



**ПРИМОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 94

«31» января 2025 года

г. Приморск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности
в администрации Приморского муниципального округа**

В соответствии с главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 01.10.2024 г. № 56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», а также в целях реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, Приморский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Приморского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Приморского окружного Совета депутатов.

**Председатель Приморского
окружного Совета депутатов**



Н.И. Комелов

**И.о. главы Приморского муниципального
округа Запорожской области**

Р.Н. Мотылевич

Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Приморского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Приморского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», определяет порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо).

1.2. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) глава муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»;
- 2) председатель Приморского окружного Совета депутатов.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного, дополнительного отпусков и отпуска за ненормированный служебный день. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях.

1.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

1.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска, оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный день суммируются с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв из него оформляются решением Приморского окружного Совета депутатов.

1.7. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, сохраняются.

2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

2.1. Выборным должностным лицам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у выборного должностного лица по истечении шести

месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления муниципального образования.

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск выборному должностному лицу предоставляется продолжительностью 43 календарных дня.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день выборным должностным лицам

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяется не ниже уровня, установленного для муниципальных служащих законодательством Запорожской области, и составляет:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается для выборных должностных лиц продолжительностью 5 календарных дней.

4. Отпуск без сохранения заработной платы

4.1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, выборному должностному лицу по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4.2. Выборному должностному лицу в соответствии с законодательством о муниципальной службе по его письменному заявлению решением Приморского окружного Совета депутатов может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

5.1. По заявлению выборного должностного лица его ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.2. Отзыв выборного должностного лица из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Не использованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена выборному должностному лицу в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией

6.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных

дней, по письменному заявлению выборного должностного лица может быть заменена денежной компенсацией.

6.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

7. Дополнительные выплаты к отпуску

7.1. При предоставлении выборному должностному лицу ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, установленных на день выплаты данной дополнительной выплаты к отпуску.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится в полном размере при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

7.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

8. Реализация права на отпуск при прекращении полномочий выборного должностного лица

8.1. При прекращении полномочий выборного должностного лица ему выплачивается денежная компенсация за все дни неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.2. По письменному заявлению выборного должностного лица неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

8.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности или перенесен на другой срок.

9. Заключительные положения

При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения законодательства Российской Федерации и Запорожской области.