок, определяемый главой муниципального округа.