

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » 01 2025 г.

№ 37

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Запорожской области «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Запорожской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 25.12.2024 г. № 81

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За! Информ» (za-inform.ru).
5. Начальнику отдела культуры, молодёжной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации обеспечить обнародование данного Постановления в средствах массовой информации.
6. Советнику главы муниципального округа опубликовать информацию для населения на официальном канале администрации Токмакского муниципального округа «Токмак Пресс-Центр» в мессенджере Telegram.
7. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава



А.Е. Алипов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы Токмакского
муниципального округа
от «23» 01 2025 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Запорожской области от 25 декабря 2024 года № 81 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Запорожской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав », на основании части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Положением Токмакского муниципального округа, утвержденным Решением Токмакского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №4 «Об утверждении положения об администрации Токмакского муниципального округа».

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа Запорожской (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными актами, а также настоящим Положением, на территории Токмацкого муниципального округа Запорожской области.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Токмацкого муниципального округа Запорожской области.

1.4. Комиссия не является отдельным юридическим лицом, имеет печать (Приложение №1) к настоящему Положению, бланк со своим наименованием (Приложение №2) к настоящему Положению.

1.5. Контроль и координация деятельности Комиссии осуществляется Главой Токмацкого муниципального округа Запорожской области.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет субвенций из бюджета Запорожской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по обеспечению работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданным в структуре администрации Токмацкого муниципального округа Запорожской области.

1.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Иные задачи, установленные федеральным законодательством и законодательством Запорожской области.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложены на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

2) сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

3) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

4) участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

5) принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

6) принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

7) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

8) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

9) утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

10) принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

11) утверждение составов межведомственных рабочих групп, в том числе, по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

12) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями предоставляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

13) предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

14) предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

15) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

16) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области;

17) принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

18) принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

19) осуществление подготовки, утверждение на своем заседании и направление Главе Токмакского муниципального округа и в Правительство Запорожской области ежегодного отчета о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

20) рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и вынесение постановления о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

21) рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

22) обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) подготовка постановлений, предусмотренных статьей 285.14 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285.13 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

а) согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях

уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

д) помещение несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

24) предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

25) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Запорожской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

26) координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

27) утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

28) содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

29) обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

30) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию

Комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

2) пользоваться имеющимися в администрации Токмакского муниципального округа информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

3) приглашать на заседания Комиссии родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе Комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

5) принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии.

2. Члены Комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Запорожской области.

3. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы, вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Состав Комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

5.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председатель Комиссии выполняет следующие полномочия:

- 1) осуществляет руководство деятельностью;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 8) представляет предложения соответственно в Правительство Запорожской области либо Главе Токмакского муниципального округа по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление отчета о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Запорожской области;
- 11) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 12) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 13) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 14) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 15) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 16) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий,

способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

17) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

5.3 Заместитель председателя Комиссии:

- 1) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- 6) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- 7) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 8) выполняет поручения председателя;
- 9) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 10) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.4 Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 3) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 4) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

5) посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаям применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

6) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

7) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

8) оповещает членов Комиссии, прокурора и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит

с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

9) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

10) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

5.5 Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии

угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии;

9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

При прекращении полномочий председатель Комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Решение о прекращении полномочий члена Комиссии принимает Глава Токмакского муниципального округа.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

К вопросам обеспечения деятельности Комиссии:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведение делопроизводства Комиссии;

4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) организация рассмотрения, поступивших в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обращений граждан, сообщений *органов*

и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Токмакского муниципального округа;

9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

13) осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

14) направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Запорожской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные Комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

15) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) подготовка и направление в Областную межведомственную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Запорожской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

17) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

18) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Комиссии и утверждается председательствующим, а также по мере необходимости.

7.2 Комиссия может проводить расширенное заседание, с участием представителей органов государственной власти, не входящих в систему профилактики, либо представителей органов государственной власти, входящих в систему профилактики, но не входящих в состав Комиссии.

7.3 Комиссия может проводить выездное заседание, проводимое с выездом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных для участия в заседании, на территорию организации либо одного из населенных пунктов, входящих в состав Токмацкого муниципального округа.

7.4 Решение о проведении выездного заседания принимается председателем Комиссии.

7.5 Комиссия рассматривает:

- 1) дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Запорожской области по компетенции;
- 2) материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях;
- 3) вопросы в соответствии с планом работы Комиссии и иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии.

7.6 Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся на Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

7.7 Предложения в проект плана работы Комиссии по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информацию об органе (организации, учреждении), и должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
- 4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.8 Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

7.9 Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.10 Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение Комиссии;
- 2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковы имеются;
- 4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.11 Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов, федеральных

органов исполнительной власти Запорожской области, исполнительных органов Запорожской области, администрации Токмакского муниципального округа и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.12 В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

7.13 Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания в соответствии с планом работы Комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

По предложению членов Комиссии или решению председателя Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, в том числе о снятии вопроса с рассмотрения или об изменении срока его рассмотрения (на основании мотивированного предложения в письменной форме).

7.14 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.15 Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая информация (при наличии).

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии.

8. Акты, принимаемые Комиссией

8.1 Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления, а в случае, установленном федеральным законодательством – представления, обязательные для соответствующих органов, должностных лиц и граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

8.2 Постановления Комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

Содержание постановления Комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3 В постановлении Комиссии указывается:

а) наименование Комиссии;

б) дату проведения заседания Комиссии;

в) время и место проведения заседания Комиссии;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление Комиссии;

ж) содержание рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

8.4 Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел).

8.5 Постановление Комиссии направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Копия постановления Комиссии либо выписка из него, вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия.

8.6 Постановления Комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

8.7 Комиссия принимает в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановления Комиссии могут быть обжалованы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

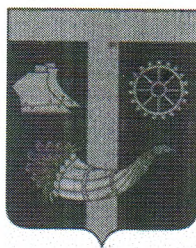
9. Заключительные положения

9.1 Комиссия прекращает свою деятельность в случае исключения государственного полномочия по созданию и осуществлению деятельности муниципальной Комиссии в муниципальном образовании; изъятии полномочий; не предоставления субвенций на осуществление переданных отдельных полномочий. Прекращение деятельности происходит в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области.

Приложение №2
к Положению о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Токмацкого муниципального округа
Запорожской области

**Бланк комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Токмацкого муниципального округа Запорожской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

271701, Запорожская область,

г. Токмак, ул. Революционная, д. 45

Телефон/факс:

Е-mail: adm@tokmakokrug.zo.gov.ru

Сайт:

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Токмакского муниципального
округа
от 23.07.2025 № 37

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
Токмакского муниципального округа Запорожской области

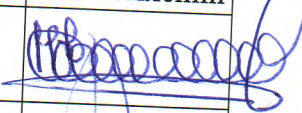
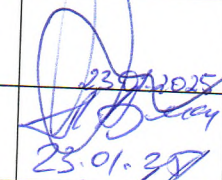
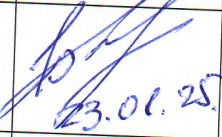
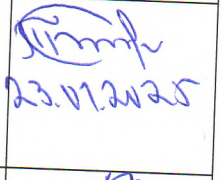
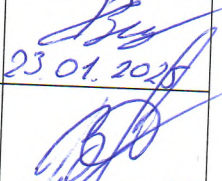
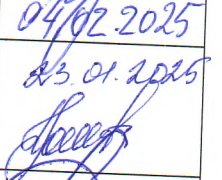
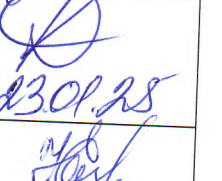
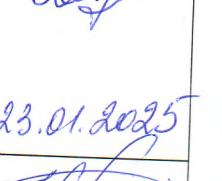
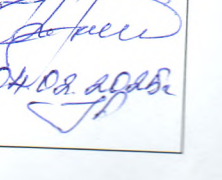
Алипов Алексей Егорович	Глава Токмакского муниципального округа, председатель Комиссии;
Калмыков Александр Андреевич	Первый заместитель Главы администрации Токмакского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Грабовская Яна Геннадьевна	Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Токмакского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии.
Богданова Татьяна Викторовна	Начальник отдела по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Токмакского муниципального округа, ответственный секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Баглай Александр Николаевич	Начальник ТО ГКУ «ЦЗН ЗО» по г. Токмак и Токмакского района;
Вовненко Алексей Евгеньевич	Директор ГБУ ОО ЗО «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Токмак;
Варбанский Александр Владимирович	Начальник отдела правовой работы администрации Токмакского муниципального округа;
Жакулин Дионисий Владимирович	Заместитель начальника ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Токмакский» майор полиции;
Корж Елена Николаевна	Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации администрации Токмакского муниципального округа;

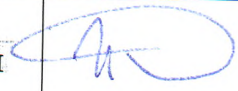
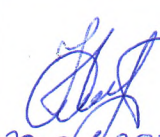
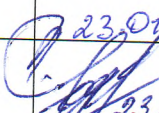
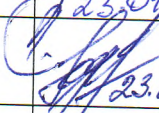
Корниенко Юлия Андреевна	Главный врач Государственного бюджетного учреждения «Токмацкий центр первичной медико-санитарной помощи»
Мащенко Игорь Геннадиевич	Начальник Токмацкого управления социальной защиты Министерства труда и социальной политики ВГА Запорожской области;
Немченко Елена Владимировна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе ГБУ ОО ЗО «СОШ №2» г. Молочанск
Петрашук Владимир Владимирович	Начальник ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Токмацкий» лейтенант полиции;
Стольников Надежда Николаевна	Заместитель директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Токмак;

Лист ознакомления с постановлением администрации Токмакского
муниципального округа

№ 37 от 23.01. 2025 г.

С постановлением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Алипов Алексей Егорович	Глава Токмакского муниципального округа	
2.	Калмыков Александр Андреевич	Первый заместитель Главы администрации	
3.	Арман Людмила Анатольевна	Советник главы муниципального округа	
4.	Баглай Александр Николаевич	Начальник ТО ГКУ «ЦЗН ЗО» по г. Токмак и Токмакского района	
5.	Богданова Татьяна Викторовна	Начальник отдела по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	
6.	Варбанский Александр Владимирович	Начальник отдела правовой работы	
7.	Вовненко Алексей Евгеньевич	Директор ГБУ ОО ЗО «Средняя общеобразовательная школа «№ 1» г. Токмак	
8.	Грабовская Яна Геннадиевна	Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними	
9.	Жакулин Дионисий Владимирович	Заместитель начальника ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Токмакский» майор полиции	
10.	Корж Елена Николаевна	Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма, по работе со средствами массовой информации	
11.	Корниенко Юлия Андреевна	Главный врач Государственного бюджетного учреждения «Токмакский центр первичной медико-санитарной помощи»	

12.	Мащенко Игорь Геннадиевич	Начальник Токмакского управления социальной защиты Министерства труда и социальной политики ВГА Запорожской области	 23.01.2025
13.	Немченко Елена Владимировна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе ГБУ ОО ЗО «СОШ №2» г. Молочанск	 22.01.2025
14.	Петрашук Владимир Владимирович	Начальник ОУУП и ПДН Отдела МВД России «Токмакский» лейтенант полиции	83  23.01.2025
15.	Рудакова Ирина Николаевна	Начальник отдела кадровой работы	 23.01.2025
16.	Стольников Надежда Николаевна	Заместитель директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Токмак	 04.02.25

пронумеровано, скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Город Тольяттского муниципального

округа

А. В. Алипов

