



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2024 г.

№ 01-296/1

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчётности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», принятым решением Бердянского городского Совета депутатов от 26 октября 2023 г., Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчётности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе плана (программы) их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
городского округа

А.Ф. Сауленко

Приложение
к постановлению Администрации
Бердянского округа
от 20.12.2004 г. № 01-296/П

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
и отчётности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), отчётности муниципальных унитарных предприятий и анализа эффективности его деятельности.

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- 1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов ФХД и отчётности муниципальных унитарных предприятий;
- 2) выявление и использование внутренних резервов муниципальных унитарных предприятий для повышения эффективности их работы;
- 3) усиление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;
- 4) внедрение комплексного метода планирования финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год;
- 5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утверждённого плана ФХД муниципальных унитарных предприятий, в том числе производственной программы;
- 6) организация системы сбора и обобщения информации для: выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности муниципальных унитарных предприятий; - принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Финансовый план является документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.4. Муниципальных унитарных предприятий осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым финансовым планом. Ответственность за выполнение утверждённых плановых показателей

экономической эффективности деятельности предприятия, а также за формирование полной и достоверной отчётности возлагается на руководителя предприятия.

2. Составление, утверждение и установление показателей планов ФХД

2.1. План ФХД составляется предприятием на каждый год с указанием значений плановых показателей поквартально с нарастающим итогом.

2.2. Исходными данными для составления плана ФХД на очередной год являются данные бухгалтерской отчётности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год.

Затраты, связанные с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объёма основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемого размера индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.3. План ФХД должен отображать ожидаемые финансовые результаты в планируемом периоде, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

Также план ФХД должен ориентировать предприятие на увеличение объёмов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост валовой выручки, сокращение издержек и снижение энергоёмкости производства, оптимизацию расходов, изыскание дополнительных источников доходов, повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счёт бюджетных средств.

2.5. Для оценки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» создаётся комиссия по утверждению планов ФХД и достигнутых показателях экономической эффективности деятельности подведомственных муниципальных предприятий (далее – комиссия).

2.6. Проекты планов ФХД представляются муниципальными унитарными предприятиями в печатном и электронном виде на рассмотрение комиссии в соответствии с графиком и утверждённым формам (приложение № 1 к Порядку).

2.7. Составленный план ФХД на очередной год представляется руководителем предприятия до 1 декабря текущего года, предшествующего плановому, в бумажном виде (в двух экземплярах).

2.8. К плану ФХД прилагается пояснительная записка с обоснованием расчёта основных плановых показателей, включая результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год, а

также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения (роста) плановых показателей.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.9. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в плане ФХД и пояснительной записке, несёт руководитель предприятия.

2.10. Комиссия в течение десяти рабочих дней осуществляет анализ плана ФХД с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за два предыдущих года и готовит предложение об утверждении плана ФХД или об его отклонении. План ФХД муниципальных унитарных предприятий утверждается Главой Бердянского городского округа.

2.11. В случае если план ФХД предприятия не соответствует требованиям настоящего Порядка, он считается отклонённым, о чем комиссия в течение пяти рабочих дней информирует предприятие в письменном виде.

2.12. В случае отклонения плана ФХД, предприятие в течение пяти рабочих дней дорабатывает его с учётом замечаний и повторно представляет на рассмотрение комиссии.

2.13. Показатели плана утверждаются в составе плана ФХД. Комиссия может дополнить перечень плановых показателей с учётом отраслевой специфики деятельности предприятия.

2.14. План ФХД должен быть утверждён не позднее 1 декабря текущего года. После утверждения один экземпляр плана ФХД остаётся в Администрации Бердянского городского округа, второй направляется предприятию.

2.15. До истечения текущего года руководитель предприятия вправе представить на заседание комиссии предложения по уточнению мероприятий и показателей, предусмотренных в плане ФХД на текущий год, в виде уточнённого плана ФХД.

2.16. План ФХД может уточняться не более двух раз в год, в котором утверждался план ФХД, и не более двух раз в течение планового года. Изменения в план ФХД предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошёл срок отчётности.

2.17. Основанием для уточнения плана ФХД предприятия является:

- 1) изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия;
- 2) изменение условий хозяйствования;
- 3) изменение объёма производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг).

2.18. Уточнённый план ФХД в бумажном виде (в двух экземплярах) с пояснительной запиской о причинах его уточнения готовится предприятием и представляется на рассмотрение комиссии после окончания отчётного периода (квартала) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

2.19. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в уточнённом финансовом плане и пояснительной записке, несёт руководитель предприятия.

2.20. Комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает уточнённый план ФХД и в течение пяти рабочих дней готовит предложение об утверждении уточнённого плана ФХД или направляет предприятию обоснованный отказ с причинами отклонения уточнённого плана ФХД.

2.21. В случае, если уточнённый план ФХД предприятия не соответствует требованиям настоящего Порядка, он считается отклонённым, о чем комиссия в течение пяти рабочих дней информирует предприятие в письменном виде.

2.22. В случае отклонения уточнённого плана ФХД предприятие в течение пяти рабочих дней дорабатывает его с учётом замечаний и повторно представляет в комиссию.

2.23. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно отчитываются на заседаниях комиссии.

2.24. По результатам заседания комиссией даётся оценка деятельности муниципальных унитарных предприятий и принимается решение о признании работы предприятия удовлетворительной, либо неудовлетворительной.

Решение о признании работы предприятия неудовлетворительным принимается при существенном отклонении (более 30 %) среднеарифметического значения, определяемого как сумма частных от разницы фактических показателей и плановых по отношению к запланированным значениям.

3. Контроль над исполнением показателей планов ФХД

3.1. Предприятие ежеквартально (до 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом), а также ежегодно (до 15 марта года, следующего за отчётным годом) по итогам работы за отчётный период представляет в Администрацию Бердянского городского округа:

1) отчёт о выполнении финансового плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку к отчёту о выполнении финансового плана, содержащую информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчётном периоде, сведения о финансово-хозяйственных результатах деятельности предприятия за отчётный период с указанием причин и обоснованием отклонений фактических показателей от плановых;

3) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности предприятия, проведённых за отчётный период.

3.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несёт руководитель предприятия.

3.3. Мониторинг выполнения плана ФХД и утверждённых показателей экономической эффективности деятельности предприятия (далее - мониторинг) осуществляет отдел экономического развития и инвестиционной политики Администрации Бердянского городского округа.

3.4. Мониторинг представляет собой периодический (не реже одного раза в год) сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью создания информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

3.5. Задачи мониторинга:

а) формирование полной и достоверной информации о соответствии целям создания предприятия, о его финансово-хозяйственной деятельности, соответствии использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов утверждённым плановым показателям;

б) своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия, их оценка, предупреждение и устранение негативных процессов;

в) учёт результатов мониторинга при принятии управленческих решений по обеспечению устойчивого развития муниципального сектора экономики, предоставлению предприятию различных видов поддержки, реорганизации или ликвидации предприятия, о целесообразности смены руководства предприятия.

Приложение № 1 *20.12.2024 01-296 П*
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности и
отчётности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

ПЛАН
(программа) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на _____ год

**РАЗДЕЛ 1. Сведения о муниципальном предприятии, его руководителе и
главном бухгалтере**

Полное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Учредитель предприятия	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД'	
Основные виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Юридический адрес	
Система налогообложения, применяемая на предприятии	
Адрес электронной почты/официального сайта в сети Интернет	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия, телефон (факс)	
Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия, телефон (факс)	

Руководитель предприятия _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

РАЗДЕЛ 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

на _____ ГОД

[illegible]

в том числе по основным видам деятельности:									
- (перечислить)									
в том числе:									
Затраты на оплату труда									
Страховые взносы									
Материальные затраты									
Энергоресурсы									
ГСМ									
Амортизация									
Текущий ремонт и техническое обслуживание									
Аренда									
Коммунальные услуги									
Услуги охраны									
Услуги связи									
Прочие услуги подрядных организаций									
Налоги и сборы, входящие в себестоимость									
Прочие расходы (расшифровать)									
Прибыль (убыток) от основных видов деятельности									
Прочие доходы, всего									
в том числе:									
.....									
Прочие расходы, всего									
в том числе:									
.....									
Прибыль (убыток) до налогообложения									
Чистая прибыль (убыток)									
Показатели по дебиторской и кредиторской задолженности (тыс. руб.)									
Дебиторская задолженность на конец периода, всего									

в том числе покупатели и заказчики									
- из неё - просроченная									
(в том числе - безнадёжная к взысканию)									
Кредиторская задолженность на конец периода, всего									
в том числе									
поставщики и подрядчики									
- из неё – просроченная									
по налогам и сборам									
- из неё – просроченная									
перед персоналом по оплате труда									
- из неё – просроченная									
Сумма чистой прибыли, перечисленная (подлежащая перечислению) в бюджет города									
Среднесписочная численность работников, всего (чел.)									
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя (руб.)									

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

РАЗДЕЛ 3. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности

(наименование предприятия)

на ____ год

№п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифов (цены) *	Единица измерения	Тариф (цена), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
Товары					
1.					
2.					
Работы					
1.					
2.					
Прочие виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
Товары					
1.					
2.					
Работы					
1.					
2.					

*Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов(цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, N решения государственного (муниципального) органа)

РАЗДЕЛ 4. Программа развития

(наименование предприятия)

на _____ год

4.1 Перечень мероприятий программы развития предприятия

№п/п	Мероприятия по развитию предприятия	Сроки реализации	Сумма средств, направляемая на развитие (тыс. руб.)				Обоснование необходимости реализации мероприятия
			Чистая прибыль	амортизация	Бюджетные средства	прочее	
Итого	X	X					X

4.2 Обоснование объёма ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

[illegible]

*По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, бюджетные средства, иное).

РАЗДЕЛ 5. Численность работников и фонд оплаты труда

(наименование предприятия)

на ____ год

Наименование показателей	Факт года, предш еству ющего текуш ему году	Текущий отчётный год		План на очередной год	Плановый год к прогнозу текущего года, %	Плановый год к факту года, предшеству ющего текущему году, %
		план	прогноз			
1	2	3	4	5	6	7
Численность по штатному расписанию, ед.						
в том числе:						
Руководители, специалисты, технические служащие						
Рабочие						
Среднесписочная численность, чел.						
в том числе:						
Руководители, специалисты, технические служащие						
Рабочие						
Затраты на оплату труда, тыс.руб.						
в том числе:						
Руководители, специалисты, технические служащие						
Рабочие						
Среднемесячная зарплата 1-го работника, руб.						
в том числе:						
Руководители, специалисты, технические служащие						
Рабочие						

РАЗДЕЛ 6. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

(наименование предприятия)

на _____ год

Наименование показателей	Факт года, предш еству ющего текущ ему году	Текущий отчётный год		План на очередно й год	1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л
		план	прогноз					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Налог на добавленную стоимость								
Налог на прибыль								
Налог на имущество								
Единый налог, взимаемый в связи с упрощённой системой налогообложения								
Земельный налог								
Налог на доходы с физических лиц								
Платежи за пользование природными ресурсами								
Страховые взносы								
Отчисление части чистой прибыли в местный бюджет								
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)								
ИТОГО								

РАЗДЕЛ 7. Показатели эффективности деятельности

(наименование предприятия)

на _____ год

Наименование показателей	Факт года, предшествующего текущему году	Текущий отчётный год прогноз	План на очередной год	Динамика прогноза к факту года, предшествующего текущему году		Динамика прогноза к плану на очередной год	
				Отклонение +,- (гр3-гр2)	Темп роста % (гр3/гр2*100)	Отклонение +,- (гр3-гр5)	Темп роста % (гр3/гр5*100)
1	2	3	5	6	7	8	9
Экономическая эффективность							
Выручка от оказания услуг (работ), тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от оказания услуг (работ), тыс. руб.							
Рентабельность (отношение прибыли к выручке), %							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке), %				X	X	X	X
Коэффициент финансовой стойкости				X	X	X	X
Коэффициент текущей ликвидности				X	X	X	X
Бюджетная эффективность							
Земельный налог, тыс. руб.							
Налог на доходы с физических лиц, тыс. руб.							
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа), тыс. руб.							
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.							
Коэффициент износа				X	X	X	X
Социальная эффективность							
Среднесписочная численность, чел.							
Фонд оплаты труда, тыс. руб.							
Средний % повышения оплаты труда работников с начала года				X	X	X	X
Создание новых рабочих мест, ед.							

РАЗДЕЛ 8. Целевое финансирование и поступления из бюджета всех уровней

(наименование предприятия)

на _____ год

Наименование показателей	Факт года, предшествующе го текущему году		Текущий отчётный год прогноз		План на очередной год	
	всего	в т.ч. из местн ого бюдж ета	всего	в т.ч. из местн ого бюдж ета	всего	в т.ч. из местн ого бюдж ета
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 *2012.2014 01-296 П*
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности и
отчётности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

ОТЧЕТ о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

за _____ год

N п/ п	Основные показатели*	Еди ниц а изм ере ния	Планов ое значен ие	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчётном периоде			
				за аналог ичный период прошло го года	за отчётн ый период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 6 / гр. 5)		по отношению к плановому периоду (гр. 5 / гр. 4)	
						в абсолютн ом выражени и	в %	в абсолют ном выраже нии	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Основные показатели отчёта о выполнении Плана (программы) соответствуют показателям разделов:

РАЗДЕЛ 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.