



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» ноября 2023

№ *01-017*

**О создании официального сайта
Администрации Бердянского
городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать официальный сайт Администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.1. Утвердить доменное имя официального веб-сайта Администрации Бердянского городского округа: <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>

2. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Бердянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 1).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Бердянского городского округа (Приложение № 2).

4. Утвердить перечень информации о деятельности администрации, сроки размещения информации и источники информации на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа (Приложение № 3).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Бердянского городского округа

А.Ф. Сауленко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕРДЯНСК

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Органы местного самоуправления города Бердянска – Бердянский городской Совет депутатов, Глава Бердянского городского округа (далее – Глава города), Администрация городского округа Бердянск (далее – Администрация), Контрольно-счетная палата городского округа Бердянск.

1.2. Официальный сайт администрации городского округа Бердянск - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежит органу местного самоуправления.

1.3. Информационно-коммуникационная инфраструктура - организационно упорядоченная совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности и специалистов информационной сферы.

1.4. Ответственное лицо за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации - должностное лицо, на которое правовым актом Администрации возлагается обязанность по непосредственному обеспечению размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

1.5. Пользователь Интернет-сайта - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Поставщик информации - ответственное должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, отраслевого (структурного) подразделения администрации, муниципального предприятия, учреждения, которые направляют информацию уполномоченному лицу с целью размещения на официальном сайте

администрации.

1.7. Руководитель поставщика информации - глава администрации, руководитель муниципального предприятия, учреждения, руководитель отраслевого органа.

1.8. Права доступа - права, раскрываемые в соответствии с учетной записью уполномоченному лицу, на доступ к программному обеспечению официального сайта администрации, в том числе к программным модулям и интерактивным сервисам официального сайта администрации.

1.9. Учетная информация - информация, содержащая учетные данные уполномоченного лица, используемая им для доступа к программному обеспечению официального сайта администрации в соответствии с выделенными правами доступа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение об официальном сайте администрации определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Бердянск по обеспечению функционирования официального сайта администрации, уровень ответственности за достоверность, полноту и своевременность информации, размещаемой на официальном сайте администрации.

2.2. Официальный сайт администрации является информационным ресурсом совместного пользования органов местного самоуправления городского округа Бердянск, размещенным по адресу: <https://berdyansk.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

2.3. Поставщики информации размещают на официальном сайте администрации информацию о своей деятельности.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации, является открытой и общедоступной. Доступ к информации размещаемым в составе официального сайта администрации, предоставляется на бесплатной основе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Официальный сайт призван обеспечить:

- информирование о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Бердянск, о деятельности главы администрации;
- информационное сопровождение целевых программ, реализуемых на территории городского округа Бердянск;
- открытость деятельности администрации города и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей информацией в сети Интернет;
- реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;

- формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности администрации города и главы города;
- создание положительного образа города Бердянска.

3.2. Официальный сайт призван решать следующие задачи:

- информирование граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления о своей деятельности;
- обеспечение прозрачности, информационной открытости, доступности и своевременности информации о деятельности администрации города и главы города для граждан и организаций;
- возможность поиска, получения, передачи информации о деятельности администрации города и главы города.
- сокращение времени и затрат на информационное обеспечение граждан и организаций.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Обязательными сведениями о деятельности администрации города и главы города для размещения на официальном сайте являются:

- информация о должностных лицах (наименование должности, фамилия, имя, отчество) и о структуре администрации города (наименования, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов администрации города и органов администрации города);
- сведения о полномочиях, задачах, функциях администрации города, органов и должностных лиц администрации города, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- информация о подведомственных администрации города предприятиях и учреждениях (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии), информация о задачах и функциях, фамилия, имя и отчество руководителя);
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города, подведомственных организаций;
- муниципальные правовые акты, изданные администрацией города и главой города, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Бердянский городской Совет депутатов;
- порядок обжалования муниципальных правовых актов;
- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов,

принимаемых администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- информация о целевых программах, реализация которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Бердянск;

- информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством;

- информация о результатах проверок, проведенных администрацией города, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города и в подведомственных организациях;

- тексты официальных выступлений и заявлений главы города и должностных лиц администрации города;

- статистическая информация о деятельности администрации города и подведомственных администрации города предприятий и учреждений;

- информация о кадровом обеспечении администрации города;

- информация о работе в администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- другая информация, обязательная к опубликованию на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте, периодичность размещения, а также ответственные за предоставление информации для размещения органы и должностные лица определяются Перечнем информации о деятельности администрации (Приложение № 3 к Положению).

4.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации.

4.4. Внутренними источниками информационного наполнения являются должностные лица администрации города, органы администрации города.

4.5. Внешними источниками информационного наполнения являются муниципальные предприятия и муниципальные учреждения города Бердянска, средства массовой информации, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные

учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.6. К размещению на официальном сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Управление официальным сайтом администрации и информационное обеспечение официального сайта администрации осуществляет отдел информационно-коммуникационных технологий администрации (далее по тексту - Отдел).

5.2. Информационное обеспечение включает в себя:

- 1) определение контентной (содержательной) структуры официального сайта администрации;
- 2) взаимодействие с поставщиками информации;
- 3) сбор и определение тематической направленности информационных материалов, обработку, редактирование и размещение информационных материалов в разделах и подразделах официального сайта администрации;
- 4) управление процедурами интерактивных сервисов официального сайта администрации;
- 5) осуществление оперативного контроля над периодичностью, сроками, своевременностью обновления и качеством информации, размещаемой на официальном сайте администрации;
- 6) осуществление контроля эффективности функционирования официального сайта администрации;
- 7) осуществление мониторинга активности поставщиков информации и пользователей официального сайта администрации.

6. ПРОДВИЖЕНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Продвижение в сети Интернет социально значимой информации о деятельности органов местного самоуправления района осуществляет ответственное лицо за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации.

6.2. Для продвижения в сети Интернет социально значимой информации ответственное лицо за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет:

- 1) еженедельный мониторинг положения официального сайта администрации в поисковых системах;
- 2) еженедельный анализ запросов пользователей сети Интернет для контекстной разработки разделов, рубрик социально значимой тематики на официальном сайте администрации;
- 3) еженедельный мониторинг присутствия в сети Интернет информации, размещенной на официальном сайте администрации.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Информация на официальном сайте администрации размещается специалистом Отдела.

7.2. Для размещения на официальном сайте администрации информации о деятельности поставщиков информации создаются соответствующие разделы и подразделы.

Руководитель поставщика информации направляет на бумажном носителе уполномоченному лицу заявку о создании на официальном сайте администрации раздела или подраздела.

7.3. Поставщик информации готовит информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте администрации, оформляет их на бумажном носителе, визирует у руководителя поставщика информации и юриста администрации, начальника Отдела (заполняет лист согласования) и предоставляет в Отдел по электронной почте или на электронном носителе с указанием места предпочитаемого размещения информации для размещения в разделе или подразделе официального сайта администрации.

Ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов информационных материалов несет руководитель поставщика информации.

7.4. Специалист Отдела размещает информацию в сроки, указанные в запросах или предложениях о размещении информации, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информационного материала с листом согласования. Если конкретная периодичность и (или) сроки размещения и обновления информации не установлены, то поставщик информации осуществляют проверку достоверности размещенной информации не реже одного раза в три месяца.

7.5. Датой предоставления информации для размещения на официальном сайте администрации считается дата получения ее в электронном виде с соблюдением технических требований к информации до 17.00 часов текущего рабочего дня.

Информация, полученная после 17.00 часов текущего рабочего дня,

считается поступившей на следующий рабочий день. В случае, когда срок поступления информации приходится на нерабочий день и нерабочее время, информация размещается в следующий за ним рабочий день.

7.6. Функционирование разделов или подразделов поставщиков информации на официальном сайте администрации прекращается в случае:

- прекращения функционирования официального сайта администрации;
- ликвидации органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации, муниципального предприятия, учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Ответственность за соответствие предоставленной органами администрации города для размещения на официальном сайте информации размещенной информации несет отдел по связям с общественностью и СМИ.

8.2. Ответственность за достоверность, полноту и точность представляемых для размещения на официальном сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, за полноту и точность информации, представленной для размещения на официальном сайте органами администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, подведомственными данным органам, несут руководители данных органов.

8.3. Ответственность за структуру содержательной части профильных разделов несут органы администрации города по компетенции.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления к информации, размещенной на официальном сайте Администрации.

2. Информация, размещенная на официальном сайте Администрации:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

- не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обозреватель.

3. Технологические и программные средства ведения официального сайта Администрации должны обеспечивать:

- периодическое копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

- применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

- применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей;

- хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

- учет посещаемости официального сайта Администрации.

4. Навигационные средства официального сайта Администрации должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте Администрации информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Администрации;

- пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Администрации;

- заголовки и подписи на страницах официального сайта Администрации должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

- адрес каждой страницы официального сайта Администрации в сети Интернет должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта Администрации и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Администрации, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления им персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращения в органы местного самоуправления.

6. Файлы, размещаемые на официальном сайте Администрации, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

7. Официальный сайт администрации имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

8. Информация на официальном сайте Администрации должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Бердянского
городского округа
от 7 ноября 2023 г. № 01-01 П

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРДЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Размещаемая информация	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственный за своевременную передачу информации для размещения на официальном сайте
1.	Общая информация об Администрации Бердянского городского округа и органах Администрации Бердянского городского округа:		
1.1.	Наименование и структура Администрации Бердянского городского округа и органов Администрации Бердянского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации Бердянского городского округа и органов Администрации Бердянского городского округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов,	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции

	определяющих эти полномочия, задачи и функции		
1.3.	Перечень подведомственных и подотчетных органам Администрации Бердянского городского округа организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных и подотчетных организаций	поддерживается в актуальном состоянии; обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции
1.4.	Сведения:	поддерживаются в актуальном состоянии	
	- о Главе Бердянского городского округа;		Управление организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа
	- о первом заместителе Главы администрации и заместителях Главы администрации;		
	- о руководителях органов Администрации Бердянского городского округа, руководителей подведомственных и подотчетных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии		органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции

	указанных лиц иные сведения о них)		
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении: - Администрации Бердянского городского округа; - подведомственных и подотчетных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	
			Управление информационно-коммуникационных технологий Администрации Бердянского городского округа;
			органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Бердянского городского округа:		
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Бердянского городского округа, обязательные к опубликованию в средствах массовой информации и размещаемые на официальном сайте, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	размещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта	Управление организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов судом недействующими, а	по мере появления информации и внесения изменений	Управление юридического обеспечения Администрации Бердянского городского округа

	также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации		
2.3.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Управление юридического обеспечения Администрации Бердянского городского округа
2.4.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Бердянский городской Совет депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма в Бердянский городской Совет депутатов	орган Администрации Бердянского городского округа, инициировавший внесение проекта муниципального правового акта в Бердянский городской Совет депутатов
2.5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контрактной службы (закупки) Администрации Бердянского городского округа
2.6.	Административные регламенты,	по мере утверждения	орган Администрации Бердянского городского

	стандарты муниципальных услуг, их проекты		округа, к полномочиям которого относится разработка административного регламента
2.7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрации Бердянского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 дней с момента ее изменения	органы Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которых отнесен прием обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрации Бердянского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами
3.	Информация об участии Администрации Бердянского городского округа в муниципальных программах	поддерживается в актуальном состоянии	органы Администрации Бердянского городского округа в части информации, относящейся к их компетенции
4.	Информация о состоянии защиты населения и территории городского округа Бердянска от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации	Отдел ГО и общественной безопасности Администрации Бердянского городского округа

	информация, подлежащая доведению Администрации Бердянского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрации Бердянского городского округа, подведомственными и подотчетными Администрации Бердянского городского округа организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных и подотчетных организациях	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов проверки	органы Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которых отнесено проведение проверок
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Бердянского городского округа, первого заместителя и заместителей Главы Бердянского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня выступления (заявления)	орган Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования

7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Бердянского городского округа:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Бердянского городского округа	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения данных и показателей	орган Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
7.2.	Сведения об использовании Администрации Бердянского городского округа, подведомственными и подотчетными Администрации Бердянского городского округа организациями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально	орган Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет		орган Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которого относится соответствующая сфера регулирования
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Бердянского городского округа, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на	1 раз в месяц, обновляется 15 числа отчетного	Отдел по работе с персоналом и муниципальной службы

	муниципальную службу	месяца или в последний рабочий день, предшествующий 15 числу отчетного месяца	Администрации Бердянского городского округа
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Бердянского городского округа	1 раз в два месяца, обновляется 15 числа отчетного месяца или в последний рабочий день, предшествующий 15 числу отчетного месяца	Отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	1 раз в месяц, обновляется 15 числа отчетного месяца или в последний рабочий день, предшествующий 15 числу отчетного месяца	Отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	1 раз в месяц, обновляется 15 числа отчетного месяца или в последний рабочий день, предшествующий 15 числу отчетного месяца	Отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Бердянского городского округа	1 раз в месяц, обновляется 15 числа отчетного месяца или в последний рабочий день, предшествующий 15 числу отчетного месяца	Управление по работе с персоналом муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа
9.	Информация о работе Администрации Бердянского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций		

	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	Управление организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа
9.2	Фамилия, имя, отчество Главы Бердянского городского округа или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	Управление организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа; органы Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

	которому можно получить информацию справочного характера		
9.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление организационной работы и делопроизводства Администрации Бердянского городского округа; органы Администрации Бердянского городского округа, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления
10	Сведения, представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицами, занимающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Бердянск	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа