



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

пгт. Михайловка, ул. Ленина, 36

e-mail: adm@mihokrug.zo.gov.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01. 2025

№ 13

**О рабочей группе межведомственной комиссии
Михайловского муниципального округа
по противодействию нелегальной занятости**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», в соответствии с распоряжением Губернатора Запорожской области от 11 ноября 2024 года № 817-р «О межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (в редакции решения Михайловского окружного Совета депутатов от 24 августа 2024 года № 21/1), Администрация Михайловского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать рабочую группу межведомственной Комиссии Михайловского муниципального округа по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной Комиссии Михайловского муниципального округа по противодействию нелегальной занятости, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.2. Состав рабочей группы межведомственной Комиссии Михайловского муниципального округа по противодействию нелегальной занятости, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «За!

Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года).

4. Отделу по вопросам внутренней политики и со средствами массовой информации опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет» (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Михайловского муниципального округа



В.В. Бедняк

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Михайловского муниципального округа
от 31.01.25 № 13

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Михайловского муниципального округа по противодействию
нелегальной занятости

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Михайловского муниципального округа по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа), в целях организации работы по снижению уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Запорожской области, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализацию трудовых отношений в Запорожской области.

2. Рабочая группа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляют свою деятельность с привлечением органов власти Запорожской области, представителей прокуратуры Запорожской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей, а также иных заинтересованных структур.

2. Задачи и права рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение анализа ситуации по снижению уровня нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования на основании данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органах, информации, поступившей по «горячей линии», обращения граждан и общественных организаций;

- выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

органов и других уполномоченных государственных органах, информации, поступившей по «горячей линии», обращения граждан и общественных организаций;

- выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

- выявление причин нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций;

- подготовка предложений по легализации трудовых отношений в муниципальном образовании Запорожской области;

- подготовка предложений по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Запорожской области;

- проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками;

- проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- проведение профилактических визитов, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;

- приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальных трудовых отношений на заседание рабочей группы муниципального образования;

- заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальной занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системе трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать от исполнительных органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления работы по снижению уровня нелегальной занятости;

- привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых органов Администрации муниципального образования, Администрации муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов контроля и надзора в сфере трудовых отношений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в

компетенции рабочей группы;

- заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам нелегальной занятости;

- направлять информацию о выявленных фактах нарушений законодательства о труде в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы;

- осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний рабочей группы;

- вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3. Структура и организация работы рабочей группы

6. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

7. Формой деятельности рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

8. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- координирует работу членов рабочей группы;
- назначает дату проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

9. Заместитель председателя рабочей группы выполняет обязанности председателя рабочей группы во время его отсутствия.

10. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания рабочей группы;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы;

- выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

11. Член рабочей группы:

- вносит предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;
- лично участвует в заседании рабочей группы;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;
- выполняет поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседание рабочей группы;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

15. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы) считается решающим.

16. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Михайловского муниципального округа
от 31.08.2025 № 15

СОСТАВ

**рабочей группы межведомственной комиссии Михайловского
муниципального округа по противодействию нелегальной занятости**

№	ФИО	Должность
Председатель рабочей группы:		
1	ФИО	Начальник ТО ГКУ "Центр занятости населения Запорожской области" по пгт. Михайловка и Михайловскому району
Заместитель председателя рабочей группы:		
2	ФИО	Начальник отдела доходов финансового управления Администрации Михайловского муниципального округа
Секретарь рабочей группы:		
3	ФИО	Ведущий документовед общего отдела управления обеспечения деятельности Администрации Михайловского муниципального округа
Члены рабочей группы:		
4	ФИО	Представитель межрайонной инспекции ФНС России №1 по Запорожской области
5	ФИО	Начальник отдела по вопросам торговли предоставления административных услуг, муниципального контроля Администрации Михайловского муниципального округа
6	ФИО	Отдел по вопросам муниципального имущества, земельно-имущественных отношений и агропромышленного комплекса Администрации Михайловского муниципального округа
7	ФИО	Начальник ОУУП и ПДН отдела полиции «Михайловский» ОМВД России «Васильевский» (по представлению)
8	ФИО	Помощник Прокурора Михайловского района Запорожской области (по представлению)